

KAIŠIADORIŲ R. ŽASLIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA
MOKINIŲ SKATINIMO IR DRAUSMINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių skatinimo ir drausminimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), nustato:
 - 1.1. 1–10 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų per mokslo metus skatinimo būdus ir tvarką, vertinimo kriterijus, vertinimo šaltinius;
 - 1.2. 1–10 klasių mokinių drausminių nusižengimų prevencines priemones, poveikio priemones, nusižengus mokyklos tvarkai, drausminimo būdus, procedūras;
 - 1.3. mokytojų, klasės vadovų, mokiniui pagalbą teikiančių specialistų, mokyklos vadovų ir kitų mokyklos darbuotojų veiksmus siekiant paskatinti ar sudrausminti mokinius.

II. MOKINIŲ SKATINIMAS

2. Per mokslo metus mokiniai už pasiekimus skatinami šiais būdais:
 - 2.1. padėkos mokyklos internetinėje svetainėje mokyklinių, rajoninių, respublikinių konkursų, varžybų, olimpiadų dalyviams ir nugalėtojams. Duomenis apie mokinių pasiekimus pateikia mokytojai per 10 dienų nuo rezultatų paskelbimo direktoriaus pavduotojui ugdymui;
 - 2.2. geriausi mokiniai mokslo metų pabaigoje apdovanojami pažintine kelione po Lietuvą;
 - 2.3. 5-10 klasių mokiniai mokslo metų pabaigoje skatinami trumpinant ugdymo procesą (pagal 6 punkte nurodytus kriterijus).
3. 1–4 klasių mokinių pasiekimai per mokslo metus vertinami vadovaujantis šiais kriterijais:

Maksimalus balų skaičius	Kriterijai
Pažangumas	
10	-pusmečių dalykų įvertinimai aukšt.;
5	-pusmečių dalykų įvertinimai aukšt. ir pagr..
5	Dalyvavimas būrelių veikloje.
5	Aktyvus dalyvavimas popamokinėje veikloje.
Dalyvavimas įvairiuose konkursuose:	
10	-respublikiniuose;
7	-rajoniniuose;
5	-mokykliniuose.
Prizinių vietų laimėjimas įvairiuose konkursuose:	
20	-respublikiniuose;
15	-rajoniniuose;
10	-mokykliniuose.
5	Mokinių elgesio taisyklių laikymasis.
3	Knygų skaitymas.
10	Gerai darbai.

4. 1-4 klasių mokinių skatinimas mokslo metų pabaigoje:

- 4.1. mokinius, kurie bus skatinami, atrenka ir įvertina klasių vadovai iki mokslo metų pabaigos;
- 4.2. klasių vadovų atrinktus kandidatus apsvarsto ir sąrašą suderina pradinių klasių metodinė grupė;
- 4.3. mokinių sąrašas teikiamas mokyklos direktoriui, kuris priima sprendimą dėl mokinių išvykos organizavimo.
5. 5–10 klasių mokinių pasiekimai per mokslo metus vertinami vadovaujantis šiais kriterijais:

Maksimalus balų skaičius	Kriterijai	Vertinimo šaltiniai
Pažangumas:		Pusmečių įvertinimai klasių dienynuose.
10	-pusmečių įvertinimai 9/10 balų;	
5	-pusmečių įvertinimai 9/10/8/7.	
Dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, varžybose:		Protokolai, įsakymai, padėkos, diplomai.
1	-įvairių dalykų olimpiadų, konkursų, varžybų nugalėtojai mokykloje;	
2	-rajoninių olimpiadų, konkursų, varžybų dalyviai;	
3	-rajoninių olimpiadų, konkursų, varžybų nugalėtojai;	
4	-šalies olimpiadų, konkursų, varžybų dalyviai;	
5	-šalies olimpiadų, konkursų, varžybų nugalėtojai;	
1-3	Dalyvavimas projektinėje veikloje.	Projektai.
1-3	Dalyvavimas būrelių veikloje.	Neformaliojo ugdymo dienynai.
1-3	Dalyvavimas popamokinėje veikloje.	Renginių scenarijai, programos.
1-3	Dalyvavimas mokyklos savivaldos darbe	Protokolai.
3	Mokyklos nuostatų, Vidaus darbo tvarkos, Mokinio elgesio taisyklių ir mokymosi sutarties nuostatų laikymasis.	Direktoriaus įsakymai, pažymių knygelės, pastabų sąsiuviniai, lankomumo suvestinės.
1-10	Kita (ypatingi darbai).	

