

PRITARTA

Kaišiadorių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus 2023 m.
rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1E-1073

PATVIRTINTA

Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1-130

KAIŠIADORIŲ R. ŽASLIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

2023–2024 MOKSLO METŲ PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAI

28. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas mokykloje. Neformaliojo vaikų švietimo veikla, skirta papildyti formalųjį ugdymą ir yra grindžiama šiomis kompetencijomis: komunikavimo, kūrybiškumo, kultūrine, socialine, emocine ir sveikos gyvensenos, skaitmenine, pažinimo ir pilietiškumo.

29. Mokykla mokslo metų pabaigoje išsiaiškina neformaliojo švietimo užsiėmimų poreikį bei siūlo neformaliojo švietimo programas (5 priedas), kurios įgyvendinamos nuo rugsėjo 1 d., atsižvelgiant į mokyklos turimas lėšas, ir tikslinamos iki rugsėjo 15 d.

29.1. neformaliojo vaikų švietimo valandos skiriamos mokslo metams kiekvienai ugdymo programai, atsižvelgus į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę;

29.2. neformaliojo vaikų švietimo programas tvirtina mokyklos direktorius rugsėjo 1 d.;

29.3. neformaliojo vaikų švietimo grupės mokinių skaičius yra ne mažesnis kaip 8 mokiniai;

29.4. mokinių grupės sudėtis per mokslo metus gali kisti;

29.5. neformalusis švietimas gali būti organizuojami ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų, numatant veiklos pobūdį, labiausiai atitinkantį veiklos intensyvumą, periodiškumą, trukmę, išlaikant klasei numatytą valandų skaičių per savaitę;

29.6. neformaliojo ugdymo veikla vykdoma pagal neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų tvarkaraštį, patvirtintą mokyklos direktoriaus. Neformaliojo švietimo veikla organizuojama ir laisvu laiku tarp pamokų;

29.7. užsiėmimų apskaita bei veiklos turinys fiksuojami elektroniniame dienyne;

29.8. neformaliojo švietimo programose dalyvaujančius mokinius mokykla žymi Mokinių registre.

30. Priemonės mokinių pasiekimams gerinti numatytos 2023 m. mokyklos Detaliajame veiklos plane, patvirtintame Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos direktoriaus 2023 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. V1-22 „Dėl veiklos planų patvirtinimo“.

31. Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui stebi dalykų pamokas, neformaliojo švietimo užsiėmimus bei analizuoja, kaip organizuojamas ugdymo procesas, teikiama pagalba mokiniui, į(si)vertinama, kokie yra mokinių pasiekimai ir daroma pažanga, kaip ugdymo procese įgyvendinamas UTA, ir kt. Pamokos/užsiėmimai aptariami su dalyko mokytoju ar neformaliojo švietimo programos vadovu individualiai. Pamokas/užsiėmimus gali stebėti ir aptarti kolegos. Bendros ugdymo proceso stebėjimo išvados ir rekomendacijos aptiriamos mokytojų susirinkimuose.

32. Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui atsakingas už UTA įgyvendinimą mokykloje, mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo koordinavimą.