

**KAIŠIADORIŲ R. ŽASLIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO ŪKIO IR BENDRIESIEMS REIKALAMS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Direktorius pavaduotojo ūkio ir bendriesiems reikalams kvalifikacijai keliami reikalavimai:
 - 5.1. ne žemesnis kaip aukštasis arba aukštesnysis techninis išsilavinimas;
 - 5.2. analogiška darbo patirtis.
6. Direktorius pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. Mokyklos teritorijos priežiūros tvarką;
 - 6.2. Mokyklos pastatų ir visų patalpų (klasių, kabinetų, dirbtuvių ir kt.) bei inventoriaus naudojimo ir priežiūros taisykles;
 - 6.3. higienos normas ir taisykles;
 - 6.4. darbo santykius reglamentuojančius įstatymus;
 - 6.5. buhalterinės apskaitos pagrindus;
 - 6.6. priešgaisrinės saugos taisykles;
 - 6.7. saugaus darbo taisykles;
 - 6.8. pirmosios medicininės pagalbos suteikimo priemonės ir būdus;
 - 6.9. Mokyklos nuostatus, Vidaus darbo tvarkos taisykles;
 - 6.10. kitus Mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus bei norminius aktus;
 - 6.11. savo pareigybės aprašymą.
7. Direktorius pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 7.3. Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.4. darbo sutartimi;
 - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 7.6. kitais Mokyklos lokaliniais dokumentais (įsakymais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Direktorius pavaduotojo ūkio ir bendriesiems reikalams funkcijos:
 - 8.1. organizuoja Mokyklos aptarnaujančio personalo darbuotojų darbą, užtikrina, kad ūkio objektai būtų tinkamai prižiūrimi ir naudojami, kad Mokyklos ūkis funkcionuotų normaliai, nesukeldamas Mokyklos veiklos sutrikimų;
 - 8.2. užtikrina, kad Mokyklos teritorijos poilsio, sporto ir kt. vietose esantys įrenginiai būtų tvarkingi, nepavojingi sveikatai;
 - 8.3. rūpinasi, kad prie Mokyklos pastatų priėjimas ir privažiavimas būtų visada laisvas;
 - 8.4. užtikrina, kad Mokyklos teritorijos apšvietimas būtų ne mažesnis kaip 20-40 lx., o Mokyklos patalpų (klasių, kabinetų, dirbtuvių ir kt.) bendrasis bei vietinis apšvietimas atitiktų galiojančias higienos normas;