6. 5-10 klasių mokiniams trumpinama mokslo metų ugdymo proceso pabaiga tiek dienų, kiek jie per mokslo metus dalyvaudami nepamokinėje veikloje (projektuose, išvykose, pažintinėse, kultūrinėse, socialinės prevencijos ir kitose veiklose) viršijo tvarkaraštyje nurodytas savaitines valandas. Mokiniai turi būti atlikę dalykų mokytojų paskirtas užduotis, o jų metiniai įvertinimai turi būti maksimalūs pagal jų gebėjimų lygį (patenkinami).

7. 5–10 klasių mokinių skatinimas mokslo metų pabaigoje:

7.2. mokinius, kurie bus skatinami, atrenka ir įvertina klasių vadovai iki mokslo metų pabaigos;

7.3. klasių vadovų sudaryti kandidatų sąrašai svarstomi ir aprobuojami Mokytojų tarybos posėdyje iki mokslo metų pabaigos;

7.4. mokinių sąrašas teikiamas mokyklos direktoriui.

8. Mokiniai, turėję nuobaudas ar nesilaikantys mokyklos nuostatų, Vidaus darbo tvarkos, Mokinio elgesio taisyklių ir Mokymo(si) sutarties nuostatų, negali būti skatinami.

III. MOKINIŲ DRAUSMINIMAS

8. Mokiniais už mokyklos nuostatų, Vidaus darbo tvarkos, Mokinio elgesio taisyklių ir Mokymo(si) sutarties nuostatų nesilaikymą gali būti taikomos drausminės priemonės. Pažeidus mokiniui drausmę:

8.1. pedagogas fiksuoja pažeidimą Fiksuoto drausmės pažeidimo lape (1 priedas), TAMO dienyne arba Patyčių atvejų registracijos žurnalo protokole (2 priedas), kurie segami į segtuvą mokytojų kambaryje;

8.2. klasės vadovas susipažįsta su mokinių padarytais pažeidimais, informuoja tėvus tą pačią darbo dieną;

8.3. fiksuoto drausmės pažeidimo lapus saugo socialinis pedagogas;

8.4. patyčių atvejų registracijos žurnalo protokolai laikomi mokytojų kambaryje.

9. Užfiksavus drausmės pažeidimą Fiksuoto drausmės pažeidimo lape:

9.1. mažiau nei tris kartus per mėnesį klasės vadovas aptaria kartu su mokiniu netinkamą jo elgesį;

9.2. daugiau nei tris kartus per mėnesį socialinis pedagogas direktoriaus teikimu kviečia mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) į mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdį, kuriame aptariamos netinkamo elgesio priežastys bei siūlomos pagalbos priemonės.

10. Kai mokykloje anksčiau išnaudotos visos kitos galimos priemonės ir švietimo pagalbos teikimo galimybės (pavyzdžiui, vesti individualūs pokalbiai su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) arba bent vienu iš jų ir kitos priemonės) ir jos nedavė laukiamų rezultatų, išskyrus neatidėliotinus atvejus, kai vaiko elgesys daro žalą ar kelia realų pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, saugumui ar turtui; taip pat pasikartojantis, tyčinis, agresyvus, įžūlus, griaunantis ugdymosi procesą, pažeidžiantis kitų asmenų garbę ir orumą bei psichologinį ir fizinį saugumą mokinio elgesys, gali būti taikomos šios poveikio priemonės:

10.1. pakeista mokinio ugdymosi vieta: mokytojas telefonu pakviečia į klasę soc. pedagogą, jam nesant psichologą arba spec. pedagogą (mokiniam, turintiems spec. ugdymosi poreikių), kuriuos informuoja apie privalomus klasėje atlikti darbus. Mokinys toliau ugdomas pagalbą mokiniui teikiančių specialių kabinetuose;

10.1.1. ugdymosi vietos pakeitimas gali būti taikomas mokytojo sprendimu, kai mokinio elgesys akivaizdžiai griauna mokinių ugdymosi procesą pamokos metu;

10.1.2. pakeitus ugdymosi vietą, mokinys atlieka mokytojo paskirtas užduotis prižiūrimas pagalbą mokiniui teikiančio specialisto arba mokiniui teikiama reikiama švietimo pagalba;

10.1.3. mokinio ugdymosi vieta gali būti pakeičiama ne ilgesnei kaip šį sprendimą priėmusio mokytojo pamokos trukmei. Esant būtinybei, šios priemonės taikymo trukmė gali būti pratęsiama direktoriaus arba pagalbą mokiniui teikiančio specialisto, tačiau ne ilgiau kaip iki tos dienos pamokų pabaigos.

10.2. iškviestas direktorius ar jo įgaliotas asmuo:

10.2.1. mokyklos darbuotojas gali išsikviesti direktorių ar soc. pedagogą, jam nesant psichologą arba spec. pedagogą (mokiniam, turintiems spec. ugdymosi poreikių), kad padėtų nutraukti netinkamą mokinio ar mokinių grupės elgesį;

10.2.2. direktorius ar pagalbą mokiniui teikiantis specialistas tarpininkauja sprendžiant mokytojo ir mokinio ar mokinių grupės konfliktą, taip pat padeda mokytojui numatyti tolesnes mokinio(-ių) ugdymosi proceso organizavimo galimybes bei pagal kompetenciją inicijuoti ir (ar) spręsti švietimo pagalbos arba drausminių auklėjamojo poveikio priemonių taikymą mokiniui(-iams);

10.3. organizuotas mokinio daiktų patikrinimas:

10.3.1. jeigu mokyklos darbuotojui kyla pagrįstų įtarimų, jog mokinys gali turėti draudžiamų daiktų, mokyklos darbuotojas nedelsdamas apie tai informuoja direktorių arba pagalbą mokiniui teikiančią specialistą.

10.3.2. mokyklos darbuotojas ir (ar) direktorius arba jo įgaliotas asmuo turi teisę prašyti mokinio parodyti jo asmeninius daiktus. Mokinio daiktai negali būti tikrinami negavus jo sutikimo ir (ar) jam nedalyvaujant;

10.3.3. jeigu mokinys sutinka parodyti, savo asmeninius daiktus, t.y. išima daiktus pats, parodymo metu turi dalyvauti mažiausiai du mokyklos darbuotojai, vienas iš jų – direktorius arba jo įgaliotas asmuo. Paaiškėjus, kad mokinys turi draudžiamų daiktų, apie tai nedelsiant informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų ir, esant būtinybei, teritorinė policijos įstaiga, net jeigu nepavyko susisiekti su tėvais.

10.3.4. jei mokinys nesutinka parodyti daiktų, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo nedelsiant informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų ir jie kviečiami atvykti į mokyklą. Jiems nesutikus atvykti ir (ar) neatvykus nustatytu laiku, ar nepavykus susisiekti, taip pat esant būtinybei, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo nedelsiant informuojama teritorinė policijos įstaiga.

