

PATVIRTINTA
Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2026 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V1-98

KAIŠIADORIŲ R. ŽASLIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 5–10 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas (toliau – Aprašas) aptaria vertinimo tikslus, būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimą, vertinimo informacijos analizę, informavimą, kontrolinių ir atsiskaitomųjų darbų organizavimą bei vertinimą, tikslus, uždavinius, nuostatas, planavimą, įvertinimų fiksavimą, mokinių.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125;

2.2. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK–556 ir jo pakeitimais;

2.3. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570;

2.4. Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308;

2.5. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planais.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose:

3.1. **vertinimas** – mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas – integrali ugdymo proceso dalis;

- 3.2. **pažymys** – konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma;
- 3.3. **įsivertinimas (refleksija)** – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą ir pasiekimus, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;
- 3.4. **pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;
- 3.5. **kontrolinis darbas** – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškai atliekamas atsiskaitomasis darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti, baigus dalyko programos dalį, fiksuojamas el. dienyno TAMO atsiskaitomųjų darbų grafike, vertinamas pagal metodinėje grupėje suderintus, mokslo metų pradžioje mokiniams ir jų tėvams/globėjams pristatytus kriterijus;
- 3.6. **savarankiškas darbas (apklausa, testas, kitos užduotys)** – mokinių išmokimui patikrinti skirtos užduotys iš vienos ar keleto pamokų medžiagos, atliekamos be mokytojo pagalbos, žodžiu, raštu ar el. aplinkoje, vertinamos pagal mokytojo iš anksto pristatytus kriterijus;
- 3.7. **projektinis darbas** – organizuota mokinių veikla, trunkanti mokytojo nurodytą laiką (vieną ar keletą pamokų), nukreipta į realios problemos sprendimą, reiškinio tyrimą; vertinama už proceso organizavimą, indėlį į procesą, rezultato (teorinių išvadų ar realaus objekto) ir jo pristatymo kokybę, pagal mokytojo iš anksto pristatytus kriterijus;
- 3.8. **papildomas darbas** – užduotys, skiriamos bet kurios klasės mokiniui fiksavus nepatenkinamą dalyko metinį įvertinimą, kurias atlikęs mokinytis gauna vertinimą, prilyginamą metiniam dalyko įvertinimui.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

4. Mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:
- 4.1. **padėti mokytis**, taikant įvairias vertinimo ir įsivertinimo strategijas bei metodus;
- 4.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus nustatant mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą;
- 4.3. **valdyti ugdymo proceso kokybę**, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.
5. Mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:
- 5.1. **Formuojamasis vertinimas** – cikliškas mokymo (si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:
- 5.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;
- 5.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių

kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

5.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

5.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą;

5.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį, įsivertinti pasiektą rezultatą, atrasti asmeninę mokymosi prasmę.

5.2. Apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui:

5.2.1. mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai ir / arba pasiekimų lygiai. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

5.2.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

5.2.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

5.2.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

5.2.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniam prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

5.2.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

5.2.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

5.2.1.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

5.2.1.8. vertinti už tai, ką mokiniams atliko, o ne už tai, ko neatliko;

5.2.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus.

5.3. **Kaupiamasis vertinimas** sudaro galimybes kaupti išsamią informaciją apie mokymosi pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas remiasi mokytojo kiekybiniais ir kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuria jis gali pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą. Kaupiamojo balo sudedamosios dalys priklauso nuo individualaus mokytojo požiūrio į tai, ką svarbu įvertinti mokantis tam tikro dalyko. Mokytojas supažindina mokinius su savo kaupiamojo vertinimo būdais mokslo metų pradžioje bei, esant poreikiui, kiekvienos naujos temos pradžioje.

III. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

6. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas **asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis**, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

6.1. **asmeninis (mokinio) lygmuo** apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

6.2. **tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo** apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

6.3. **mokyklos lygmuo** apima pedagoginės bendruomenės sukurta, Mokytojų taryboje suderintą ir Mokyklos direktoriaus patvirtintą vertinimo tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais;

6.4. **nacionalinis lygmuo** apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti - NMPP, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokyklos duomenų analizę (išorinis vertinimas), išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

6.5. **bendruomeninis klasės lygmuo** apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymos(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas

adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

IV. MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

7. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

8. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

9. Vertinami yra mokinių pasiekimai, tai nėra kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė.

10. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniu už kitą siekiu. Vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

11. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

11.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561;

11.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

11.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

11.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

11.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

11.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

11.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

11.8. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

11.9. mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis tvarko vadovaudamasis bendroju duomenų apsaugos reglamentu.

V. MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

12. Įvairiapusė ir dinamiška kompetencijos apibrėžtis suponuoja, kad kompetenciją galima pamatyti, t. y. atpažinti konkrečioje veikloje. Mokyklos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

12.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

12.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos klasės vadovui kaupiant mokinio veiklų aplanką (VMA „EDUKA klasė“ arba dokumentų segtuve);

13. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Mokinui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis.

VI. VERTINIMO PLANAVIMAS IR INFORMAVIMAS

14. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu.

15. Mokytojai:

15.1. iki rugsėjo 1 d. metodinėse grupėse aptariamos, suderinamos ir apčiuojamos mokytojo parengtos dalyko vertinimo tvarkos. Rekomenduojama, rengiant dalyko vertinimo tvarkas, atsižvelgti į mokinių gebėjimus atsakinėti žodžiu ir raštu, individualias savybes ir problemas (mikčiojimas, nerviniai sutrikimai, disgrafija) ir parinkti tinkamus apklausos būdus.

15.2. pirmą mokslo metų pamoką su aprašu pasirašytinai supažindina mokinius;

15.3. informuoja mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus mokytojus, mokyklos administraciją, pagalbos mokiniui specialistus apie mokinio mokymąsi, pažangą bei pasiekimus;

15.4. sistemingai, kartu su ugdymo procesu, planuoja trumpalaikį vidinį vertinimą, t.y. numato pamokų ciklo ar kurso dalies mokymosi uždavinius ir vertinimo kriterijus;

15.5. kiekvienoje pamokoje ne mažiau kaip tris minutes skiria pamokos uždavinio įsivertinimui;

15.6. numato bendrus vertinimo būdus, užduotis ir kriterijus integruotoms, edukacinėms pamokoms ar projektams.

16. Mokiniai:

16.1. susipažįsta su kiekvieno dalyko mokytojų parengtais dalyko vertinimo aprašais;

16.2. mokytojo padedami mokosi įsivertinti savo pažangą, pasiekimus bei juos fiksuoja;

16.3. laikosi akademinio sąžiningumo principų: atlikdamas mokytojo skirtas užduotis mokinys pateikia tik savo darbą, nesinaudoja kitų mokinių darbais, neklastoja, neplagijuoja, neleidžia kitiems mokiniams nusirašyti ir pats nenusirašinėja. Jei mokinys pažeidžia akademinio sąžiningumo principus, jis yra informuojamas, kad darbas netikrinamas, ir į elektroninį dienyną įrašomas nepatenkinamas įvertinimas.

17. Klasių vadovai:

17.1. mokslo metų pradžioje supažindina mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) su vertinimo principais, kartu aptaria abipusės informacijos perteikimo būdus;

17.2. supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su Žaslių pagrindinės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu;

18. Pradedantiesiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis taikomas 2 savaičių adaptacinis laikotarpis, o naujai atvykusiems mokiniams 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis, kurio metu nerašomi pažymiai, pasiekimai vertinami taikant formuojamąjį vertinimą.

19. Informacija tėvams (globėjus, rūpintojus) apie vaiko pasiekimus ir pažangą pateikiama elektroniniame dienyne, pažangos ir pasiekimų aplankuose, mokinio darbų aplankuose.

20. Mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) gali teikti prašymus raštu dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo pavaduotojui, atsakingam už ugdymą. Prašymai nagrinėjami administracijos posėdžiuose.

VII. VERTINIMO ORGANIZAVIMAS UGDYMO PROCESSE

21. 5–10 klasėse taikoma 10 balų vertinimo sistema:

Pasiekimų lygis	Pažymys	Trumpas apibūdinimas
Aukštesnysis	10 (dešimt)	Puikiai
	9 (devyni)	Labai gerai
Pagrindinis	8 (aštuoni)	Gerai
	7 (septyni)	Pakankamai gerai
Patenkinamas	6 (šeši)	Vidutiniškai
	5 (penki)	Patenkinamai
Slenkstinis	4 (keturi)	Pakankamai patenkinamai
Nepatenkinamas	3 (trys)	Nepatenkinamai
	2 (du)	Blogai
	1 (vienas)	Labai blogai

21. 5–10 klasių mokinių mokomųjų dalykų pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose

programose pateiktus pasiekimų požymius:

22. Dorinio ugdymo (etikos, tikybos), fizinio ugdymo, pilietiškumo pagrindų, gyvenimo įgūdžių pasiekimai 5–10 klasėse vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

23. Adaptacinio periodo metu (1 mėnuo) 5 kl. mokiniams ir kitų klasių naujai atvykusiems mokiniams pažymiai nerašomi, taikomas formuojamasis vertinimas.

24. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama sistemingai:

26.1. jei dalykui skirta 1–2 savaitinės valandos, mokinio žinios ir gebėjimai vertinami ne mažiau kaip 3 pažymiais per pusmetį;

26.2. 3–4 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 4 pažymiais per pusmetį;

26.3. 5 ir daugiau savaitinių valandų – ne mažiau kaip 5 pažymiais per pusmetį.

27. Mokinių pažanga ir pasiekimai fiksuojami el. dienyne „Tamo“.

28. Įvertinimus į el. dienyną įrašo dalyko mokytojas:

28.1. už atsakinėjimą žodžiu tą pačią pamoką;

28.2. už darbus raštu ne vėliau kaip per 2 savaites.

VIII. KONTROLINIAI DARBAI IR JŲ VERTINIMAS

29. Kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių demonstravimas arba mokinio žinioms, gebėjimams, įgūdžiams patikrinti skirtas ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

30. Mokiniam per dieną negali būti skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas.

31. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę.

32. Nerašomi kontroliniai darbai po atostogų ar šventinių dienų.

33. Adaptacinio periodo metu (1 mėn.) mokinių pasiekimai kontroliniais darbais nevertinami.

34. Kontroliniai ir kiti rašto darbai ištaisomi ir jų vertinimai užfiksuojami dienyne ne vėliau kaip per 2 savaites.

35. Dalyko mokytojai organizuoja mokinių, praleidusių pamokas, kontrolinių darbų atsiskaitymą per 2 savaites sugrįžus po nelankymo. Kontrolinio darbo įvertinimą fiksuoja atsiskaitymo dienos data. Jei mokinys neatsiskaito sutartu laiku, jo žinios įvertinamos kaip neatlikusio užduoties.

36. Nesąžiningai ir / arba nesavarankiškai atliekamas kontrolinis darbas įvertinamas kaip neatlikta užduotis.

37. Kontroliniai darbai gali būti perrašomi klasėje, jei 50 % ir daugiau mokinių įvertinimų yra nepatenkinami. Perrašo tik tie mokiniai, kurie gavo nepatenkinamus įvertinimus. Į dienyne rašomi perrašyto kontrolinio darbo rezultatai.

38. Dalyko mokytojai gali organizuoti mokiniams kontrolinių darbų perrašymą nepriklausomai nuo gauto pažymio, jeigu tai padeda jiems pasiekti geresnių rezultatų.

