

KAIŠIADORIŲ R. ŽASLIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS VISOS DIENOS MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) visos dienos mokyklos (toliau – VDM) veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato VDM tikslus ir uždavinius, grupių komplektavimą, mokinių priėmimo į VDM grupes bei veiklos organizavimo joje tvarką.

2. Aprašas parengtas siekiant sudaryti palankias sąlygas Mokyklos 1–8 klasių mokiniams išplėsti ugdymosi turinį ir organizuoti papildomas veiklas, glaudžiai susijusias su ugdymo procesu (pamokomis). Tvarkos aprašo paskirtis – papildyti ugdymo turinį nemokamomis veiklomis: pamokų ruošos, papildomos pagalbos mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, neformaliojo švietimo veiklomis mokinių priežiūros paslaugomis lygių galimybių principais, užtikrinant galimybę mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dirbti, o pradinių klasių mokiniams saugiai ir turiningai praleisti laiką po pamokų. Apraše vartojamos sąvokos:

VDM grupė – tai 1–8 klasių mokinių grupė, kuri formuojama įgyvendinant VDM modelį, tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų pagrindu.

VDM grupės vadovas – asmuo, organizuojantis veiklą po pamokų. Grupės vadovui būtina turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija.

3. VDM yra nemokama paslauga, teikiama tik Mokykloje besimokantiems 1–8 klasių mokiniams, pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus prašymus.

4. VDM nėra privaloma, laisvai tėvų (globėjų, rūpintojų) pasirenkama paslauga.

II SKYRIUS VISOS DIENOS MOKYKLOS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. VDM tikslas – sudaryti sąlygas mokiniams saugiai, prasmingai ir aktyviai praleisti visą dieną mokykloje, derinant ugdymą, poilsį, savarankišką mokymąsi, neformalųjį ugdymą ir socialinę veiklą, atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius ir galimybes.

6. Uždaviniai:

- 6.1. padėti mokiniams atlikti namų darbus ir įtvirtinti pamokose įgytas žinias;
- 6.2. sudaryti galimybes atsiskleisti per meninę, sportinę, kūrybinę ir kitą veiklą;
- 6.3. užtikrinti tinkamą poilsio, aktyvios veiklos ir mokymosi balansą;
- 6.4. teikti individualią pagalbą mokiniams pagal jų poreikius;
- 6.5. stiprinti bendravimo, bendradarbiavimo ir emocinius įgūdžius;
- 6.6. padėti tėvams (globėjams, rūpintojams), auginantiems vaikus, derinti darbo ir šeimos įsipareigojimus; kurti saugią, jaukią ir vaikų poreikius atliepiančią aplinką.

III SKYRIUS

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPIŲ FORMAVIMAS

7. VDM grupė(-s) formuojamos pagal mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) Mokyklos direktoriui pateiktus iki einamųjų metų rugsėjo 5 d. prašymus (1 priedas).

8. Vienos VDM grupės veiklose gali dalyvauti ne mažiau kaip 8 ir ne daugiau kaip 20 1–8 klasių mokiniai.

9. Esant didesniai mokinių, pageidaujančių lankyti VDM, skaičiui nei yra laisvų vietų, pirmiausia priimami specialiųjų poreikių turintys mokiniai.

10. Mokinių priėmimas į VDM grupę mokslo metams įforminamas VDM grupės paslaugos teikimo sutartimi (2 priedas).

IV SKYRIUS

VISOS DIENOS MOKYKLOS VEIKLŲ ORGANIZAVIMAS

11. VDM grupių veiklos organizuojamos pirmadieniais–penktadieniais: 1 grupės darbo laikas nuo 13.00 val. iki 17.00 val., 2 grupės – nuo 14.00 val. iki 18.00 val.

12. VDM grupių veiklų organizavimo laikas gali būti keičiamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

13. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) gali pasirinkti ir kitokį VDM grupės lankymo laiką, bet neilgesnį nei VDM grupės darbo laikas.

