

PATVIRTINTA
Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2016 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. V1-169

PIRMOSIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMO KAIŠIADORIŲ R. ŽASLIŲ PAGRINDINĖJE MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pirmosios pagalbos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pirmos pagalbos organizavimą, teikimą ir atsakomybę Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinėje mokykloje (toliau – Mokykla).
2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin.,1991, Nr.23-593: 2011, Nr.38-1804) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.
3. Aprašas sudarytas vadovaujantis Higienos norma HN 21:2011 „Mokykla: vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773.

II. PIRMOSIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

4. Ūmiai susirgus mokiniui ar įvykus nelaimingam atsitikimui, tai pastebėjęs Mokyklos darbuotojas nedelsdamas apie vaiko sveikatos būklę informuoja sveikatos priežiūros specialistą ir mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).
5. Sveikatos priežiūros specialistas (toliau – Specialistas):
 - 5.1. suteikia nukentėjusiam mokiniui pirmąją pagalbą ir informuoja Mokyklos direktorių;
 - 5.2. įvykį užregistruoja „Ambulatorinių ligų“ registracijos knygoje, esant būtinumui kviečia greitąją medicinos pagalbą.
6. Nesant Specialisto, 5 punkte išvardintus veiksmus (išskyrus registraciją „Ambulatorinių ligų“ knygoje) atlieka už mokinio ugdymą ir priežiūrą atsakingas darbuotojas.
7. Jei iškvietus greitąją medicinos pagalbą nukentėjusio vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) nepasiekiami, Specialistas (nesant Specialisto už mokinių ugdymą ir priežiūrą atsakingas darbuotojas) lydi nukentėjusį mokinį į ligoninę ar kitą sveikatos priežiūros įstaigą ir lieka su juo, kol atvyks vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai).
8. Pirmosios pagalbos rinkiniai yra: medicinos kabinete, raštinėje, kūno kultūros mokytojo kambaryje, technologijų kabinete, mokytojų kambaryje.
9. Už pirmosios pagalbos rinkinių komplektavimą, jų naudojimosi priežiūros vykdymą, atsakingas Specialistas.
10. Mokykloje turi būti viešai skelbiami tarnybų, į kurias reikia kreiptis įvykus nelaimingam atsitikimui ar kitai situacijai, reikalaujančiai neatidėliotinių veiksmų, telefonų numeriai.
11. Specialistas vykdo Mokyklos darbuotojų pirmosios pagalbos mokymo kurso išklauso priežiūrą, kartą per mokslo metus primena pirmos pagalbos teikimo metodus.
12. Specialistas kartą metuose teikia Mokyklos direktoriui pirmosios pagalbos teikimo atveju analizę.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Su pirmosios pagalbos organizavimo Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinėje mokykloje tvarkos aprašu supažindinami Mokyklos darbuotojai.

14. Pirmosios pagalbos organizavimo Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinėje mokykloje tvarkos aprašas tvirtinamas ar keičiamas mokyklos direktoriaus įsakymu.
