

PATVIRTINTA
Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2021 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. V1-42

KAIŠIADORIŲ R. ŽASLIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA
MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR PAGALBOS
MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarką mokykloje. Dokumentas parengtas remiantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija)(su vėlesniais pakeitimais), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).

2. **Aprašo paskirtis** – nustatyti mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarką mokykloje.

3. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Ugdymo programų apraše, kituose teisės aktuose. Apraše vartojamos šios sąvokos:

3.1. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

3.2. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius mokymosi žingsnius.

3.3. **Mokinys padaręs pažangą** – mokinys, kurio įvertinimai yra aukštesni nei ankstesnio laikotarpio arba lieka tokie patys.

II. SKYRIUS
MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TIKSLAS IR
UŽDAVINIAI

4. **Tikslas** – siekti kiekvieno mokinio individualios pažangos.

5. **Uždaviniai:**

5.1. padėti mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti ir valdyti savo mokymąsi, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, kelti mokymosi tikslus;

5.2. laiku nustatyti išskylančius ugdymosi sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti;

5.3. stiprinti tėvų ir mokyklos bendradarbiavimą, siekiant užtikrinti palankiausias mokiniams ugdymosi sąlygas.

III SKYRIUS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS, FIKSAVIMAS

6. Mokinio individualios pažangos stebėjimas ir fiksavimas:

6.1. Pradinių klasių (1–4 kl.) mokiniai:

6.1.1 savo pasiekimų knygelėje pildo mokinio motyvacijos ir bendrųjų kompetencijų įsivertinimo anketą:

Nuostatai, gebėjimai, pastangos	Įsivertink balais nuo 0 iki 3			Pokytis
	Lūkesčiai	Po pirmo pusmečio	Po antro pusmečio	
1. Suprantu, kodėl svarbu mokytis ir kaip tai siejasi su mano ateitimi.				
2. Esu patenkintas savo mokymosi rezultatais.				
3. Pamokose stropiai dirbu, laikausi susitarimų.				
4. Visada turiu visas pamokai reikalingas mokymosi priemones.				
5. Laiku ir stropiai atlieku visus namų darbus.				
6. Nevėluoju į pamokas.				
7. Esu mandagus, laikausi kultūringo elgesio taisyklių.				
8. Palaikau draugiškus santykius, gebu dirbti komandoje.				
9. Esu savarankiškas.				
10. Per pertraukas ir po pamokų elgiuosi drausmingai, laikausi darbo tvarkos taisyklių.				
11. Dėviu uniformą.				
Klasės vadovo parašas				
Tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas				

6.1.2 kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) pasiekimų knygelėje pildo personalizuotą ugdymo planą (Ką tobuliname? Koku būdu? Kaip pavyko įgyvendinti?).

6.2. Pradinių klasių mokytojai:

6.6.1. nuolat stebi mokinių mokymąsi, elgesį, bendravimą ir bendradarbiavimą su klasės draugais ir pasirinktu būdu fiksuoja kiekvieno mokinio individualią pažangą, pildo pirminę mokinių motyvacijos vertinimo formą pagal patvirtintus kriterijus (1 priedas) ir du kartus per metus – sausio ir gegužės mėnesių pabaigoje – į parengtą skaitmeninį dokumentą (2 priedas) suveda mokinių motyvacijos ir pasiekimų vertinimus;

6.6.2. analizuoja rezultatus, aptaria individualiai su mokiniu ir tėvais (globėjais, rūpintojais), esant poreikiui, su pagalbos mokiniui specialistais, administracija.

6.3. **Pagrindinio ugdymo programos (5–10 kl.) mokiniai**, naudodamiesi programa „Reflectus“ bei savo / mokyklos mobiliaisiais įrenginiais, mokytojo parengtu klausimynu, sistemingai stebi, vertina ir apmąsto atskirų dalykų ugdymosi procesą, fiksuoja pasiekimus ir pažangą, nusimato tolesnius mokymosi žingsnius.

6.4. Mokytojai:

6.4.1. rugsėjo mėnesį, per pirmąją savo dalyko pamoką, mokinius supažindina su mokymosi pasiekimų ir individualios pažangos stebėjimo, pasiekimų į(si)vertinimo informacijos kaupimo ir fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

6.4.2. naudodamiesi programos „Reflectus“ metodų duomenų baze, klausimynų ruošiniais, kuria refleksijų klausimynus;

6.4.3. analizuodami sistemingai gaunamus refleksijų duomenis, stebi mokinių pažangą, aptaria su mokiniiais bei priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo, siekiant individualios mokinių pažangos;

6.4.4. ugdymo proceso metu nuolat stebi mokinį, pasirinktu būdu fiksuoja kiekvieno mokinio individualią pažangą, pagal patvirtintus kriterijus (2 priedas) pildo mokinių motyvacijos vertinimo formą ir keturis kartus per metus – gruodžio pradžioje, balandžio pabaigoje ir pasibaigus pusmečiams – į parengtą skaitmeninį dokumentą (3 priedas) suveda mokinių motyvacijos ir pasiekimų vertinimus;

6.4.5. analizuoja rezultatus, pasiektą pažangą ir jos pokyčius atitinkamais laikotarpiais, aptaria individualiai su mokiniu, esant poreikiui, su klasės vadovu, tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos mokiniui specialistais, administracija.

