

PATVIRTINTA
Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2019 m. sausio 18 d. įsakymu Nr.V1-17

KAIŠIADORIŲ R. ŽASLIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Pedagogų kvalifikacijos kėlimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) pedagogų kvalifikacijos kėlimo tvarką.
2. Mokyklos pedagogų kvalifikacijos kėlimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentais, reglamentuojančiais švietimą, Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika ir Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos nuostatais.
3. Aprašą, jo pakeitimus ir papildymus, suderinęs su Metodine taryba, tvirtina mokyklos direktorius.

II. TIKSLAI, PRINCIPAI, PRIORITETAI

4. Kvalifikacijos kėlimo tikslai:
 - 4.1. skatinti pedagogų kūrybiškumą, dalykinės ir metodinės veiklos tobulinimą, profesinės kompetencijos augimą;
 - 4.2. siekti didesnės pedagogų atsakomybės už profesinės veiklos rezultatus;
 - 4.3. sudaryti sąlygas pedagogams įgyvendinti kvalifikacinius reikalavimus, apibrėžtus Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatuose.
5. Kvalifikacijos kėlimo principai:
 - 5.1. Lygiateisiškumas. Kiekvienas pedagogas, administracijos atstovas turi teisę kelti savo kvalifikaciją kvalifikaciniuose renginiuose (kursuose, seminaruose ir pan.);
 - 5.2. Tęstinumas. Kvalifikacijos kėlimas – nenutrūkstamas procesas;
 - 5.3. Sistemiskumas. Kvalifikacijos kėlimas yra sistemingas – pedagogai sistemingai kelia kvalifikaciją kvalifikaciniuose renginiuose;
 - 5.4. Pasirinkimo galimybė. Pedagogai laisvai renkasi kvalifikacinius renginius, derindami juos su Mokyklos detaliojo metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais, pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planais, kuruojančio vadovo rekomendacijomis, atsižvelgdami į Mokyklos turimas lėšas kvalifikacijos kėlimui; Mokytojų tarybos nutarimus dėl kvalifikacijos kėlimo.
 - 5.5. Suinteresuotumas. Dalyvavimas kvalifikaciniuose renginiuose leidžia siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos; mokyklos administracija ir metodinės grupės atsižvelgia į kvalifikacijos kėlimą, vertindami mokytojo darbą, metinės veiklos rezultatus.
6. Prioritetai teikiami:
 - 6.1. pedagogams, dalyvaujantiems kvalifikacijos kėlimo renginiuose, kurie numatyti kaip prioritetingi (Mokyklos pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planuose);
 - 6.2. pedagogams, dalyvaujantiems nemokamuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose;
 - 6.3. pedagogams, dalyvaujantiems kvalifikacijos kėlimo renginiuose ne darbo metu;
 - 6.4. pedagogams, kuriems numatyta atestacijos programoje atestuotis tais metais;
 - 6.5. pedagogams, kurie renkasi kvalifikacinius renginius organizuojamus mokykloje.

III. PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO FORMOS

7. Numatomos kvalifikacijos tobulinimo formos:

Kvalifikacijos tobulinimo formos, būdai	Apibrėžimas
Atviroji pamoka/veikla	Suplanuotos ir specialiai parengtos pamokos/veiklos vedimas/organizavimas ir/ar stebėjimas, analizavimas, vertinimas.
Edukacinė išvyka	Kvalifikacijos tobulinimo programa, vykdoma išvykoje.
Konferencija	Teorinis diskusinis susirinkimas, pasitarimas, skirtas edukacinių/pedagoginių klausimų aptarimui/sprendimui, vykdomas pagal parengtą programą.
Konsultavimas	Konsultuojamojo ir konsultanto bendradarbiavimas, skatinantis konsultuojamąjį asmenį analizuoti/spręsti edukacines/pedagogines problemas.
Kursai	Išsamus ir kryptingas, ne mažiau kaip 30 val. trunkantis mokymas pagal nustatytą privalomąją kvalifikacijos tobulinimo programą tam tikrai veiklai arba pareigoms atlikti.
Metodinė diena	Dalykinis profesinis mokytojų bendradarbiavimas, dalijimasis gerąja patirtimi pagal parengtą planą.
Modulinis mokymas	Mokymas, susidedantis iš savarankiškų ir tarpusavyje suderintų programos dalių, apibrėžtų tikslais, turiniu, mokymo ir mokymosi būdais bei įvertinimu.
Mokymasis partnerystės tinkluose	Tikslingas mokyklų ir/ar švietimo institucijų grupių bendradarbiavimas, dalinantis patirtimi ir mokantis kartu ieškoti bendrų klausimų/problemų sprendimo kelių, būdų, metodų, siekiant tobulinti mokymo ir mokymosi procesus mokykloje.
Nuotolinis mokymas/is	Mokymas/is, naudojant informacines komunikacines technologijas, be tiesioginio kontakto su dėstytoju.
Paroda	Pažangios edukacinės/pedagoginės patirties viešas rodymas ir/ar stebėjimas, analizavimas, aptarimas.
Paskaita	Informacijos klausytojams pateikimas neakcentuojantis interaktyvios veiklos būdų.
Pedagoginės veiklos tyrimas	Tiriamoji veikla, nukreipta į edukacinių/pedagoginių problemų sprendimą.
Pedagoginių idėjų mugė	Ugdymo institucijų, mokslininkų, aukštųjų mokyklų, su švietimo sistema susijusių organizacijų renginys, kuriame pristatomi naujausi pedagoginiai/edukaciniai tyrinėjimai ir idėjos, geroji patirtis.
Praktikumai	Trumpalaikė (iki 6 val.) interaktyvi atitinkamos srities specialisto ir dalyvių sąveika, konkrečioms praktiniams klausimams išsiaiškinti/spręsti.
Projektinė veikla	Veikla, orientuota į unikalų produktų ar paslaugų sukūrimą, švietimo inovacijų paiešką bei įgyvendinimą atitinkanti specialiuosius projektų reikalavimus.
Seminaras	Lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kurios trukmė ne trumpesnė kaip 6 val.
Stazuotė	Veikla, vykdoma pagal programą, kuria siekiama įgyti praktinės veiklos patirties
Kitos formos	Kitos veiklos, padedančios tobulinti pedagoginę veiklą.