10.3.5. kol atvyks dėl mokinio daiktų patikrinimo iškviešti asmenys, mokinys turi būti prižiūrimas direktoriaus paskirto mokyklos darbuotojo;

10.4. panaudoti pagrįsti fiziniai veiksmai:

10.4.1. mokyklos darbuotojas pagrįstus fizinius veiksmus mokinio atžvilgiu gali taikyti tik tais atvejais, kai siekiama:

10.4.1.1. apsaugoti mokinį nuo savęs ar kitų asmenų (su)žalojimo;

10.4.1.2. užkirsti kelią ir (ar) nutraukti smurtinį mokinio elgesį prieš kitus mokinius, mokyklos darbuotojus ar kitus aplinkinius asmenis;

10.4.1.3. neleisti mokiniui palikti patalpos, jeigu jo pasišalinimas kelia grėsmę jo paties ar kitų asmenų saugumui;

10.4.1.4. nutraukti mokinių tarpusavio muštynes, jei mokinys(-iai) nereaguoja į žodinius mokyklos darbuotojo paliepimus jas nutraukti;

10.4.1.5. nutraukti mokinio veiksmus, kuriais niokojamas turtas, ir (ar) apsaugoti turtą nuo galimo sunaikinimo ar sugadinimo arba sustabdyti netvarką;

10.4.1.6. atskirti mokinį, griaunantį bendrą klasės tvarką ar mokyklos renginį, kai jis nepaiso pakartotinių reikalavimų ir raginimų laikytis elgesio taisyklių, išvedant jį iš patalpos (pavyzdžiui, klasės, salės, valgyklos ar pan.). Pamokos metu iš klasės pašalintas mokinys atlieka mokytojo paskirtas užduotis soc. pedagogo, jam nesant psichologo arba spec. pedagogo (mokiniams, turintiems spec. ugdymosi poreikių) kabinete arba jam teikiama reikiama švietimo pagalba. Mokyklos renginio metu pašalintas mokinys turi būti prižiūrimas pagalbą mokiniui teikiančio specialisto, kol teigiamai pasikeičia mokinio elgesys (pavyzdžiui, mokinys nusiramina, pasižada tinkamai elgtis ir pan.) arba kol mokinį pasiima jo tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų, išskyrus atvejus, kai dėl objektyvių priežasčių jie pasiimti mokinio negali arba organizuoti mokinio perdavimą tėvams (globėjams, rūpintojams) arba bent vienam iš jų nėra tikslinga;

10.4.1.7. pagrįsti fiziniai veiksmai gali varijuoti nuo stovėjimo tarp mokinių gresiant potencialiam atviram jų konfliktui, stovėjimo prieš mokinį, siekiant užkirsti kelią pavojingam mokinio elgesiui (pavyzdžiui, siekiant atitverti kelią prie lango, jei mokinys grasina iššokti, ar pan.), vedimo paėmus už rankos, iki mokinio sulaikymo, fiziškai apribojant mokinio veiksmus. Mokinio sulaikymas gali būti naudojamas tik ekstremaliose situacijose (pavyzdžiui, kai siekiama nutraukti mokinių muštynes, jeigu nėra kitų galimybių jų išskirti nenaudojant fizinės intervencijos; kai siekiama nutraukti mokinio save žalojantį elgesį, jį apglėbiant ir laikant tol, kol mokinys nurims, ir pan.);

10.4.1.8. pagrįstų fizinių veiksmų naudojimas neturi kelti grėsmės vaiko gyvybei ir sveikatai;

10.4.1.9. mokyklos darbuotojas, taikydamas pagrįstus fizinius veiksmus, visada privalo vadovautis minimalių būtinų fizinių veiksmų panaudojimo trumpiausiam būtinam laikotarpiui principu;

10.5. taikant šias poveikio priemones privalu atsižvelgti į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, jo sveikatos būklę, psichologinę savijautą ir kitas, poveikio priemonės parinkimui ir taikymui svarbias, aplinkybes;

10.6. apie pritaikytą priemonę nedelsiant informuojamas direktorius arba jo pavaduotojas, klasės vadovas, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų, taip pat, esant būtinybei, Kauno apskrities vaiko teisių apsaugos skyrius Kaišiadorių rajone, ir (ar) Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kaišiadorių rajono policijos komisariatas;

10.7. mokiniui pritaikyta priemonė ir mokyklos darbuotojo veiksmai fiksuojami Drausmės pažeidimo lape.