6.5. Klasės vadovas:

6.5.1. kiekvieno pusmečio pradžioje (rugsėjo, vasario mėn.) su mokiniiais aptaria jų išsikeltus asmeninius mokymosi ir tobulėjimo tikslus ateinančiam mokymosi laikotarpiui;

6.5.2. 1–4 klasių ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus, 5–10 klasių ne rečiau kaip 4 kartus per mokslo metus analizuoja mokinių individualios pažangos įsivertinimo ir fiksavimo rezultatus, aptaria individualiai su mokiniu;

6.5.3. mokinių individualios pažangos įsivertinimo ir fiksavimo rezultatus aptaria individualiai su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus.

IV SKYRIUS PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

7. Pagalbą mokiniui teikia klasių vadovai, mokytojai, kiti specialistai, tėvai (globėjai, rūpintojai), administracija :

7.2. Klasių vadovai:

7.2.1. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, stebėdami mokinio individualią pažangą ir motyvaciją;

7.2.2. organizuoja klasių valandėles pagal MOMO sistemą;

7.2.3. reikalui esant individualiai aptaria su mokiniu jo individualią pažangą ir motyvaciją;

7.2.4. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kartu su mokiniu numato žingsnius, padedančius siekti mokinio individualios pažangos.

7.3. Mokytojai:

7.3.1. remdamiesi mokinių pasiekimų ir pažangos stebėjimo rezultatais kartu su mokiniiais analizuoja sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesnę mokymąsi ir, jeigu rezultatai yra vis tiek nepatenkinami, praneša kuratoriui;

7.3.2. bendradarbiauja su klasių vadovais ir tėvais (globėjais, rūpintojais);

7.3.3. bendradarbiauja su specialiuoju pedagogu, logopedu, psichologu, socialiniu pedagogu, mokytojo padėjėju;

7.3.4. mokiniams teikia individualią pagalbą (konsultacijas) mokyklos nustatyta tvarka.

7.4. Kiti specialistai:

7.4.1. mokiniamis teikia individualią pagalbą mokyklos nustatyta tvarka;

7.4.2. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

7.4.3. teikia grįžtamąją informaciją, rekomendacijas apie mokinių mokytojams ir klasių vadovams.

7.5. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

7.5.1. domisi mokinio mokymosi ir pažangos rezultatais, lanko tėvų susirinkimus;

7.5.2. nuolat stebi ir analizuoja informaciją EDUKA dienyne, pažangos ir pasiekimų knygelėse ir kt.;

7.5.3. bendradarbiauja su mokytojais ir klasės vadovu, reikalui esant dalyvauja posėdžiuose, pasitarimuose vaiko individualios pažangos ir motyvacijos klausimais.

7.6. Administracija:

7.6.1. organizuoja klasėje dirbančių mokytojų ir klasių vadovų pasitarimus – mokinių motyvacijos ir individualios pažangos aptarimus skaitmeninio disko (2 priedas) informacijos pagrindu ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus;

7.6.2. dirba individualiai su mokymosi ir elgesio sunkumų turinčiais mokiniais po mokinių motyvacijos ir individualios pažangos aptarimų su mokytojais, dalyvaujant klasės vadovui ir dalyko mokytojams;

7.6.3. įvairiomis formomis skatina mokinių pažangą mokyklos numatyta tvarka (Mokinių skatinimo ir drausminimo tvarkos aprašas, mokyklos asamblėja ir kt.).

7.7. Pagalbos mokiniui modelis, skirtas teikti mokiniui individualią pagalbą, siekiant asmeninės mokinio pažangos (toliau – Modelis), nustato pagalbos teikimo žingsnius ir priemones:

7.7.1. Pirmas žingsnis. Mokinių, kuriems reikalinga individuali pagalba, siekiant asmeninės mokinio pažangos (toliau – individuali pagalba), nustatymas:

7.7.1.1. mokiniai, kuriems reikalinga individuali pagalba, identifikuojami per 5–10 klasių dalykų mokytojų susitikimus, Mokytojų tarybos posėdžius, kuriuose aptariama mokinių pažanga, motyvacija, lankomumas;

7.7.1.2. mokinius identifikuoja dalykų mokytojai ar klasių vadovai (remiantis pažangumu, motyvacija ar kitais požymiais);

7.7.1.3. mokinių, kuriems reikalinga individuali pagalba, sąrašas aptariamas Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

7.7.2. Antras žingsnis. Mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas. Klasės vadovas susitaria su mokiniu, kuriam reikalinga individuali pagalba, ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) dėl pagalbos teikimo ir sąlygų.

