

PATVIRTINTA
Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2026 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V1-72

KAIŠIADORIŲ R. ŽASLIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS BENDRUOMENĖS INFORMAVIMO, KOMUNIKACIJOS IR PAMOKŲ STEBĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) bendruomenės informavimo, komunikacijos ir pamokų stebėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir Mokyklos administracijos bendradarbiavimo principus, informacijos teikimo, kreipimosi tvarką bei pamokų stebėjimo organizavimą.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti sklandų ugdymo procesą, apsaugoti mokinių teisę į saugią mokymosi aplinką, stiprinti konstruktyvų bendradarbiavimą bei užkirsti kelią ugdymo proceso trikdymui.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis, Lietuvos Respublikos teisės aktais bei asmens duomenų apsaugos reikalavimais.

4. Šis Aprašas privalomas visiems mokyklos bendruomenės nariams.

5. Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje bei tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokytojai supažindinami „TAMO“ dienyne.

II SKYRIUS KOMUNIKACIJOS IR KREIPIMOSI TVARKA

6. Tėvai (globėjai, rūpintojai), turėdami klausimų ar pastebėjimų dėl ugdymo proceso, privalo laikytis nuoseklios kreipimosi tvarkos:

6.1. pirmiausia kreiptis į dalyko mokytoją arba klasės vadovą;

6.2. neišsprendus klausimo – kreiptis į Mokyklos administraciją;

6.3. esant poreikiui, organizuojamas bendras susitikimas.

7. Kreipimaisi turi būti:

7.1. konkretūs ir aiškiai suformuluoti;

7.2. grindžiami faktais;

7.3. pateikiami laikantis dalykinio ir pagarbaus bendravimo principų.

8. Mokyklos darbuotojai atsako į rašytinius kreipimusis teisės aktuose nustatytais arba protingais terminais.

9. Anoniminiai, nekonkretūs ar tikrovės neatitinkantys skundai gali būti nenagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS PAMOKŲ STEBĖJIMO TVARKA

10. Tėvai (globėjai, rūpintojai) gali stebėti pamokas tik gavę Mokyklos direktoriaus arba jo įgalioto asmens raštišką leidimą.

11. Tėvai (globėjai, rūpintojai), pageidaujantys stebėti pamoką, ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki planuojamo vizito privalo pateikti rašytinį prašymą (priedas).

12. Mokyklos direktorius arba jo įgaliotas asmuo, suderinęs su pamoką vedančiu mokytoju, priima sprendimą ir pateikia pareiškėjui raštišką atsakymą (leidimą arba motyvuotą atsisakymą).

13. Mokytojas turi teisę nesutikti, kad pamoka būtų stebima, pateikdamas argumentuotą nuomonę dėl galimo ugdymo proceso trikdymo ar kitų svarbių aplinkybių.

14. Mokykla turi teisę atsisakyti tenkinti prašymą, jeigu:

14.1. prašymas nepagrįstas;

14.2. gali būti pažeistos kitų mokinių teisės ar asmens duomenų apsauga;

14.3. stebėjimas gali trikdyti ugdymo procesą;

14.4. nesilaikoma šiame Apraše nustatytos tvarkos.

15. Pamokų stebėjimo metu draudžiama:

15.1. trikdyti ugdymo procesą;

15.2. komentuoti mokytojo ar mokinių veiklą pamokos metu;

15.3. be atskiro raštiško sutikimo filmuoti, fotografuoti ar daryti garso įrašus;

15.4. rinkti, fiksuoti ar viešinti informaciją apie kitus mokinius ar mokyklos darbuotojus.

16. Mokyklos vadovai pamokas stebi:

16.1. išpėję mokytoją ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną;

16.2. išimtiniais atvejais (gavus pagrįstų mokinių ar jų tėvų (globėjų, rūpintojų) skundų arba esant būtinybei įvertinti situaciją) – gali lankytis pamokose iš anksto apie tai nepranešę.

IV SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGA IR ATSAKOMYBĖ

17. Visi mokyklos bendruomenės nariai privalo laikytis asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

18. Bet koks mokinių ar darbuotojų vaizdo, garso ar kitos informacijos fiksavimas galimas tik teisės aktų nustatyta tvarka ir turint visų suinteresuotų asmenų raštiškus sutikimus.

19. Draudžiama viešinti su Mokykla susijusią informaciją, galinčią pažeisti asmens garbę, orumą ar privatumo teises.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Aprašo nuostatų pažeidimai nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Aprašas gali būti keičiamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės
mokyklos bendruomenės informavimo,
komunikacijos ir pamokų stebėjimo
tvarkos aprašo
priedas

(vardas, pavardė, tel. numeris, el. pašto adresas)

Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės
mokyklos direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL PAMOKOS STEBĖJIMO**

_____ (data)

Aš, _____ (vardas, pavardė)

mokinio _____ (vardas, pavardė, klasė)

tėvas / motina / globėjas (tinkamą pabraukti),
prašau leisti stebėti pamoką:

Dalykas: _____

Mokytojas: _____

Stebėjimo tikslas:

Patvirtinu, kad:

- Susipažinau su Mokyklos bendruomenės informavimo, komunikacijos ir pamokų stebėjimo tvarkos aprašu;
- Įsipareigoju netrikdyti ugdymo proceso;
- Nefotografuosiu, nefilmuosiu ir nedarysiu garso įrašų be atskiro raštiško leidimo;
- Laikysiuosi konfidencialumo ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

_____ (parašas)

Mokytojo sprendimas:

- Sutinku
 Nesutinku

_____ (vardas, pavardė, parašas, data)

Administracijos sprendimas:

- Leidžiama
 Neleidžiama

_____ (vardas, pavardė, parašas, data)