IX. MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMAS, FIKSAVIMAS

39. Klasės vadovas ne rečiau kaip kartą per mėnesį peržiūri auklėtinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus / pastabas, komentarus ar kitus elgesį fiksuojančius dokumentus ir su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti asmeninės pažangos numatytų rezultatų.

40. Dalykų mokytojai ir klasės vadovas tėvams (globėjams, rūpintojams) nuolat teikia informaciją apie mokinio asmeninę pažangą individualaus susirinkimo, tėvų susirinkimo metu, „Tamo“ dienyne.

X. SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

41. Vertinant specialiųjų poreikių mokinių, kaip ir kitų mokinių ugdymo rezultatus, būtina atsižvelgti į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio, temperamento).

42. Mokinių, kurie mokosi pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, ugdymo rezultatai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus:

42.1. mokinių, mokomų pagal pritaikytas dalyko programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai turi būti vertinami atsižvelgiant į Bendrosiose programose nustatytą mokomųjų dalykų minimalųjį pasiekimų lygmenį;

42.2. mokinių, mokomų pagal individualizuotas programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai nesiekia Bendrosiose programose nustatyto mokomųjų dalykų minimaliojo pasiekimų lygmens, todėl jie turėtų būti vertinami pagal šiems mokiniams sudarytos programos turinio įsisavinimo lygį. Pasiekimai gali būti vertinami labai gerais, gerais ir nepatenkinamais įvertinimais, pažymiais (jei matyti, kad mokinys turi potencialių galių, bet nesistengia). Jei mokinys nuolat gauna labai gerus arba nepatenkinamus įvertinimus, reikia peržiūrėti jam paskirtą programą: ji yra per lengva arba per sunki. Metinis įvertinimas rašomas atsižvelgiant tik į mokinio pasiekimus jam paskirtos programos ribose;

42.3. lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai, vertindami rašto darbus, atsižvelgia į Pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas dėl rašto darbų vertinimo mokiniams, turintiems rašymo sutrikimą.

XI. PUSMEČIŲ IR METINIŲ VERTINIMŲ VEDIMAS

43. Per pusmetį mokinys turi būti įvertintas pažymiais ne mažiau kaip tris kartus, jei taikoma 10 balų vertinimo sistema.

44. Pusmečio įvertinimai fiksuojami iš visų pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį, įrašomi ne vėliau kaip paskutinę pusmečio dieną, metiniai įvertinimai fiksuojami ne vėliau kaip paskutinę II pusmečio dieną, jei mokiniui buvo skirtas papildomas darbas – papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu ir fiksuojamas ne vėliau kaip paskutinę tų mokslo metų dieną.

45. 5–10 klasių mokinių dalyko metinis įvertinimas išvedamas:

45.1. iš I ir II pusmečių įvertinimų skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklės (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7);

45.2. jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio ar kito ugdymo laikotarpio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

45.3. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

46. Jei dalyko mokymosi pasiekimai pažymiais nevertinami, pusmečio ir metinio įvertinimo skiltyse įrašoma: „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir

„neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“.

47. Mokinui, atvykusiam iš kitos mokyklos, kurioje buvo mokomasi trimestrais, pusmečių ir metiniai pažymai išvedami, gavus tos mokyklos direktoriaus raštą apie baigiantis pusmečiui šiam mokiniui išvestus pažymius.

48. Mokinui, atleistam nuo dalyko pamokų, pusmečio ar metinių pažymių skiltyje rašoma „atl.“.

49. Mokinių pusmečių ir metiniai įvertinimai klasių dienynuose surašomi vadovaujantis klasių dienynų paaiškinimais ir Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.