- 8.5. rūpinasi, kad prie Mokyklos pastato ant asfaltuotos plokštumos būtų pastatyti sandariai uždaromi konteineriai šiukšlėms ir atliekoms;
- 8.6. nustatytu laiku organizuoja Mokyklos pastato ir jų konstrukcijų sezonines bei eilines apžiūras, vykdo apžiūrų metu rastų defektų pašalinimą;
- 8.7. žiemos metu organizuoja sniego valymą nuo Mokyklos teritorijoje esančių kelių ir takų, vykdo kelių ir takų barstymą smėliu;
- 8.8. užtikrina, kad būtų laiku atliktas Mokyklos patalpų ir inventoriaus eilinis remontas, tinkamai pasiruošta naujųjų mokslo metų pradžiai;
- 8.9. užtikrina, kad būtų laiku atliktas Mokyklos šildymo sistemos paruošimas šildymo sezonui;
- 8.10. organizuoja Mokyklos aprūpinimą mokymo priemonėmis, mokymui reikalingomis medžiagomis, prietaisais, įrankiais ir įrengimais, klasių ir kabinetų aprūpinimą reguliuojamo aukščio stalais ir kėdėmis pagal poreikį;
- 8.11. užtikrina, kad darbuotojams, kuriems tai privalu, būtų parengtos darbų saugos instrukcijos, atlieka darbuotojų instruktavimą;
- 8.12. pasirūpina, kad kabinetuose ir klasėse, kur naudojami elektros ir mechaniniai prietaisai, cheminės medžiagos, būtų iškabintos jų saugaus naudojimo instrukcijos, kad tokiuose kabinetuose, klasėse, dirbtuvėse ir kitose Mokyklos direktoriaus nurodytose vietose būtų sukomplektuotos pirmosios pagalbos vaistinė. Tikrina, ar chemijos kabinete ir parengiamajame kabinete cheminiai reaktyvai laikomi užrakinamose spintose, ar jų kiekis atitinka leistinas normas;
- 8.13. užtikrina, kad visos Mokyklos patalpos kasdien būtų valomos drėgnuoju būdu atidarius langus;
- 8.14. organizuoja Mokyklos aprūpinimą dezinfekavimo priemonėmis (plovikliais, valikliais), **kuriuos aprobavo Valstybinė higienos inspekcija;**
- 8.15. reikalauja iš pavaldžių darbuotojų, kad klasės, kabinetai, dirbtuvės būtų valomi po pamokų ar būrelių veiklos, esant reikalui, valomi pakartotinai;
- 8.16. reikalauja, kad koridoriai, fojė, sanitariniai mazgai, būtų valomi po kiekvienos pertraukos, kad tualetams valyti būtų naudojamos leistinos plovimo priemonės;
- 8.17. užtikrina, kad unitazai du kartus per mėnesį būtų valomi šlapimo druskas šalinančiomis priemonėmis;
- 8.18. reikalauja, kad valgyklos salė būtų valoma po kiekvieno valgymo, stalai plaunami švaria drėgna pašluoste kasdien, o baigus maitinti mokinius – **plaunami karštu vandeniu su muilu;**
- 8.19. užtikrina, kad aktų salė būtų valoma po kiekvieno renginio, sporto salė būtų valoma drėgnuoju būdu, naudojant plovimo priemones, ir vėdinama po kiekvienos pamokos, kad iš technologijų kabineto po kiekvieno užsiėmimo būtų išvalytos šiukšlės, atliekos, skiedros, pašalinti skudurai, kad Mokyklos langų stiklai būtų valomi ne rečiau kaip du kartus per metus iš išorės ir kartą per ketvirtį iš vidaus, kad šviestuvai būtų valomi ne rečiau kaip kartą per ketvirtį;
- 8.20. atsiradus Mokykloje graužikų, vabzdžių ar parazitų, organizuoja mokyklos dezinfekciją, dezinfekciją, deratizaciją;
- 8.21. kontroliuoja, ar virtuvės įrenginiai (elektros viryklės ir kt.) techniškai tvarkingi, gerai prižiūrimi, ar valgykloje, technologijų kabinete ir kitur naudojami elektros įrenginiai įžeminti, jeigu įžeminimas numatytas jų konstrukcijoje;
- 8.22. kontroliuoja, ar tvarkingos klasių, kabinetų, aktų, sporto salių, technologijų kabineto, valgyklos, medicinos kabineto, tualetų tiek natūralaus, tiek mechaninio vėdinimo sistemos, ar jos efektyviai dirba, ar tvarkinga chemijos kabineto traukos spinta;
- 8.23. neleidžia, kad elektros įrenginių prijungimui prie srovės šaltinio būtų naudojami laidai ir kabeliai su praradusia izoliavimo savybes ar pažeista izoliacija, kad laidai ir kabeliai būtų nutiesti grindimis;
- 8.24. reikalauja iš pavaldžių darbuotojų, kad elektros skydai, skydeliai ir spintos būtų rakinamos;
- 8.25. kontroliuoja, ar Mokyklos pranešimo apie gaisrą ir signalizacijos sistema patikimai veikia;
- 8.26. pasirūpina, kad Mokyklos 200 kvadratinių metrų plotui tektų po vieną nustatytos talpos gesintuvą, bet ne mažiau kaip 2 vienetai kiekvienam aukštui, o fizikos, chemijos kabinetų, valgyklos, ir dirbtuvių 50 kvadratinių metrų plotui – po 1 nustatytos talpos gesintuvą, bet ne mažiau kaip vienas gesintuvas kiekvienai patalpai;

- 8.27. tikrina, ar priėjimai prie žmonių evakavimo kelių ir išėjimų (koridoriai, laiptai) neužkrauti daiktais;
- 8.28. pasirūpina, kad būtų parengtas rašytinis planas ir žmonių evakavimo planas bei pakabintas gerai matomoje vietoje prie įėjimo į kiekvieną pastato aukštą;
- 8.29. užtikrina, kad su veiksmy kilus gaisrui planu būtų supažindinti visi darbuotojai;
- 8.30. pasirūpina, kad koridoriuose, laiptinėse ir ant evakuacijos durų būtų krypties (gelbėjimosi) ženklai;
- 8.31. moko ir instrukuota darbuotojus priešgaisrinės saugos klausimais, užtikrina, kad būtų parengta Mokyklos priešgaisrinės saugos instrukcija;
- 8.32. reikalauja, kad Mokyklos darbuotojai laikytųsi priešgaisrinio elgesio taisyklių, kad baigę užsiėmimus išjungtų visus elektros prietaisus. Darbuotojams išėjus, patikrina, ar visi elektros prietaisai išjungti;
- 8.33. rengiant mokinių šventes, užtikrina, kad iluminacija būtų įrengta pagal galiojančias Elektros įrenginių įrengimo taisykles;
- 8.34. neleidžia patalpose naudoti pirotechnikos priemonių, rūkyti, vartoti alkoholinių, energetinių gėrimų, narkotinių ir kitų psichotropinių medžiagų;
- 8.35. reikalauja, kad švenčių metu Mokykloje budėtų mokytojai, tėvai;
- 8.36. kontroliuoja jam pavaldžių darbuotojų darbą ir jų pareigų vykdymą;
- 8.37. vykdo kitus teisėtus Mokyklos direktoriaus ir kontroliuojančių įstaigų nurodymus.
-