IV. PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMO TVARKA

8. Išvykimo į kvalifikacinius renginius tvarka:

8.1. pedagogas, ketindamas dalyvauti kvalifikaciniame renginyje, iš anksto (ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas) raštu kreipiasi į Mokyklos direktorių;

8.2. jei kvalifikacinis renginys yra apmokamas iš Mokyklos lėšų ir susijęs su išvykimu iš pamokų, gauna raštišką direktoriaus pritarimą;

8.3. jei kvalifikacinis renginys yra numatomas ir vyksta ne darbo metu (ne pamokų metu, mokinių atostogų metu) suderinimas raštu nebūtinas.

9. Pedagogas, dalyvavęs kvalifikacijos kėlimo renginyje:

9.1. pateikia duomenis apie dalyvavimą kvalifikaciniuose renginiuose kvalifikacijos kėlimo ataskaitose, kurios pildomos 2 kartus per metus (pasibaigus mokslo metams iki birželio 28 d. ir pasibaigus kalendoriniams metams iki gruodžio 28 d.);

9.2. gavęs kvalifikacijos kėlimo pažymėjimą, jo kopiją pateikia per 3 darbo dienas;

9.3. dalijasi gerąja patirtimi su metodinių grupių arba Mokytojų tarybos nariais, apie žinių, gautų kvalifikacijos renginyje, panaudojimą parašo metodinės veiklos vertinimo ir įsivertinimo anketoje, skiltyje „Kaip buvo panaudota kursų medžiaga Jūsų darbe“.

10. Mokyklos direktorius atsakingas už metodinės ir kvalifikacijos kėlimo veiklos organizavimą:

10.1. apibendrina informaciją apie mokytojų dalyvavimą kvalifikacijos kėlimo renginiuose, parengia I pusmečio ir metines suvestines (iki birželio 30 d. ir iki gruodžio 31 d.) (ataskaitoje nurodoma mokytojo vardas, pavardė, kvalifikacinė kategorija, ataskaitinis laikotarpis, kvalifikacinių renginių trukmė, konvertuota į kvalifikacijos kėlimo dienas - 6 val. atitinka 1 dieną ir kt., tobulinamos kompetencijos ir kt.);

10.2. metinę ataskaitą pristato Mokytojų tarybos posėdyje.

V. PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMO FINANSAVIMAS IR LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

11. Galimi kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių finansavimo šaltiniai:

11.1. mokinio krepšelio lėšos, skirtos pedagogų kvalifikacijai;

11.2. Švietimo ir mokslo ministerijos ir įvairių fondų skelbiamų konkursų lėšos;

11.3. savivaldybės ir apskrities tikslinės lėšos;

11.4. rėmėjų lėšos;

11.5. laimėtų projektų lėšos;

11.6. kitos lėšos.

12. Mokinio krepšelio lėšų, skirtų pedagogų kvalifikacijai tobulinti, panaudojimo principai svarstomi Metodinėje taryboje ir Mokytojų taryboje.

13. Lėšos, skirtos pedagogų kvalifikacijai tobulinti, apskaičiuojamos atsižvelgiant į mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodiką.

14. Lėšos, skirtos pedagogų kvalifikacijai tobulinti, naudojamos visų mokyklos pedagogų bendriems kvalifikacijos tobulinimo renginiams, dalis likusių lėšų skiriama individualiam kvalifikacijos tobulinimui atsižvelgiant į pedagogo turimą krūvį.

VI. DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS

15. Mokytojų prašymai dėl dalyvavimo kvalifikaciniuose renginiuose saugomi mokyklos raštinėje (byloje „Asmenų pasiūlymai, pareiškimai, prašymai, skundai ir jų nagrinėjimo dokumentai“, bylos indeksas 1.10), mokytojų kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų kopijos, tyrimų, apklausų rezultatai, ataskaitos ir pan. saugomi direktoriaus pavaduotojo ugdymui kabinete bylose „Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos ir kvalifikacijos tobulinimo dokumentai“, bylos indeksas 3.10.
