

PATVIRTINTA  
Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės  
mokyklos direktoriaus  
2022 m. gegužės 19 d. įsakymu Nr. V1-119

## **KAIŠIADORIŲ R. ŽASLIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS ŽASLIŲ IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS ŠVIETIMO PAGALBOS VAIKUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Švietimo pagalbos vaikui teikimo tvarkos aprašas reglamentuoja Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos Žaslių ikimokyklinio ugdymo skyriaus (toliau – Skyrius) darbuotojų – logopedo, socialinio pedagogo, psichologo, sveikatos priežiūros specialisto, mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas (toliau – mokytojų), mokytojo padėjėjo, vadovų veiklą, susijusią su vaikų socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, leidžiančią didinti ugdymo(-si) veiksmingumą.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V-319 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymo Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-657 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašo patvirtinimo“, Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-663 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, mokytojų, mokytojo padėjėjo, logopedo, specialiojo pedagogo pareigybių aprašais.

3. Švietimo pagalbos tikslai:

- 3.1. padėti įgyvendinti vaikų teisę į ugdymą;
- 3.2. užtikrinti veiksmingą vaikų ugdymą Skyriuje;
- 3.3. sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai.

4. Švietimo pagalbos uždaviniai:

- 4.1. užtikrinti vaikų saugumą Skyriuje;
- 4.2. sudaryti sąlygas specialiujų ugdymosi poreikių vaikų ugdymui(-si);
- 4.3. sudaryti sąlygas gabių vaikų ugdymui(-si);
- 4.4. padėti vaikams adaptuotis Skyriuje;
- 4.5. teikti reikalingą psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, logopedinę pagalbą.

5. Švietimo pagalbos teikimo principai:

- 5.1. lygios galimybės – kiekvienam vaikui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;

- 5.2. visuotinumumas – pagalba teikiama visiems vaikams, kuriems jos reikia;
- 5.3. kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos vaikams teikimo formomis;
- 5.4. decentralizacija – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas;
- 5.5. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus vaiko problemas;
- 5.6. veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

## **II. ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, FORMOS IR RŪŠYS**

- 6. Švietimo pagalbos gavėjai – Skyriaus ugdytiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai).
- 7. Švietimo pagalbos teikėjai – mokytojai, logopedas, psichologas, mokytojo padėjėjas, socialinis pedagogas, sveikatos priežiūros specialistas, vadovai, Kaišiadorių pedagoginės psichologinės tarnybos specialistai.
- 8. Švietimo pagalbos formos:
  - 8.1. individualus darbas su vaiku (vaikų skatinimas dalyvauti ugdomojoje veikloje; mokytojų, vadovų pokalbiai; logopedo, socialinio pedagogo, psichologo konsultacijos);
  - 8.2. darbas su grupe (grupinės konsultacijos, skirtos ugdymo dalyvių tarpusavio santykių reguliavimui, logopedo, socialinio pedagogo, psichologo užsiėmimai ir kt.);
  - 8.3. darbas su vaiko šeima (pagalba sprendžiant problemas, trukdančias vaiko ugdymo(-si) procesui, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Skyriaus bendradarbiavimo stiprinimas);
  - 8.4. darbas su Skyriaus bendruomene (saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas, savivaldos aktyvinimas, mikroklimato gerinimas);
  - 8.5. darbas su socialiniais partneriais (Kaišiadorių pedagoginės psichologinės tarnybos specialistai, Žaslių seniūnija, Vaiko teisių apsaugos skyrius, policija ir kt., siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą).
- 9. Švietimo pagalbos teikimo rūšys:
  - 9.1. konsultavimas (vaiko, vaikų grupės, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo ir ugdymosi erdvėje, padedant ugdytis, tinkamai elgtis, geriau pažinti save, padėti ugdymosi sunkumų turintiems arba gabiems vaikams);
  - 9.2. ugdymo diferencijavimas vaikui ar vaikų grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabių, tiek ugdymosi sunkumų turinčių vaikų ugdymui;
  - 9.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas – ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, laikytis sveikos gyvensenos reikalavimų;
  - 9.4. elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;
  - 9.5. smurto, prievartos, patyčių ir teisės pažeidimų prevencija;
  - 9.6. pagalbos komandos telkimas Skyriuje (esant reikalui, pasitelkiant šeimą bei socialinius partnerius), siekiant sėkmingai spręsti iškilusias problemas.