14. Mokinių atostogų metu VDM grupės veikla neorganizuojama.

15. Grupių veiklos organizuojamos pagal VDM grupės dienotvarkę (3 priedas).

16. Mokinių užimtumo veiklos vykdomos pagal Visos dienos mokyklos grupių veiklos planą. Esant nenumatytoms aplinkybėms planas gali keistis arba būti koreguojamas.

17. Grupių veiklos ir mokinių priežiūra vykdoma saugiose aplinkose bei yra orientuotos į mokinių ugdymą, pažinimą, apimant mokomąją, pažintinę, kultūrinę, meninę ir sportinę veiklas. VDM grupių veikla nuotoliniu būdu nėra vykdoma.

18. VDM grupės vadovo funkcijos:

18.1. organizuoja ir koordinuoja VDM veiklas Mokykloje – popamokinį užimtumą, savarankiško mokymosi, poilsio, kūrybines, sportines ir socialines veiklas, atitinkančias mokinių amžių;

18.2. užtikrina mokinių saugumą ir laisvalaikį po pamokų Mokyklos patalpose ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui pritaikytose erdvėse;

18.3. sudaro sąlygas mokinių pažinimo, saviraiškos poreikiams tenkinti;

18.4. teikia pagalbą mokiniams ruošiant namų darbus;

18.5. bendradarbiauja su mokytojais, neformaliojo ugdymo vadovais, pagalbos mokiniui specialistais ir tėvais (globėjais, rūpintojais) dėl mokinių užimtumo bei pagalbos poreikių;

18.6. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupėje;

18.7. vykdo smurto ir patyčių prevenciją, vadovaujantis Mokykloje parengtais dokumentais;

18.8. informuoja Mokyklos administraciją apie kylančias problemas;

18.9. tvarko VDM veiklos dokumentaciją (e. dienyne „Tamo“) ir teikia informaciją Mokyklos administracijai;

18.10. rengia VDM grupės veiklos planą;

18.11. vykdo kitas su veikla susijusias funkcijas;

18.12. priima mokinį į grupę ir išleidžia į namus tik su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar su broliais, seserimis, kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) leidimą / prašymą ar kitokį raštu pateiktą tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimą;

18.13. pildo / rengia VDM veiklos dokumentaciją (lankomumo žurnalus) ir teikia informaciją Mokyklos administracijai.

19. Organizuojant VDM grupės darbą svarbu sudaryti sąlygas grupės mokiniui pailsėti (pertraukos, žaidimai lauke ir kt.), įskaitant galimybę pabūti vienam ramybėje.

V SKYRIUS TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ĮSIPAREIGOJIMAI

- 20. VDM lankančių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja:
 - 20.1. pasirašyti sutartį su Mokykla dėl mokinio dalyvavimo VDM veiklose;
 - 20.2. suteikti reikiamą informaciją grupės vadovui apie sūnų / dukrą (globotinį);
 - 20.3. informuoti VDM grupės vadovą apie sūnaus / dukros (globotinio) savarankišką grįžimo namo būdus (grįš mokykliniu, maršrutiniu autobusu, savarankiškai ar paims tėvai (globėjai, rūpintojai);
 - 20.4. neleisti sūnui / dukrai (globotiniui) nešiotis daiktų, nesusijusių su grupės veikla;
 - 20.5. priminti mokiniui apie Mokykloje galiojančias tvarkas (Mokinių elgesio taisykles, Mokinių naudojimosi mobiliais telefonais ir kitais mobiliais įrenginiais tvarką ir kt.);
 - 20.6. pasiimti sūnų / dukrą (globotinį) iš 1 grupės iki 17.00 val., 2 grupės – iki 18.00 val.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 21. VDM veiklos organizavimo tvarkos aprašas tvirtinamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.
 - 22. VDM veiklos priežiūrą vykdo direktorius.
 - 23. Pasikeitus teisės aktams bei kitoms aplinkybėms, turinčioms įtakos efektyviam grupės darbui, VDM veiklos organizavimo tvarkos aprašas gali būti keičiamas, papildomas Mokyklos direktoriaus įsakymu.
-

Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos visos dienos
mokyklos veiklos organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Prašymo forma)

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė)

(mokinio gyvenamosios vietos adresas)

(tėvų (globėjų, rūpintojų) telefonas, elektroninis paštas)

Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos
Direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĘ

.....m.....mėn.d.