7.7.3. Trečias žingsnis. Kuratoriaus mokiniams, kuriems reikalinga pagalba, skyrimas ir darbo organizavimas:

7.7.3.1. Mokiniamis, kuriems reikia individualios pagalbos, mokyklos direktoriaus įsakymu skiriamas kuratorius.

7.7.3.2. Kuratoriaus ir mokinio susitikimai vyksta ne rečiau kaip kartą per savaitę.

7.7.3.3. Susitikimų metu kuratorius kartu su mokiniu aptaria ir Asmeninės pažangos stebėsenos lape (3 priedas) fiksuoja mokinio nepatenkinamus pažymius, neatsiskaitymus, lankomumą, nusimato priemones, kaip ir kada bus atsiskaitoma.

7.7.3.4. Kuratorius Asmeninės pažangos stebėsenos lape fiksuoja mokomųjų dalykų neatsiskaitymus, nepatenkinamus pažymius, lankomumą.

7.7.3.5. Kuratorius mokinio Asmeninės pažangos stebėsenos lape žymi susitikimų datas, mokytojų pranešimus apie neatsiskaitymus, pokalbius telefonu su tėvais (globėjais, rūpintojais), socialine pedagogė ir kt.

7.7.3.6. Kartą per mėnesį su mokyklos administracija aptariama mokinio asmeninė pažanga.

7.7.4. Ketvirtas žingsnis. Kuratoriaus kontaktai su mokinio klasių vadovais, tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais. Kuratorius, esant būtinybei, bendradarbiauja su klasių vadovais, mokiniui dėstančiais mokytojais, pagalbos specialistais ir kt.

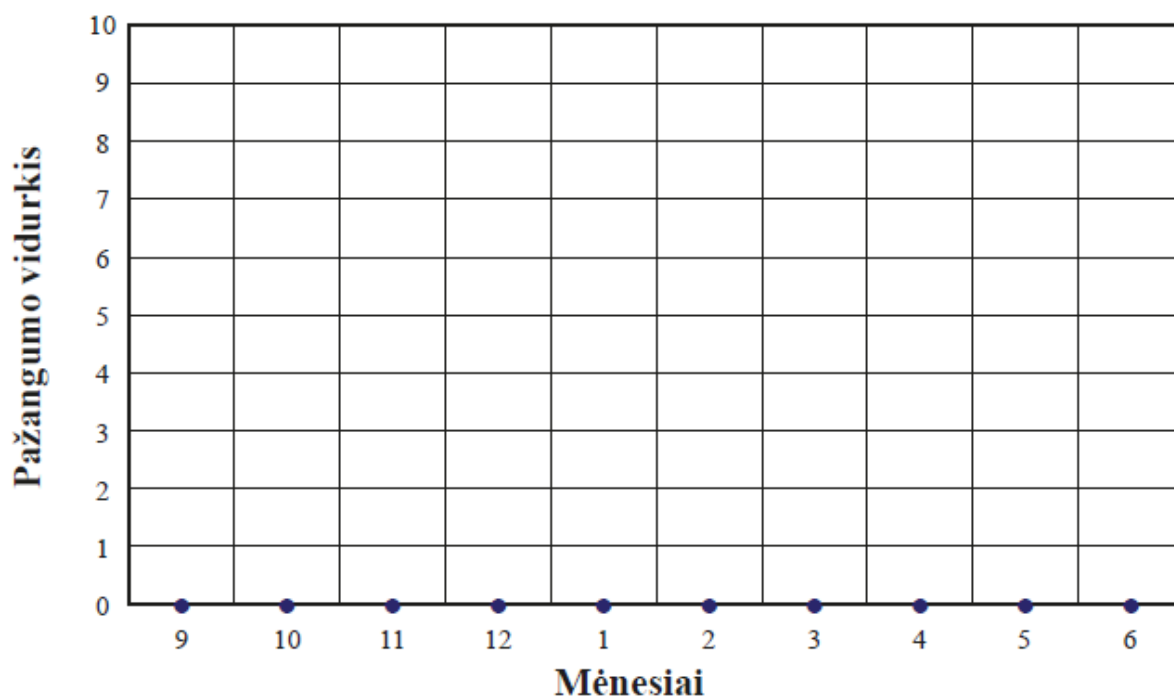
VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Siūlymus dėl Aprašo formų pildymo ir mokinių individualios pažangos stebėjimo, analizavimo, vertinimo, fiksavimo procedūrų keitimo teikia mokyklos pedagogai, mokiniai, tėvai.