XII. KĖLIMAS Į AUKŠTESNĘ KLASĘ, PROGRAMOS BAIGIMAS

50. Keliamosios 5–9 klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

51. Tuo atveju, kai mokykla turi įrodymų, kad keliamosios klasės mokinio mokymosi pasiekimai yra aukštesni, nei nustatyti aukštesniojo lygio mokymosi pasiekimai bendrosiose programose, mokinys iki 14 metų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu (mokinys nuo 14 iki 18 metų savo prašymu ir turint vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą) ir mokinį ugdančių mokytojų, mokyklos vaiko gerovės komisijos pritarimu gali būti keliamas į aukštesnę klasę praleidžiant klasę ir baigti ugdymo programą sparčiau.

52. Mokytojai:

52.1. pasibaigus ugdymo procesui mokyklos vadovui siūlo: arba skirti mokiniui papildomą darbą, arba kelti į aukštesnę klasę, arba palikti kartoti ugdymo programos;

52.2. mokiniui skiriant papildomą darbą, susitaria dėl galimos pakartotinio svarstymo dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programos datos, papildomo darbo atlikimo trukmės, konsultacijų formų ir būdų, jų laiko, mokinio atsiskaitymo datos, atsižvelgia į mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą ir kt.

53. Pagrindinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane, metinius įvertinimus, į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigusiu atitinkamą ugdymo programą.

54. Jei mokinys kartoja visą mokslo metų ugdymo programą antrus metus, jo turimi tos klasės (mokslo metų) dalykų metiniai įvertinimai laikomi negaliojančiais.

XIII. MOKINIŲ, TURINČIŲ UGDYMO PLANO DALYKO/-Ų NEPATENKINAMUS METINIUS (PAPILDOMO DARBO, JEI BUVO SKIRTA) ĮVERTINIMUS KĖLIMAS Į

AUKŠTESNĖ KLASĖ, PALIKIMAS KURSO KARTOTI

55. 5–9 klasių mokiniai:

55.1. turintys 1–2 nepatenkinamus įvertinimus ir praleidę mažiau kaip 40 pamokų per mokslo metus be priežasties, lankę papildomų darbų užsiėmimus, atlikę užduotis, tačiau patenkinamų įvertinimų negavę, keliami į aukštesnę klasę, lemiamas žodis priklauso klasės vadovui;

55.2. paliekami kartoti ugdymo programą mokiniai:

55.2.1. turintys 1–2 nepatenkinamus įvertinimus ir praleidę daugiau kaip 40 pamokų be priežasties;

55.2.2. turintys bent 1 nepatenkinamą įvertinimą, neatlikę papildomų darbų arba tik pasiėmę užduotis, bet neatvykę atsiskaityti;

55.2.3. neatestuoti bent iš 1 dalyko ir neatsiskaitę už mokslo metų kursą;

55.2.4. turintys 3 ir daugiau nepatenkinamus įvertinimus;

55.2.5. turintys bent 1 nepatenkinamą įvertinimą to paties dalyko dvejus ar daugiau metų iš eilės.

56. Mokinių, kurie mokosi pagal pritaikytas ar individualizuotas programas pusmečių bei metiniai įvertinimai turėtų būti patenkinami, nes:

56.1. mokiniui nuolat gaunant nepatenkinamus įvertinimus, būtina nedelsiant peržiūrėti programą, pritaikyti specialius mokymosi būdus ir metodus, kurie padėtų lavinti sutrikusią funkciją ir padėtų pasiekti bent patenkinamų rezultatų;

56.2. jei mokinys negeba įsisavinti parengtos individualizuotos programos, būtina nedelsiant kreiptis į Vaiko gerovės komisiją.

XIV. PERĖJIMAS PRIE AUKŠTESNIO LYGMENS UGDYMO PROGRAMOS

57. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, išskyrus besimokantį pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, laikomas baigusių pagrindinio ugdymo programą ir, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka patikrinus mokymosi pasiekimus, išskyrus atvejus, kai švietimo ir mokslo ministro nustatytais atvejais yra atleidžiamas nuo mokymosi pasiekimų patikrinimo, įgijusių pagrindinį išsilavinimą ir teisę mokytis pagal vidurinio ugdymo programą.