Žasliai

Prašau priimti mano dukrą / sūnų / globotinį (-ę) _____

(mokinio vardas, pavardė, klasė)

į Visos dienos mokyklos grupę nuo _____ iki _____

Informuoju, kad iš grupės mokinį namo paims: _____.

Pats (pati) savarankiškai grįš namo.

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) parašas)

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė)

Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos visos dienos
mokyklos veiklos organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Visos dienos mokyklos grupės paslaugos teikimo sutarties forma)

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS

20____m. _____d. Nr._____

Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinė mokykla, 190596661, Vytauto g. 1, Žasliai Kaišiadorių r.
(toliau – Mokykla), atstovaujama direktoriaus _____–
viena šalis ir tėvai (globėjai, rūpintojai), atstovaujantys vaiko interesus

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė)

(adresas, kontaktinis telefonas, el. paštas)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

**I SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja Paslaugos gavėjo sūnų /duką (globotinį)

(mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data)
prižiūrėti ir organizuoti veiklą pagal Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą Visos dienos
mokyklos (toliau – VDM) grupės veiklos organizavimo tvarkos aprašą.

**II SKYRIUS
SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:
- 2.1. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti kryptingą veiklą pagal iš anksto sudarytą VDM grupės planą ir dienotvarkę;
 - 2.2. saugoti mokinius nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;
 - 2.3. pastebėjus, kad mokinys patiria smurtą, prievartą, yra seksualiai ar kitaip išnaudojamas, apie tai informuoti VDM veiklą kuriojančią vadovą;
 - 2.4. pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;
 - 2.5. teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis;
 - 2.6. informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupėje;
 - 2.7. taikyti mokiniui, pažeidusiam VDM grupės paslaugos teikimo sutarties sąlygas, nesilaikančiam Mokinio elgesio taisyklių, VDM veiklos organizavimo tvarkos apraše numatytas poveikio priemones netinkamai besielgiantiems mokiniams; reikalauti iš tėvų padengti Mokyklai padarytą žalą pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.275 straipsnį.

3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:
 - 3.1. laikytis VDM grupės paslaugos teikimo tvarkos aprašo reikalavimų;
 - 3.2. suteikti reikiamą informaciją apie sūnų / dukrą (globotinį) – lankomus neformaliojo ugdymo užsiėmimus ir pan.;
 - 3.3. nuolat domėtis vaiko elgesiu, veikla VDM grupėje;
 - 3.4. užtikrinti, kad vaiko be priežasties nepraleistų VDM grupės užsiėmimų;
 - 3.5. neleisti vaiko nešiotis daiktų, nesusijusių su VDM grupės veikla;
 - 3.6. atlyginti vaiko padarytą žalą Mokyklai ir kitiems asmenims įstatymu nustatyta tvarka (Lietuvos civilinis kodeksas 6.263., 6.275. ir 6.276 straipsniai).
 - 3.7. pasirūpinti vaiko maisto ir vandens atsargomis, kurios atitiktų sveiko maisto reikalavimus;
 - 3.9. vaiką iš VDM grupės pasiimti iki VDM grupės darbo laiko pabaigos.

III SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Sutartis galioja iki kiekvienų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos, nurodytos Mokyklos ugdymo planuose.
5. Sutartis gali būti nutraukta:
 - 5.1. vienai iš šalių pareiškus apie Sutarties nutraukimą;
 - 5.2. jeigu Sutarties šalys nevykdo įsipareigojimų;
 - 5.3. Sutartis gali būti keičiama bei papildoma abipusiu raštišku susitarimu.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Ginčytini VDM grupės veiklos organizavimo, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami su Mokyklos direktoriumi.
7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po 1 egzempliorių kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Direktorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

Tėvas (globėjas, rūpintojas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Sutarties pakeitimas:

Direktorius

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

Tėvas (globėjas, rūpintojas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

Sutartis nutraukta _____.

(data)

Pagrindas _____

(nurodomas Sutarties nutraukimo pagrindas)

Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos visos dienos
mokyklos veiklos organizavimo tvarkos aprašo
3 priedas

**VISOS DIENOS MOKYKLOS
I VAIKŲ GRUPĖS DIENOTVARKĖ**

Laikas	Veikla	Vadovo funkcijos
13.00–13.30	Mokinių priėmimas po pamokų. Pietūs / užkandžiai	Pasitikti vaikus, patikrinti lankomumą, išsiaiškinti svarbią informaciją. Prižiūrėti mokinių elgesį, higieną, laikytis kultūringo elgesio taisyklių.
13.30–14.30	Namų darbų ruošimas	Padėti mokiniams planuoti darbą, konsultuoti, stebėti savarankiškumą.
14.30–15.00	Aktyvi pertrauka	Organizuoti judriuosius žaidimus, užtikrinti saugumą.
15.00–15.30	Ugdomoji veikla	Organizuoti kūrybinę, pažintinę ar socialinių įgūdžių veiklą.
15.30–16.00	Laisvas laikas	Prižiūrėti mokinius, skatinti tarpusavio bendravimą ir savarankišką veiklą.
16.00–16.30	Išėjimas į lauką / sportinė veikla	Organizuoti veiklą lauke, rūpintis vaikų saugumu.
16.30–17.00	Dienos aptarimas. Mokinių išleidimas namo. Darbo dienos pabaigimas.	Aptarti dieną, įsivertinti veiklą, išspręsti kilusius nesutarimus. Išleisti mokinius pagal nustatytą tvarką, informuoti tėvus, prižiūrėti likusius vaikus. Sutvarkyti aplinką, užpildyti reikalingą dokumentaciją, suplanuoti kitą dieną.

**VISOS DIENOS MOKYKLOS
II VAIKŲ GRUPĖS DIENOTVARKĖ**

Laikas	Veikla	Vadovo funkcijos
14.00–14.30	Mokinių priėmimas po pamokų. Pietūs / užkandžiai	Pasitikti vaikus, patikrinti lankomumą, išsiaiškinti svarbią informaciją. Prižiūrėti mokinių elgesį, higieną, laikytis kultūringo elgesio taisyklių.
14.30–15.30	Namų darbų ruošimas	Padėti mokiniams planuoti darbą, konsultuoti, stebėti savarankiškumą.
15.30–16.00	Aktyvi pertrauka	Organizuoti judriuosius žaidimus, užtikrinti saugumą.
16.00–16.30	Ugdomoji veikla	Organizuoti kūrybinę, pažintinę ar socialinių įgūdžių veiklą.
16.30–17.00	Laisvas laikas	Prižiūrėti mokinius, skatinti tarpusavio bendravimą ir savarankišką veiklą.
17.00–17.30	Išėjimas į lauką / sportinė veikla	Organizuoti veiklą lauke, rūpintis vaikų saugumu.

17.30-18.00	Dienos aptarimas. Mokinių išleidimas namo. Darbo dienos pabaigimas.	Aptarti dieną, įsivertinti veiklą, išspręsti kilusius nesutarimus. Išleisti mokinius pagal nustatytą tvarką, informuoti tėvus, prižiūrėti likusius vaikus. Sutvarkyti aplinką, užpildyti reikalingą dokumentaciją, suplanuoti kitą dieną.
-------------	---	---