9. Aprašas koreguojamas direktoriaus įsakymu.

Mokinių individualios pažangos stebėjimo,
fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo
tvarkos aprašo
1 priedas

PAŽANGUMO VIDURKIŲ GRAFIKAS



MOKINIO MOTYVACIJOS VERTINIMO KRITERIJAI IR PIRMINĖS MOTYVACIJOS VERTINIMO FORMOS PILDYMO TVARKA

1. Mokinio motyvacijos vertinimas pirminėje vertinimo formoje vykdomas 4 balų sistema (0, 1, 2, 3) atitinkamai vertinant šiuos rodiklius: mokinio lankomumą, pasirengimą pamokoms, namų darbų atlikimą, darbą ir elgesį pamokoje:

1.1 0 balų – motyvacija pagal atitinkamą kriterijų nepatenkinama, kai mokinys nuolat (išskyrus dėl pateisinamos priežasties praleistas pamokas) per pamokas apskaitinio laikotarpio metu nevykdė jo motyvaciją iliustruojančios veiklos.

1.2 1 balas – motyvacija pagal atitinkamą kriterijų patenkinama, kai mokinys bent du kartus (išskyrus dėl pateisinamos priežasties praleistas pamokas) per pamokas apskaitinio laikotarpio metu nevykdė jo motyvaciją iliustruojančios veiklos.

1.3 2 balai – motyvacija pagal atitinkamą kriterijų nepakankamai gera, kai mokinys tik vieną kartą (išskyrus dėl pateisinamos priežasties praleistas pamokas) per pamokas apskaitinio laikotarpio metu nevykdė jo motyvaciją iliustruojančios veiklos.

1.4 3 balai – motyvacija pagal atitinkamą kriterijų labai gera, kai mokinys (išskyrus dėl pateisinamos priežasties praleistas pamokas) per pamokas apskaitinio laikotarpio metu be priekaištų vykdė jo motyvaciją iliustruojančią veiklą.

2. Skaičiuojamas atitinkamų rodiklių vertinimų vidurkis ir mokinio motyvacija pamokose:

2.1 laikoma nepakankama, jeigu atitinka bent vieną iš šių kriterijų:

2.1.1. mokinio motyvacijos vertinimo pamokose vidurkis mažesnis negu 2,5 balo;

2.2.2. mokinio bent viena motyvaciją iliustruojanti veikla pamokose vertinama nepatenkinamai (0 balų);

2.2.3. mokinio dvi (ar daugiau) veiklų pamokose vertinamos tik patenkinamai (1 balu).

3. Skaitmeninė pirminė mokinio motyvacijos vertinimo forma pildoma apraše numatytais terminais, o jos duomenys perkeliama į mokinių individualios pažangos stebėsenos lenteles (3 priedas).

(dalykas, klasė, data)
(mokytojo vardas, pavardė)

Eil. nr.	Mokinio vardas, pavardė	Rodikliai										Vidurkis (vienetais)	
		Lankomumas		Pasiruošimas pamokoms		Namų darbų atlikimas		Darbas pamokoje		Elgesys pamokoje			Vidurkis (apvalinama dešimtosiomis vienetu dalimis)
1.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0
2.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0
3.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0
4.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0
5.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0
6.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0
7.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0
8.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0
9.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0
10.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0
11.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0
28.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0
29.													
30.													

Motyvacija (M)

3	– gerai arba labai gerai
2	– nepakankamai gerai
1	– nepakankama (patenkinamai)
0	– nepakankama (nepatenkinamai)

Mokinių individualios pažangos stebėjimo,
fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo
tvarkos aprašo
3 priedas

KAIŠIADORIŲ R. ŽASLIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOSKLASĖS MOKINIO (-ĖS).....

ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖSENOS LAPAS

2021 m. mėn.

Mokomasis dalykas	Mėn. nepatenkinami pažymiai	Pažymio kaita (išsitaisė)	Mėn. neatsiskaityti darbai (skolos)	Atsiskaitytų darbų kaita (atsiskaitė)	Mėn. lankomumas (praleistos pamokos)	Mėn. lankomumo kaita (praleistos pamokos)
Tikyba						
Lietuvių k.						
Anglų k.						
Rusų k.						
Matematika						
Inform.techol.						
Gamta ir žm.						
Biologija						
Fizika						
Istorija						
Geografija						
Dailė						
Muzika						
Technologijos						
Fizinis ugd.						
Etika						

Mokytojų pranešimai apie neatsiskaitymus:

.....
.....

Pokalbiai telefonu:

-
-
-

Susitikimai („Zoom“). Kiekvieną antradienį 17.00 val.

Susitikimai pagal poreikį:

-
-

*pažymėti pažymiai ar minusai reiškia neatsiskaitytus darbus.