## **III. ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS**

- 10. Mokytojai teikia pagalbą savo grupės ugdytiniais:
  - 10.1. rūpinasi jų asmenybės ugdymu(-si) bei branda;
  - 10.2. siekia pažinti ugdytinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus, diferencijuoja ir individualizuoja ugdomąją veiklą;

- 10.3. domisi ir rūpinasi ugdytinių sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenimą;
- 10.4. suteikia ugdytiniui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, patyčios ar kitokio pobūdžio išnaudojimas;
- 10.5. bendradarbiauja su švietimo pagalbos mokiniui, sveikatos priežiūros specialistais;
- 10.6. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie išskylančias problemas;
- 10.7. padeda ugdytiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, ugdymosi ir kt. problemas;
- 10.8. stebi, analizuoja tėvų (rūpintojų, globėjų) bei socialinės aplinkos poveikį ugdymui(-si).
11. Specialioji pedagoginė pagalba vykdoma, kai Vaiko gerovės komisija suderina specialiosios pagalbos gavėjų sąrašą su Kaišiadorių pedagogine psichologine tarnyba ir patvirtina mokyklos direktorius.
12. Specialioji pedagoginė (logopedo, specialiojo pedagogo) pagalba ugdytiniams teikiama ugdymo proceso metu specialiųjų pratybų forma.
13. Pagalbos vaikui specialistas – logopedas:
  - 13.1. teikia specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, kuriems reikalinga logopedo pagalba, tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu;
  - 13.2. vertina ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų kalbą (tartį, foneminę klausą, žodyną, gramatinę sandarą, rišliąją kalbą);
  - 13.3. nustato kalbos sutrikimų pobūdį;
  - 13.4. planuoja veiklą kalbos sutrikimams šalinti, numato vaikų kalbos ir kalbėjimo korekcijos kryptis;
  - 13.5. rengia kalbos sutrikimų šalinimo individualiąsias, pogrupines ir grupines programas;
  - 13.6. konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) bei grupių mokytojus;
14. Pagalbos vaikui specialistas – psichologas atlieka funkcijas, nurodytas psichologo pareigybės aprašyme.
15. Kaišiadorių pedagoginės psichologinės tarnybos psichologai teikia psichologinę pagalbą pagal poreikį vaikams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), Skyriaus darbuotojams.
16. Sveikatos priežiūros specialistas dirba bendradarbiaudamas su Skyriaus bendruomene:
  - 16.1. teikia sveikatos saugojimo veiklos metodines konsultacijas mokytojams, ugdytiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) bei kaupia metodinę ir informacinę medžiagą vaikų sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais;
  - 16.2. teikia informaciją sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais ir organizuoja šios informacijos sklaidą (stenduose, renginiuose, viktorinose ir pan.) Skyriaus bendruomenei;
  - 17.3. inicijuoja ir dalyvauja Skyriaus sveikatinimo projektų (programų) rengime bei juos įgyvendinant;
  - 17.4. teikia pagalbą vaikams ugdant sveikos gyvenimo ir asmens higienos įgūdžius;
  - 17.5. skatina sveiką mitybą bei sveikos mitybos įgūdžių formavimą.
18. Vaiko gerovės komisija:
  - 18.1. organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą vaikams, mokytojams, vaikų tėvams (globėjams, rūpintojams), saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą;

18.2. atlieka vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Vaikų ugdymosi pasiekimai nuolat stebimi ir analizuojami, todėl išskylantys sunkumai laiku identifikuojami.

20. Bendradarbiaujant pagalbos vaikui specialistams, mokytojams ir vaiko tėvams (globėjams, rūpintojams) tariamasi dėl ugdymosi pagalbos teikimo.

21. darbuotojų bendradarbiavimas, švietimo pagalbos teikimo vaikui planavimas, aptarimas ir vertinimas, atsakingas tvarkos vykdymas užtikrina visapusišką pagalbos vaikui įgyvendinimą skyriuje.

---