

ASMENINĖ INFORMACIJA



Asta Malakauskienė

📍 Vilniaus g. 90, Žasliai, Kaišiadorių r, LT-54611

☎️ 8 686 93549

✉️ asta.malakauskiene@gmail.com



Lytis moteris | Gimimo data 25-04-1966 | Pilietybė lietuviė

DARBAS, DĖL KURIO
KREIPIAMASI
PAREIGOS
PAGEIDAUJAMAS
DARBAS
PAGEIDAUJAMOS
STUDIJOS
SANTRAUKA

Švietimo įstaigų vadovo

DARBO PATIRTIS

2008-11-05 iki dabar
iki 2017 m.

Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinė mokykla.
Direktorė,
rusų kalbos mokytoja

1992-2008 m.

Kaišiadorių r. Paparčių pagrindinė mokykla:

1992-2001 m.
2000-2001 m.
2001-2008 m.

pradinių klasių mokytoja,
direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
mokyklos direktorė, rusų kalbos mokytoja.

1990-1992 m.

Kaišiadorių rajono Pravieniškių pagrindinė mokykla.
Pradinių klasių mokytoja

Veiklos sritis arba ūkio šaka Švietimas

IŠSILAVINIMAS IR KVALIFIKACIJA

Įrašykite datas 1990 m.

Vilniaus pedagoginis institutas
Rusų kalbos ir literatūros mokytojos kvalifikacija

1996 m.

Vilniaus pedagoginis universitetas
Pradinių klasių mokytojos kvalifikacija

ASMENINIAI GEBĖJIMAI

Gimtoji kalba **lietuvių**

Kitos kalbos	SUPRATIMAS		KALBĖJIMAS		RAŠYMAS
	Klausymas	Skaitymas	Bendravimas žodžiu	Informacijos pateikimas žodžiu	
Rusų kalba	C2	C2	C2	C2	C2
Vilniaus pedagoginio instituto diplomas (rusų kalbos ir literatūros mokytojos kvalifikacija).					
Anglų kalba	B2	B2	B2	B2	B2
Wimbledon School of English dokumentas patvirtinantis anglų kalbos žinojimą B2 lygiu.					

Lygmenys: A1/A2: pradedantis vartotojas - B1/B2: pažengęs vartotojas - C1/C2: įgudęs vartotojas
Bendrieji Europos kalbų metmenys

Bendravimo gebėjimai

Bendravimas yra kasdieninė mano darbo dalis. Nuo 1990 m. iki 2017 m. metų dirbau su įvairaus amžiaus mokiniais (dirbau ir pradinių klasių, ir rusų kalbos mokytoja), nuolat bendravau su mokinių tėvais (globėjais). Nuo 2000 m. dirbu vadybinį darbą (bendras pedagoginis stažas 30 m.). Tenka daug bendrauti su mokytojais, kolegomis, socialiniais partneriais ir pan. Esu linkusi padėti kolegoms ir geranoriškai dalinuosi įvairiausiuose užsiėmimuose gauta informacija, praktiniais patarimais, efektyviais patirtinės veiklos elementais. Esu iniciatyvi, greitai besimokanti.

Organizaciniai ir vadovavimo gebėjimai

Per 19 vadybinio stažo metų teko užrimti skirtingo lygmens vadovaujančias pozicijas: vadovauti darbo grupėms, taryboms, dirbti mokyklos direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokyklos direktore.

Dešimt metų dirbu su Mokyklos veiklos įsivertinimo, Sveikatos ugdymo grupėmis, kuruoju mokyklos tėvų komitetą, 3 metus kuravau mokyklos Mokinių tarybą, esu mokyklos Mokytojų tarybos pirmininkė, keturis metus vadovauju Olweus patyčių prevencijos programos koordinaciniam komitetui ir kt. Viena svarbiausių organizacinių ir vadovavimo gebėjimų raiškos galimybė yra mokymų, diskusijų, praktinių užsiėmimų, posėdžių organizavimas: mokytojų kolektyvui ir jų grupėms, mokinių tėveliams, mokiniams, kolegoms iš kitų rajono mokyklų, vadovams, socialiniams partneriams.

Skaitmeniniai gebėjimai

ĮSIVERTINIMAS				
Informacijos apdorojimas	Komunikacija	Turinio kūrimas	Saugos reikalavimų išmanymas	Problemų sprendimas
Įgudęs vartotojas	Įgudęs vartotojas	Įgudęs vartotojas	pradedantis vartotojas	pradedantis vartotojas

Gerai išmanau darbą programine įranga (teksto redagavimo, pateikčių rengimo).

Kiti gebėjimai

Kelionės (pirmenybė po Lietuvą), gėlių auginimas, priežiūra.

Vairuotojo pažymėjimas

B kategorijos vairuotojo pažymėjimas nuo 1997 m.

PAPILDOMA
INFORMACIJA

PRIEDAI
