

## KAIŠIADORIŲ R. ŽASLIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### II SKYRIUS

#### SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAIS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Socialinis pedagogas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

3.1. turėti įgijęs socialinio pedagogo profesinę kvalifikaciją aukštosiose mokyklose arba turėti socialinio pedagogo kvalifikaciją ar socialinio darbo kvalifikacinį laipsnį ir būti įgijęs pedagogo profesinę kvalifikaciją ar edukologijos kvalifikacinį laipsnį;

3.2. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;

3.3. gebėti taikyti dokumentų rengimo taisykles;

3.4. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;

3.5. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

### III SKYRIUS

#### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Socialinis pedagogas vykdo šias funkcijas:

4.1. dirba pagal nustatytą darbo grafiką. Konsultacijų metu vertina ir padeda spręsti problemas, susijusias su įvairiais mokiniams kylančiais sunkumais (pagrindinių reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo). Stebi mokinių mokyklos lankomumą, vėlavimą į pamokas analizuoja nelankymo priežastis, siūlo problemų sprendimo būdus ir formas. Dirba su mokiniais, priklausomais nuo alkoholio, narkotinių medžiagų, patiriančiais seksualinį ir fizinį išnaudojimą, vykdo saviraiškos ir saviaktualizacijos, mokymosi motyvacijos, lankomumo, užimtumo, emocinių ir elgesio bei kitų problemų sprendimo prevencines programas;

4.2. konsultacijų metu padeda mokinio tėvams (globėjams/rūpintojams) suprasti vaiko socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti vaiko, turinčio vystymosi sunkumų, poreikius, tėvų teises ir pareigas;

4.3. informuoja mokinio tėvus (globėjus/rūpintojus) apie jų teisę gauti socialinę ir pedagoginę pagalbą, talkina šeimai ją gaunant;

4.4. nuolat bendradarbiauja su klasių auklėtojais, kitais mokytojais, pagalbos specialistais, mokyklos administracija, sprendžiant vaikų socialines-pedagogines problemas, rūpinasi vaikų socialinių įgūdžių ugdymu;

4.5. informuoja mokyklos direktorių, mokytojus, kitus pagalbos specialistus apie susidariusią probleminę situaciją mokiniui ir teikia siūlymus mokyklos direktoriui mokyklos mikroklimate gerinimo, jaukios, saugios aplinkos kūrimo klausimais;

4.6. kartą per mėnesį tvarko pamokų lankomumo apskaitą, analizuoja nelankymo priežastis, jas aptaria su klasių auklėtojais;

4.7. inicijuoja socialinių projektų kūrimą ir jų įgyvendinimą, dalyvauja Olweuspatyčių prevencijos kokybės užtikrinimo programos diegime;

4.8. palaiko ryšius su valstybinėmis, savivaldybės įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą;

4.9. atstovauja ir gina vaikų teises mokykloje, teisėsaugos ir kitose institucijose;

4.10. dalyvauja mokyklos Vaiko gerovės ir kitų mokyklos direktoriaus sudarytų darbo grupių, komisijų veikloje;

4.11. šviečia mokyklos bendruomenę aktualiais socialinės pagalbos teikimo klausimais;

4.12. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant mokyklos veiklos planus bei kitus mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

4.13. vykdo kitus teisės aktų nustatytus ar mokyklos direktoriaus priskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją.

---