11. Užfiksavus patyčių atvejį Patyčių atvejų registracijos žurnalo protokole, taikomos Drausminimo kopėtelėse numatytos priemonės (3 priedas).

IV. POVEIKIO PRIEMONIŲ SKYRIMAS

14. Už pamokų nelankymą ir vėlavimą į pamokas:

14.1. pavėlavus į pamoką tai pažymima „p“ raide TAMO dienyne, ir įrašoma pastaba;

14.2. Sistemingai vėluojant į pamokas, mokinys rašo pasiaiškinimą, klasės vadovas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

14.3. praleidus be pateisinamos priežasties 7 ir daugiau pamokų per mėnesį, klasės vadovas iki kito mėnesio 10 d. praneša socialiniam pedagogui. Direktorius teikimu informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

14.4. antrą kartą praleidus be pateisinamos priežasties 7 ir daugiau pamokų per mėnesį, klasės vadovas praneša socialiniam pedagogui. Direktorius teikimu informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kviečiami atvykti į mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdį;

14.5. mokinys ir toliau nelankantis pamokų, direktoriaus teikimu, perduodamas Kauno apskrities vaiko teisių apsaugos skyriui Kaišiadorių rajone. Taip pat informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

15. Už necenzūrinių žodžių vartojimą mokykloje:

15.1. dėl necenzūrinių žodžių vartojimo mokykloje pildomas Fiksuoto drausmės pažeidimo lapas;

15.2. dėl nuolatinio necenzūrinių žodžių vartojimo mokykloje (trys ir daugiau Fiksuoto drausmės pažeidimo lapai) direktoriaus teikimu informacija perduodama Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kaišiadorių rajono policijos komisariatui dėl administracinių poveikio priemonių taikymo šeimai. Taip pat informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

16. Už patyčias iš mokinių, mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų ir kitų asmenų taikomos Drausminimo kopėtelėse numatytos poveikio priemonės (5 priedas).

17. Už mokyklos turto sunaikinimą ar sugadinimą: padarytą žalą atlygina tėvai (globėjai, rūpintojai) įstatymų ir mokyklos nustatyta tvarka.

18. Už tabako, alkoholio ir narkotinių medžiagų vartojimą, laikymą ir platinimą mokykloje, mokyklos teritorijoje ir jos priegose:

18.1. dėl mokinio rūkymo mokyklos patalpose, mokyklos teritorijoje ir priegose tai pastebėjęs asmuo pildo Fiksuoto drausmės pažeidimo lapą, o mokinys rašo pasiaiškinimą. Direktorius teikimu mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) įspėjami dėl galimų administracinių poveikio priemonių taikymo;

18.2. antrą kartą pastebėjus tą patį mokinį rūkantį mokyklos patalpose, mokyklos teritorijoje ir priegose, asmuo, kuris matė nusižengimą pildo Fiksuotą drausmės pažeidimo lapą, o mokinys rašo pasiaiškinimą. Direktorius teikimu mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami atvykti į mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdį;

18.3. mokiniui nuolat rūkant mokyklos patalpose, jos teritorijoje ir priegose, asmuo, kuris matė nusižengimą, pildo Fiksuoto drausmės pažeidimo lapą, o mokinys rašo pasiaiškinimą. Direktorius teikimu informacija perduodama) Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kaišiadorių rajono policijos komisariatui dėl administracinių poveikio priemonių taikymo šeimai. Taip pat informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

18.4. pastebėjus mokinį, apsvaigusį nuo alkoholio ar narkotinių medžiagų, kviečiami į mokyklą tėvai (globėjai, rūpintojai), kurie įspėjami dėl galimų administracinių poveikio priemonių taikymo, atskirais atvejais kviečiama policija. Kitą dieną mokinys rašo pasiaiškinimą, pildomas Fiksuoto drausmės pažeidimo lapas;

