**Išrašas**

PRITARTA

Kaišiadorių rajono savivaldybės

administracijos direktoriaus

2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V1E-639

 PATVIRTINTA

 Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės

 mokyklos direktoriaus

 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V1-124

**KAIŠIADORIŲ R. ŽASLIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA**

**2024–2025 MOKSLO METŲ PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAI**

**ANTRASIS SKIRSNIS**

**MOKYKLOS UGDYMO PLANAS**

**28. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas mokykloje.** Neformaliojo vaikų švietimo veikla, skirta papildyti formalųjį ugdymą ir yra grindžiama šiomis kompetencijomis: komunikavimo, kūrybiškumo, kultūrine, socialine, emocine ir sveikos gyvensenos, skaitmenine, pažinimo ir pilietiškumo.

29. Mokykla mokslo metų pabaigoje išsiaškina neformaliojo švietimo užsiėmimų poreikį bei siūlo neformaliojo švietimo programas (4 priedas), kurios įgyvendinamos nuo rugsėjo 2 d., atsižvelgiant į mokyklos turimas lėšas, o mokinių sąrašai tikslinami iki rugsėjo 15 d.

29.1. neformaliojo vaikų švietimo valandos skiriamos mokslo metams kiekvienai ugdymo programai, atsižvelgus į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę;

29.2. neformaliojo vaikų švietimo programas tvirtina mokyklos direktorius rugsėjo 2 d.;

29.3. neformaliojo vaikų švietimo grupės mokinių skaičius yra ne mažesnis kaip 8 mokiniai;

29.4. mokinių grupės sudėtis per mokslo metus gali kisti;

29.5. neformalusis švietimas gali būti organizuojami ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų, numatant veiklos pobūdį, labiausiai atitinkantį veiklos intensyvumą, periodiškumą, trukmę, išlaikant klasei numatytą valandų skaičių per savaitę;

29.6. neformaliojo ugdymo veikla vykdoma pagal neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų tvarkaraštį, patvirtintą mokyklos direktoriaus. Neformaliojo švietimo veikla organizuojama ir laisvu laiku tarp pamokų;

29.7. užsiėmimų apskaita bei veiklos turinys fiksuojami elektroniniame dienyne;

29.8. neformaliojo švietimo programose dalyvaujančius mokinius mokykla žymi Mokinių registre.

30. Priemonės mokinių pasiekimams gerinti numatytos 2024 m. mokyklos Detaliajame veiklos plane, patvirtintame Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos direktoriaus 2024 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V1-43 „Dėl veiklos planų patvirtinimo“.

31. Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui stebi dalykų pamokas, neformaliojo švietimo užsiėmimus bei analizuoja, kaip organizuojamas ugdymo procesas, teikiama pagalba mokiniui, į(si)vertinama, kokie yra mokinių pasiekimai ir daroma pažanga, kaip ugdymo procese įgyvendinamas UTA, ir kt. Pamokos/užsiėmimai aptariami su dalyko mokytojuar neformaliojo švietimo programos vadovu individualiai. Pamokas/užsiėmimus gali stebėti ir aptarti kolegos. Bendros ugdymo proceso stebėjimo išvados ir rekomendacijos aptariamos mokytojų susirinkimuose.

32. Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui atsakingas už UTA įgyvendinimą mokykloje, mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo koordinavimą.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_