

KAIŠIADORIŲ R. ŽASLIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS TĖVŲ KOMITETO DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) Tėvų komitetas – Mokyklos savivaldos institucija, atstovaujanti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).

2. Tėvų komitetas savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Mokyklos nuostatais, Mokyklos vidaus dokumentais bei kitais teisės aktais.

II. TĖVŲ KOMITETO RINKIMAI, SUDĖTIS, DARBO ORGANIZAVIMAS

3. Tėvų komitetą sudaro: 1 atstovas iš Mokyklos ikimokyklinio ugdymo skyriaus, išrinktas ikimokyklinio ugdymo grupių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime, 1 priešmokyklinio ugdymo grupių atstovas, išrinktas priešmokyklinio ugdymo grupių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime, po 1 iš kiekvienos 1–10 klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetų pirmininką (atstovą), išrinktą klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose. Tėvų komitetą sudaro 12 narių.

4. Tėvų komitetas sudaromas dvejų metų kadencijai. Tėvų komiteto nariais tėvai (globėjai, rūpintojai) gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

5. Naujas Tėvų komiteto narys paskiriamas, nutrūkus Tėvų komiteto nario įgaliojimams pirma laiko, jeigu jis:

5.1. dėl svarbių priežasčių (sūnus / dukra išvyko į kitą mokyklą arba ją baigė; pareiškė norą atsistatydinti; dėl ligos ir kt.) negali eiti savo pareigų;

5.2. be pateisinamos priežasties nedalyvauja trijuose iš eilės Tėvų komiteto posėdžiuose ir praranda Tėvų komiteto nario įgaliojimus (žr. 8 p.).

6. Nutrūkus Tėvų komiteto nario įgaliojimams pirma laiko, Tėvų komiteto narys paskiriamas per 1 mėnesį, vadovaujantis šių Nuostatų 3 punktu.

7. Tėvų komitetui vadovauja pirmame posėdyje atviru balsavimu išrinktas pirmininkas. Pirmininkas išrenkamas, kai už jį balsuoja ne mažiau kaip 2/3 posėdyje dalyvaujančių komiteto narių. Gali būti renkamas sekretorius ir pirmininko pavaduotojas.

8. Tėvų komiteto darbą organizuoja ir posėdžius šaukia Tėvų komiteto pirmininkas ne rečiau kaip 1 kartą per pusmetį. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas elektroniniu paštu informuoja narius ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio pradžios.

9. Sprendimai priimami, kai už juos balsuoja 2/3 posėdyje dalyvaujančių Tėvų komiteto narių.

10. Posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja puse plus vienas Tėvų komiteto narių.

II. TĖVŲ KOMITETO FUNKCIJOS

11. Tėvų komitetas:

12. telkia Mokyklos tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę demokratiškam bendravimui ir bendradarbiavimui, bendradarbiauja su kitų mokyklų tėvų savivaldos institucijomis, Lietuvos tėvų forumu;

13. bendradarbiauja su mokytojais ir administracija ugdymo kokybės gerinimo, ugdymo proceso tobulinimo, mokinių saugumo, sveikatingumo, mokinių skatinimo, mokinių elgesio taisyklių laikymosi, sportinės, meninės, kultūrinės, pažintinės veiklos organizavimo klausimais, sprendžiant ūkinius, finansinius ir kitus direktoriaus ir Mokyklos tarybos teikiamus svarstyti klausimus;

14. teikia siūlymų Mokyklos tarybai, direktoriui dėl ugdymo kokybės, ugdymo proceso organizavimo tobulinimo ir kitais klausimais;

15. gauna iš Mokyklos administracijos informaciją, reikalingą Tėvų komiteto veiklai vykdyti;

16. talkina Mokyklos administracijai ieškant Mokyklos rėmėjų.

IV. TĖVŲ KOMITETO TEISĖS

17. Gauti iš mokyklos direktoriaus informaciją apie ugdymą ir ugdymo aprūpinimą Tėvų komitete svarstomomis temomis.

18. Nemokamai naudotis Mokyklos patalpomis vykdant savo veiklą.

19. Teikti informaciją Mokyklos direktoriui apie tėvų (globėjų, rūpintojų) keliamas ugdymo, mokinių elgesio, Mokyklos kultūros, aprūpinimo ir kt. problemas, teikti siūlymus jas išspręsti.

20. Gauti motyvuotus Mokyklos direktoriaus atsakymus, jeigu nėra sprendžiami Tėvų komiteto keliami ugdymo, mokinių elgesio, Mokyklos kultūros, aprūpinimo ir kt. problemos bei klausimai.

21. Teikti siūlymus rengiant Mokyklos veiklos bei strateginius planus.

IV. TĖVŲ KOMITETO PAREIGOS

22. Dalyvauti Tėvų komiteto posėdžiuose. Negalint dalyvauti posėdyje informuoti apie tai Tėvų komiteto pirmininką arba jo pavaduotoją, el. paštu arba telefonu.

23. Pristatyti Tėvų komitetui problemas, aktualias atstovaujamos klasės mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).

24. Perduoti atstovaujamos klasės tėvams Tėvų komiteto nutarimus, susitarimus.

25. Dalyvauti Mokyklos tradiciniuose renginiuose, padėti juos organizuoti, vykdyti kitus įsipareigojimus.

26. Teikti siūlymus Mokyklos veiklos kokybės gerinimui.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Tėvų komiteto darbo reglamentas gali būti keičiamas Tėvų komiteto iniciatyva. Reglamento pakeitimus ar naują Reglamentą tvirtina Mokyklos direktorius.

28. Tėvų komiteto atsistatydinimo atveju, renkamas naujas komitetas, vadovaujantis šiame reglamente nustatyta rinkimų tvarka.