18.5. antrą kartą pastebėjus mokinį, apsvaigusį nuo alkoholio ar narkotinių medžiagų, į mokyklą kviečiami tėvai (globėjai, rūpintojai), atskirais atvejais kviečiama policija. Kitą dieną mokinys rašo pasiaiškinimą, pildomas Fiksuoto drausmės pažeidimo lapas. Direktorius teikimu informacija perduodama Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kaišiadorių rajono policijos komisariatui dėl administracinių poveikio priemonių taikymo šeimai (globėjams, rūpintojams).

19. Už naudojimąsi telefonais ir grotuvais pamokų metu: pildomas Fiksuoto drausmės pažeidimo lapas. Tokiais atvejais mokytojas turi teisę paimti telefoną ir/arba grotuvą, informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) ir grąžinti daiktus tik jiems.

20. Už azartinių lošimų organizavimą ir dalyvavimą juose:

20.1. pirmą kartą pastebėjus lošiant azartinius žaidimus mokykloje, lošimo priemonės konfiskuojamos ir gražinamos tik tėvams (globėjams, rūpintojams), pildomas Fiksuoto drausmės pažeidimo lapas;

20.2. pasikartojus azartiniams lošimams mokykloje, lošimo priemonės konfiskuojamos ir gražinamos tik tėvams (globėjams, rūpintojams). Pildomas Fiksuoto drausmės pažeidimo lapas. Direktoriaus teikimu mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami atvykti į mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdį;

20.3. sistemingai žaidžiant azartinius žaidimus mokykloje (trys Fiksuoto drausmės pažeidimo lapai) direktoriaus teikimu informacija apie tai perduodama) Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kaišiadorių rajono policijos komisariatui dėl administracinių poveikio priemonių taikymo šeimai. Taip pat informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Šį Aprašą, suderinus su Mokyklos taryba, tvirtina mokyklos direktorius.

22. Aprašas keičiamas ir papildomas direktoriaus ar Mokyklos tarybos, taip pat kitų mokyklos savivaldos institucijų iniciatyva.

FIKSUOTO DRAUSMĖS PAŽEIDIMO LAPAS NR. _____

Data _____

Mokinys(ė) _____ **Klasė** _____

Duomenis pateikė (parašas, vardas, pavardė, pareigos) _____

Pamokos, pertraukos, renginio, išvykos metu (pabraukti):

- Pavėlavo į pamoką;
- Be pateisinamos priežasties praleido pamoką(-as) (įrašyti pamokų skaičių): _____
- Triukšmavo;
- Vartojo necenzūrinius žodžius;
- Nereagavo į mokytojo pastabas;
- Nereagavo į budėtojo pastabas;
- Gadino mokyklos inventorių;
- Rūkė mokyklos teritorijoje;
- Vartojo psichotropines medžiagas;
- Pamokos metu naudojami telefonu ir/ar mp3 grotuvu;
- Lošė azartinius žaidimus;

Kita (įrašyti): _____

PATYČIŲ ATVEJŲ REGISTRACIJOS ŽURNALO PROTOKOLAS

Data: _____ Laikas: _____

Mokiniai, kurie dalyvavo:

Vardas: _____ Klasė: _____

Mokinio vaidmuo situacijoje: _____

Vardas: _____ Klasė: _____

Mokinio vaidmuo situacijoje: _____

Vardas: _____ Klasė: _____

Mokinio vaidmuo situacijoje: _____

Vardas: _____ Klasė: _____

Mokinio vaidmuo situacijoje: _____

Patyčių pobūdis (pažymėkite visus patyčių tipus, kurie tinka šiai situacijai):