58. Pagrindinio ugdymo individualizuotos programos baigiamosios klasės mokinys, turintis visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, laikomas baigusių pagrindinio ugdymo individualizuotą programą ir įgijusių teisę mokytis tik pagal socialinių įgūdžių ugdymo programą arba profesinio mokymo programas (jų modulius), skirtas asmenims, neįgijusiems pagrindinio išsilavinimo, ir pritaikytas jų specialiesiems ugdymosi poreikiams.

XV. INFORMAVIMAS APIE MOKINIŲ PAŽANGĄ IR PASIEKIMUS

59. Už tėvų (globėjų, rūpintojų), mokinių informavimą apie mokinių mokymosi pasiekimus atsako klasių vadovai, dalykų mokytojai.

60. Klasių vadovai su Žaslių pagrindinės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu supažindina mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).

61. Dalyko mokytojai supažindina mokinius su dėstomo dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka pirmą dalyko pamoką.

62. Klasių vadovai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių mokymosi pasiekimus, remdamiesi įrašais klasių dienyuose bei mokytojų pateikiama informacija.

63. Informacija gali būti pateikiama:

63.1. raštu: įrašai vertinimų lapuose, el. dienyne, el. laišku, pranešimu;

63.2. žodžiu: pokalbis, susitikimas, lankymasis namuose, telefoninis pokalbis.

64. Informacija apie mokinių mokymosi pasiekimus fiksuojama el. dienyne.

65. Vertinimus įrašo dėstantys mokytojai, o klasės vadovas ne rečiau kaip kartą per mėnesį informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus).

66. Ne rečiau nei du kartus per mokslo metus klasės vadovas organizuoja klasės tėvų susirinkimus ir informuoja apie mokinių pasiekimus ir pažangą.

XVI. PRAŠYMŲ DĖL PASIEKIMŲ ĮVERTINIMO OBJEKTIVUMO NAGRINĖJIMAS

67. Motyvuotus prašymus dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo gali pateikti mokinių iki 14 metų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokiniai nuo 14 iki 16 metų, turintys tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką įgaliojimą, mokiniai vyresni nei 16 metų.

68. Prašymas dėl įvertinimo objektyvumo turi būti pateiktas per 3 dienas nuo įvertinimo įrašymo.

69. Mokyklos direktorius, gavęs prašymą, sudaro įvertinimo objektyvumo nagrinėjimo komisiją, susidedančią iš mokyklos vadovo ar pavaduotojo ugdymui, dalyko metodinės grupės atstovo, psichologo ir socialinio pedagogo, klasės vadovo.

70. Prašymas turi būti išnagrinėtas per 20 dienų nuo jo pateikimo datos.

71. Nagrinėjant prašymus komisijos posėdyje:

71.1. dėl darbų raštu (kontrolinių darbų, testų ir t. t.) mokinys ar dėstantis mokytojas pateikia komisijai darbą, dėl kurio buvo kreiptasi;

71.2. dėl įvertinimo objektyvumo atsakinėjant žodžiu, dalyvauja dėstantis mokytojas ir mokinys;

71.3. dėl kūrybinių, praktinių, sportinių pasiekimų įvertinimų apie mokytojo ir mokinio dalyvavimo būtinumą sprendžia komisija;

71.4. nagrinėjant pusmečių ar metinių įvertinimų objektyvumą, dalyvauja dėstantis mokytojas ir mokinys.

72. Komisijai priėmus sprendimą, įvertinimas paliekamas toks pats arba ištaisomas.

73. Komisijos pirmininkas mokinį arba tėvus (globėjus, rūpintojus) per 3 dienas informuoja raštu apie komisijos sprendimą.

XVII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

74. Šis Aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje.

75. Šio Aprašo vykdymo kontrolę atlieka mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

76. Šio aprašo pakeitimus bei papildymus svarsto mokyklos savivaldos institucijos, tvirtina mokyklos direktorius.
