

PATVIRTINTA  
Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės  
mokyklos direktoriaus  
2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V1-224

## **KAIŠIADORIŲ R. ŽASLIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Šis reglamentas nustato Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos Mokyklos tarybos darbo tvarką.
2. Mokyklos taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Mokyklos nuostatais, Mokyklos vidaus dokumentais bei kitais teisės aktais.
3. Mokyklos tarybos darbo reglamentą tvirtina mokyklos direktorius.

### **II. MOKYKLOS TARYBOS SUDĖTIS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

4. Mokyklos tarybą sudaro 17 narių: 5 mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), 5 mokytojai, iš kurių 2 deleguoja Mokyklos profesinė organizacija, o 3 – Mokytojų taryba, 5 mokiniai, 2 vietos bendruomenės atstovai (siūlo direktorius).
5. Į Mokyklos tarybą nariai renkami, deleguojami ir atšaukiami Mokyklos mokinių tarybos, Tėvų komiteto, Mokytojų tarybos ir Mokytojų profesinės sąjungos susirinkimų metu.
6. Mokyklos taryba sudaroma dvejų metų kadencijai. Tas pats asmuo į tarybą gali būti išrenkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.
7. Naujas Mokyklos tarybos narys paskiriamas (per 1 mėn.), nutrūkus Mokyklos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, jeigu jis:
  - 7.1. dėl svarbių priežasčių (mokiniui išvykus mokytis į kitą mokyklą; tėvams, kurio sūnus / dukra baigė mokyklą ir daugiau vaikų nesimoko; darbuotojas nutraukė darbo sutartį; pareiškė norą atsistatydinti; dėl ligos ir kt. negali eiti savo pareigų);
  - 7.2. be pateisinamos priežasties nedalyvauja trijuose iš eilės Mokyklos tarybos posėdžiuose ir praranda Mokyklos tarybos nario įgaliojimus.
8. Mokyklos tarybos pirmininkas, pavaduotojas ir sekretorius atviru balsavimu renkami pirmajame naujai išrinktos Mokyklos tarybos posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.
9. Mokyklos tarybos posėdžius šaukia pirmininkas, jam negalint – pirmininko pavaduotojas.

10. Mokyklos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus. Apie posėdžio laiką ir parengtus svarstyti klausimus pirmininkas informuoja Mokyklos tarybos narius ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki posėdžio pradžios.

11. Mokyklos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai (ne mažiau kaip 11) visų jos narių, iš jų ne mažiau kaip po tris mokinių, mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovus. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Mokyklos tarybos pirmininko balsas.

12. Mokyklos tarybos posėdžiuose stebėtojo teisėmis gali dalyvauti, atsižvelgiant į svarstomus klausimus, direktorius, jo pavaduotojai bei kiti Mokyklos bendruomenės nariai (mokytojai, mokiniai, darbuotojai).

13. Mokyklos tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Posėdžio metu priimti teisės aktams neprieštaraujantys sprendimai tvirtinami direktoriaus įsakymais ir yra privalomi visiems Mokyklos bendruomenės nariams. Su patvirtintais sprendimais Mokyklos bendruomenė supažindinama juos paskelbiant: elektroniniame dienyne, interneto svetainėje, el. paštu, skelbimų lentose ir pan.

14. Mokyklos taryba už veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems Mokyklos bendruomenės nariams.

15. Pasibaigus Mokyklos tarybos kadencijai, rinkimus į Mokyklos tarybą organizuoja Mokyklos direktorius.

### **III. MOKYKLOS TARYBOS FUNKCIJOS**

16. Mokyklos taryba:

16.1. svarsto, teikia pasiūlymų direktoriui ir pritaria Mokyklos strateginiam planui ir Mokyklos metiniam planui;

16.2. svarsto, teikia pasiūlymų direktoriaus sudarytai darbo grupei parengti Mokyklos ugdymo planus ir juos derina;

16.3. pasirenka Mokyklos veiklos įsivertinimo sritis, veiklos kokybės įsivertinimo atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

16.4. teikia siūlymų direktoriui dėl Mokyklos darbo tvarkos, organizacinės ir valdymo struktūros tobulinimo, saugių mokinių ugdymo sąlygų sudarymo, Mokyklos darbuotojų darbo sąlygų gerinimo sudarymo ir kitų Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų;

16.5. svarsto ir vertina direktoriaus metų veiklos ataskaitą, teikia siūlymų direktoriui dėl Mokyklos veiklos tobulinimo ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Mokyklos savininko

teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

16.6. priima sprendimus, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais, kuriuose Mokyklos tarybai deleguojamas sprendimų priėmimas;

16.7. svarsto kitų Mokyklos savivaldos institucijų (Mokinių tarybos, Tėvų komiteto Mokytojų tarybos) ir direktoriaus teikiamus svarstyti klausimus;

16.8. Mokyklos taryba iš Mokyklos administracijos turi teisę gauti informaciją, reikalingą Mokyklos tarybai priimant sprendimus. Visa reikalinga ir detali informacija Mokyklos tarybai pateikiama ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki Mokyklos tarybos posėdžio.

16.9. Mokyklos taryba, siekiant užtikrinti psichologinį vaikų saugumą, numato klausimus, kuriuos svarstant ir balsuojant mokinių atstovai nedalyvauja;

16.10. Mokyklos taryba vieną kartą mokslo metų pabaigoje už savo veiklą atsiskaito Mokyklos bendruomenės nariams.

#### **IV. VADOVAVIMAS MOKYKLOS TARYBAI**

17. Mokyklos tarybos pirmininkas:

17.1. renkamas visai Mokyklos tarybos kadencijai iš Mokyklos tarybos narių atviru balsavimu;

17.2. atsako už Mokyklos tarybos veiklos organizavimą, vadovauja Mokyklos tarybos posėdžiams, atstovauja Mokyklos tarybai bendraujant su kitomis institucijomis, pasirašo Mokyklos tarybos veiklos dokumentus;

17.3. turi lemiamo balsavimo teisę, Mokyklos tarybos narių balsams pasiskirsčius po lygiai;

17.4. gali būti nušalintas nesibaigus kadencijai, jei už tai pasisako daugiau kaip pusė Mokyklos tarybos narių;

17.5. Mokyklos tarybos sekretorius pildo, rengia Mokyklos tarybos dokumentus.

---