- Kibernetinės patyčios
- Pravardžiavimas, užgauliojimas, erzinimas
- Pravardžiavimas, užgaulūs komentarai, susiję su rase, tautybe arba odos spalva
- Pravardžiavimas, užgaulūs komentarai arba ženklai ir gestai su seksualine potekste
- Fizinės patyčios
- Gandų skleidimas
- Socialinis izoliavimas/atstūmimas
- Daiktų, kurie priklauso kitam mokiniui, atėmimas
- Grasinimai / mėginimas įbauginti
- Kita: _____

Situacijos aprašymas:

Incidento vieta: _____ Apie incidentą pranešė: _____

DRAUSMINIMO KOPĖTELĖS

6 PAKOPA.

- 6.1. Patyčių atvejo stabdymas ir fiksavimas Patyčių atvejų registracijos žurnalo protokole.
- 6.2. Patyčių atvejo protokolo surašymas.
- 6.3. **Mokyklos tarybos posėdyje** dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams) svarstomas klausimas dėl siūlymo sistemingai besityčiojančiam mokiniui keisti ugdymo įstaigą.

5 PAKOPA.

- 5.1. Patyčių atvejo stabdymas ir fiksavimas Patyčių atvejų registracijos žurnalo protokole.
- 5.2. Patyčių atvejo protokolo surašymas.
- 5.3. Skriaudėjo elgesio **svarstymas V GK išplėstiniame posėdyje** dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams).
- 5.4. Apribojimų, suvaržymų taikymas.

4 PAKOPA.

- 4.1. Patyčių atvejo stabdymas ir fiksavimas Patyčių atvejų registracijos žurnalo protokole.
- 4.2. Patyčių atvejo protokolo surašymas.
- 4.3. Mokinio tėvai (globėjai) kviečiami į mokyklą;
- 4.4. Skriaudėjo elgesys, dalyvaujant jam, jo tėvams (globėjams, rūpintojams), patyčias pastebėjusiam darbuotojui ir klasės vadovui, **aptariamas su administracija.**
- 4.5. Apribojimų, suvaržymų taikymas.

3 PAKOPA.

- 3.1. Patyčių atvejo stabdymas ir fiksavimas Patyčių atvejų registracijos žurnalo protokole.
- 3.2. Patyčių atvejo protokolo surašymas.
- 3.3. Korekcinis pokalbis patyčias pastebėjusio darbuotojo, soc. pedagogo, psichologo ir klasės vadovo su skriaudėju.
- 3.4. **Pranešimas tėvams apie patyčių atvejį: tėvus informuoja klasės vadovas, jei jo nėra, socialinis pedagogas, tą pačią dieną.**
- 3.5. Apribojimų, suvaržymų taikymas.

2 PAKOPA.

- 2.1. Patyčių atvejo stabdymas ir fiksavimas Patyčių atvejų registracijos žurnalo protokole.
- 2.2. Patyčių atvejo protokolo surašymas.
- 2.3. Trumpas **korekcinis pokalbis dviejų darbuotojų** (patyčias pastebėjusio darbuotojo ir klasės vadovo ar soc. pedagogo) su **skriaudėju.**
- 2.4. Apribojimų, suvaržymų taikymas.

1 PAKOPA.

- 1.1. Patyčių atvejo stabdymas ir fiksavimas Patyčių atvejų registracijos žurnalo protokole.
 - 1.2. Trumpas patyčias pastebėjusio **darbuotojo korekcinis pokalbis su skriaudėju.**
 - 1.3. **Apribojimų, suvaržymų taikymas.**
-

Mokinių skatinimo ir drausminimo tvarkos aprašo
4 priedas

SKATINAMOJI - MOTYVACINĖ LENTELĖ

_____ (data)

Mokinio vardas, pavardė:

DALYKAS	ATSISKAITĖ (mokytojo vardas, pavardė, parašas)

Pastaba: Mokiniai gali nedalyvauti visų dalykų pamokose pasirašius visiems dalykų mokytojams ir klasės vadovui (klasės vadovas informuoja mokinį, tėvus ir dalykų mokytojus nuo kurios dienos mokinys gali nelankyti pamokų).

Klasės vadovas:
