

## KAIŠIADORIŲ R. ŽASLIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS PEDAGOGINIŲ IR NEPEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Įstatymas), Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais ir nustato Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų (toliau – Mokyklos darbuotojai) darbo apmokėjimo principus, pareigybių lygius, pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus, priemokų, skatinimo priemonių, materialinių pašalpų dydžius ir skyrimo tvarką, kintamosios dalies dydžius ir skyrimo tvarką, kasmetinio veiklos vertinimo tvarką. Tai, kas nenumatyta Apraše, sprendžiama taip, kaip nustatyta Įstatyme.

2. Darbo apmokėjimo sistema nustatyta vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms, aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

**Pareiginės algos bazinis dydis** – dydis, patvirtintas LR pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatymu (2023-05-25 Nr. XIV-2011).

**Pareiginė alga** – sutartinis dydis, nustatomas pareiginės algos koeficientais. Pareiginė alga apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio. Darbuotojo pareiginė alga sulygstama darbo sutartyje pagal šio įstatymo nuostatas ir biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo tvarkos aprašą. Pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, kvalifikacijai kategorijai, veiklos sudėtingumui.

**Kontaktinės valandos** – laikas, skirtas tiesioginiam mokytojo darbui su mokiniais (pamokos, neformalaus švietimo pamokos, konsultacijos ir kt.), ugdymo planui įgyvendinti.

**Nekontaktinės valandos** – laikas, skirtas funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti: ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) informuoti apie mokinių ugdymo ir ugdymosi poreikius, mokymosi pažangą.

**Bendruomenės valandos** – laikas, skirtas funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti, skiriamos kitai ugdomajai veiklai su mokiniais, bendradarbiauti su pedagoginiais darbuotojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokyklos partneriais; vadovauti klasei (grupei), įsivertinti biudžetinės įstaigos veiklai, siekiant biudžetinės įstaigos ugdymo (mokymo) tikslų, profesiskai tobulėti, atlikti kitiems darbams, kurie nėra apibrėžiami kaip kontaktinės valandos ir valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti.

**Darbo laiko režimas dirbant pagal lankstų darbo grafiką** – fiksuotas (kontaktines) darbo dienos valandas darbuotojas privalo dirbti darbovietėje, o kitas (nekontaktines) valandas prieš ar po fiksuotų valandų gali dirbti ne darbovietėje.

**Darbo užmokestį sudaro** pareiginė alga, priemokos, piniginė išmoka už atliktą darbą, mokama pagal darbo teisės normas ar darbovietėje taikomą darbo apmokėjimo sistemą, mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą, kintamoji dalis, kuri mokama atsižvelgiant į metinį vertinimą ir turimas mokyklos lėšas.

**Priemoka** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, darbuotojui mokama už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatyto darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ir užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą.

**Piniginė išmoka už atliktą darbą** – papildoma darbo užmokesčio dalis, dėl kurios mokėjimo susitarta darbo užmokesčio sistemoje ar atskiru šalių susitarimu (DK 139 str. 2 d. 2 p.). Mokama įvykus tam tikroms aplinkybėms ar sąlygoms, kurias nustato mokyklos direktorius.

4. Mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, mokyklos vadovo pavaduotojams ugdymui pareiginė alga nustatoma atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

**Pareiginės algos kintamoji dalis** mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams nenustatoma. Mokyklos vadovo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma priklausomai nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

## II. DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI

5. Mokyklos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

5.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

5.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

5.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

5.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

5.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

5.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

6. Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

6.1. Mokyklos vadovas ir jo pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui;

6.2. mokytojų pareigybės priskiriamos specialistų A2 lygiui.

6.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos B lygiui koordinuojantys ir kontroliuojantys su žmogiškaisiais ištekliais, planavimu susijusią veiklą. Mokytojų pareigybės priskiriamos specialistų A2 lygio pareigybių grupei;

6.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

6.5. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

## III. PAREIGINĖS ALGOS SANDARA

7. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, mokyklos vadovo pavaduotojų ugdymui mokama pareiginė alga, gali būti mokamos priemokos ir išmokos. Darbuotojams mokama pareiginė alga,

gali būti mokamos priemokos, išmokos ir kintamoji dalis. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieneriems metams ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos dalies. Kintamoji dalis mokama atsižvelgiant į mokyklos biudžeto lėšas.

8. Priemokos – Mokyklos darbuotojui, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, gali būti skiriamos šios priemokos:

8.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

8.2. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

8.2. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos;

8.3. kiekviena nustatyta priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

9. Konkretų priemokos dydį, nurodydamas, už ką skiriama, nustato Mokyklos direktorius.

10. Mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų – mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 1–5 ir 7 dalyse nustatyta tvarka.

#### **IV. PAREIGYBIŲ LYGINIMO IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMO KRITERIJAI, KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS IR JŲ APRAŠYMAS**

11. Mokykloje lyginant pareigybes ir nustatant Darbuotojų pareiginės algos koeficiento dydį, viršijantį Įstatymo 1 priede nustatytus pareiginės algos minimalius koeficientus, laikomasi pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumo nuo aukščiausios iki žemiausios pareigybių grupės (1 lentelė), darbuotojų veiklos sudėtingumo (2 lentelė), taikomi pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai (3 lentelė).

12. Pareigybių lygių struktūra, grupuojama nuo žemiausios iki aukščiausios pareigybės, atspindi kiekvienos pareigybės vaidmenį realizuojant Mokyklos veiklos tikslus:

<b>1 lentelė</b>		
<b>Pareigybės lygis</b>		<b>Pareigybės pavadinimas</b>
<b>V</b>	Vadovas	Direktorius
<b>IV</b>	Vadovo pavaduotojai A2 lygis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams
	Specialistai B lygis	Administratorius
	Kvalifikuoti darbuotojai C lygis	Sekretorius, registru, archyvo tvarkytojas
<b>III</b>	Specialistai B lygis	Bibliotekininkas
	Kvalifikuoti darbuotojai C lygis	Ūkvedys
	Kvalifikuoti darbuotojai C lygis	Laborantas
	Kvalifikuoti darbuotojai C lygis	Šilumos tiekimo operatorius
<b>II</b>	Kvalifikuoti darbuotojai C lygis	Vairuotojas Mokytojo padėjėjas
<b>I</b>	Darbuotojai D lygis	Pastatų priežiūros darbininkas Valytojas

		Budėtojas Rūbininkas Kiemsargis Kūrikas
--	--	--

13. A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai darbo apmokėjimo sistemoje didinami 20 procentų, palyginti su to paties lygmens (pakopos) pareigybėmis, kurioms nebūtinai magistro kvalifikacinis laipsnis (išskyrus biudžetinių įstaigų vadovus).

14. Darbuotojo veiklos sudėtingumo lygis (apimtis) apibūdina darbuotojo gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (apimties) užduotis.

<b>2 lentelė</b>	
<b>Veiklos sudėtingumas</b>	
<b>Lygis</b>	<b>Aprašymas</b>
<b>I</b>	atlieka nesudėtingas ir (ar) mažos apimties užduotis (su pagalba ir kt.)
<b>II</b>	atlieka nesudėtingas ir (ar) mažos apimties užduotis (savarankiškai)
<b>III</b>	atlieka vidutinio sudėtingumo ir (ar) vidutinės apimties užduotis (savarankiškai)
<b>IV</b>	atlieka sudėtingas ir (ar) didelės apimties užduotis (savarankiškai)
<b>V</b>	atlieka itin sudėtingas ir (ar) didelės apimties užduotis (savarankiškai)

**15. Darbo sutartyje nurodyto koeficientas gali būti keičiamas:**

15.1. priimant į pareigas;

15.2. kai keičiasi profesinis stažas;

15.3. kai darbuotojo veikla vertinama (darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius 3 metus iš eilės, išskyrus kai darbuotojui nustatytas maksimalus pareiginės algos koeficientas pagal darbo apmokėjimo sistemą ir mažesnę pareiginę algą, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių);

15.4. kai keičiasi pareigybės vertinimo kriterijai;

15.5. kai keičiasi pareigybei priskirtos funkcijos ir vykdomų funkcijų apimtis;

15.6. už kiekvieną žemiau išvardintą darbo funkcijų požymį minimalus ar nustatytas darbo sutartyje pareiginės algos koeficientas gali būti keliamas po 5 proc., tačiau ne daugiau nei nustatytas vidurkis darbo apmokėjimo sistemos apraše:

<b>3 lentelė</b>		
<b>KRITERIJAI</b>	<b>APRAŠYMAS</b>	<b>NUSTATOMI PROCENTAI</b>
Veiklos sudėtingumo	Kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (lygio, apimties) užduotis.	5
Atsakomybės lygio	Kriterijus, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultatą.	5
Pareigybės pakeičiamumo	Kriterijus, apibrėžiantis pareigybės kompetencijų specifiškumą, kai specifinės kvalifikacijos ir specifinių kompetencijų reikalingoje pareigybėje gali būti sudėtinga greitai pakeisti darbuotoją, o net laikinai neužimta tokia pareigybė gali turėti neigiamos įtakos Gimnazijos siekiamiems tikslams.	5
Darbo patirties	Kriterijus, apibrėžiantis pareigybės specifiškumą, kai tinkamai atlikti darbą reikalinga atitinkamų profesinių įgūdžių taikymo patirtis.	5
Žinojimo ir žinių	Kriterijus, apibrėžiantis, ką užimant pareigybę būtina	5

sudėtingumo	žinoti ir mokėti, kad darbas būtų atliktas sėkmingai (specialybės žinios ir įgūdžiai, kuriuos būtina įgyti per mokymąsi ar praktiką)	
Išsilavinimo	Kriterijus apibrėžiantis pareigybei reikalingą tam tikro išsilavinimo būtinumą	5
Problemų sprendimo	Kriterijus, apibrėžiantis problemų sprendimo savarankiškumo lygį, reikalingą problemų identifikavimui, analizei ir sprendimui.	5

16. Kiekvienam pareigybės lygiui nustatoma pareiginės algos koeficientų minimali, maksimali ir vidurinė reikšmės (toliau – intervalo plotis).

*(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)*

Įstaigoje nustaytas Pareigybės lygis	Pareigybė	Pareigybės lygis	Biudžetinių įstaigų vadovų pareiginės algos koeficientai ir darbuotojų minimalūs pareiginės algos koeficientai nustatyti Įstatyme	vidutinė	maksimali	Žingsnis
V	Direktorius				1,9390	
IV	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams	A2	1,04	1,40	1,93	
IV	Administratorius	B	0,62	0,99	1,35	-30
III	Bibliotekininkas	B	0,62	0,99	1,35	-30
IV	Sekretorius, registru, archyvo tvarkytojas	C	0,57	0,90	1,22	-10
III	Ūkvedys	C	0,57	0,76	0,94	-30
III	Laborantas	C	0,57	0,76	0,94	-30
III	Šilumos tiekimo operatorius	C	0,57	0,76	0,94	-30
II	Mokytojo padėjėjas	C	0,57	0,76	0,94	-30
II	Vairuotojas	C	0,57	0,76	0,94	-30
I	Darbininkas	D	MMA	-	-	
I	Valytojas	D	MMA	-	-	
I	Budėtojas	D	MMA	-	-	
I	Rūbininkas	D	MMA	-	-	
I	Kūrikas	D	MMA	-	-	

17. Intervalo plotis sudaro nuo 16 % iki 37 % intervalo vidurio reikšmės.

18. Žingsnis tarp pareigybės lygių yra nuo 10 % iki 30 % pareigybės, esančios žemesniame lygyje, koeficiento maksimali reikšmė yra nuo 10 % iki 30 % (priklausomai nuo pareigybių) mažesnė už pareigybės, esančios aukštesniame lygyje, koeficiento maksimalią reikšmę.

19. Žemiausio (pirmo) pareigybių lygio minimali pareiginės algos intervalo reikšmė atitinka mažiausią Mokyklos darbuotojo turimą pareiginės algos koeficientą.

20. Aukščiausio pareigybių lygio maksimali pareiginės algos dalis intervalo reikšmė atitinka Mokyklos direktoriui nustatytą pareiginės algos koeficiento reikšmę.

22. Tarpinių pareigybių lygių pareiginės algos intervalų maksimalios ir minimalios reikšmės nustatomos išlaikant nuoseklų intervalo plotį ir intervalo didėjimą, kylant nuo žemesnių į aukštesnius pareigybių lygius.

23. Darbuotojo pareiginės algos minimalus koeficientas negali būti mažesnis nei nustatytas Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 1 priede. Darbuotojo pareiginės algos maksimalus koeficientas negali viršyti Mokyklos direktoriaus pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydžio, apskaičiuoto pagal Vyriausybės patvirtintus valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vertinimo kriterijų įverčius.

24. Pareiginės algos koeficientų intervalai peržiūrimi ir pakeičiami pasikeitus darbo rinkos sąlygoms, įstatymuose nustatytoms minimalioms pareiginės algos koeficientų riboms, darbo užmokesčio fondui bei priskirtoms funkcijoms.

25. Išimtiniais atvejais, kai yra būtinybė ir kai išskirtinių kompetencijų darbuotojų (pvz., pareigybė susijusi su itin siauru, specifinių kompetencijų, žinių turėjimu) pasiūla darbo rinkoje yra itin ribota, nustatant darbo apmokėjimo sistemą, galimas nukrypimas nuo pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijų, nusistatytų pareiginių algų nustatymo taisyklių ir pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumo.

26. Tiesioginis vadovas pagal nustatytus kriterijus (3 lentelė), atlieka darbuotojo kompetencijų analizę, apskaičiuoja vertinimo balus ir organizuoja su darbuotoju pokalbį dėl darbuotojo kompetencijų analizės. Pokalbio metu tiesioginis vadovas ir darbuotojas aptaria veiklos vertinimo rezultatus ir darbuotojo kompetencijų analizės rezultatus.

27. Tiesioginis vadovas (jeigu vertina tiesiogiai – Mokyklos direktorius) teikia į pareigas priimančiam asmeniui siūlymą dėl darbuotojo darbo užmokesčio didinimo, jeigu atlikus darbuotojo kompetencijų analizę balų skaičius yra:

27.1. jeigu Darbuotojo kompetencijų analizės reikšmė nuo 30 iki 35 balų – galimas koeficiento didinimas iki 0,2;

27.2. jeigu Darbuotojo kompetencijų analizės reikšmė nuo 25 iki 30 balų – galimas koeficiento didinimas iki 0,1;

27.3. jeigu Darbuotojo kompetencijų analizės reikšmė nuo 15 iki 20 balų – galimas koeficiento didinimas iki 0,05.

## V. SKATINIMO IR APDOVANOJIMO SKYRIMO TVARKA

28. Darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

28.1. padėka;

28.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninę išskirtinę indėlį įgyvendinant biudžetinei įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus)

28.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

28.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

28.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip biudžetinės įstaigos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

29. Darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą.

## VI. PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMO, ATLIKUS VEIKLOS VERTINIMĄ, TVARKA

30. Darbuotojų, išskyrus biudžetinės įstaigos vadovą, veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

31. Darbuotojo (taip pat ir biudžetinės įstaigos vadovo) veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas toje biudžetinėje įstaigoje, kurioje yra vertinama jo veikla.

32. Biudžetinės įstaigos darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai.

33. Darbuotojo veikla gali būti įvertinta taip:

- 1) viršijanti lūkesčius;
- 2) atitinkanti lūkesčius;
- 3) iš dalies atitinkanti lūkesčius;
- 4) neatitinkanti lūkesčių.

34. Jei kintamoji dalis nenustatoma, o darbuotojo veikla vertinama taip:

1) viršijanti lūkesčius – gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnį, negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas arba gali būti perkeliamas į aukštesnes pareigas toje pačioje biudžetinėje įstaigoje, jeigu jis atitinka šiai pareigybei keliamus reikalavimus ir jeigu toks perkėlimas neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas);

2) atitinkanti lūkesčius – pareiginės algos koeficientas nesikeičia;

3) iš dalies atitinkanti lūkesčius – pareiginės algos koeficientas nesikeičia ir darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

4) neatitinkanti lūkesčių – gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnį, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas arba darbuotojas gali būti perkeliamas į žemesnes pareigas toje pačioje biudžetinėje įstaigoje, jeigu tai neprieštarauja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas) arba gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, biudžetinės įstaigos darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

35. Jei kintamoji dalis nustatoma, o darbuotojo veikla vertinama taip:

- 1) viršijanti lūkesčius – skiriama 10–40 % nuo pareiginės algos koeficiento;
- 2) atitinkanti lūkesčius – skiriama 5–10 % nuo pareiginės algos koeficiento;
- 3) iš dalies atitinkanti lūkesčius – kintamoji dalis neskiriama;

4) neatitinkanti lūkesčių – pareiginės algos koeficientas nesikeičia ir gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, biudžetinės įstaigos darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

36. Neeilinis biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos vertinimas atliekamas šiais atvejais:

1) tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos rezultatais;

2) darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnį pareiginės algos koeficientą;

3) darbuotojo prašymu perkelti jį į aukštesnes pareigas;

4) jeigu biudžetinės įstaigos darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir

buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

37. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės veiklos gerinimo planas.

## **VII. IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO**

38. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

38.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

38.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

38.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

38.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

38.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

39. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

## **VIII. MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO, NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS (IŠSKYRUS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS) DARBO KRŪVIO SANDARA**

40. Mokytojo darbo krūvis vieniems mokslo metams nustatomas šalių susitarimu, laikantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo, šio Aprašo, neviršijant mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms.

41. Kontaktinių valandų skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal Mokyklos ugdymo plane nustatytas valandas, mokytojo, dirbančio pagal neformaliojo švietimo programą, pareigybei – pagal programoje nustatytas valandas, laikantis šių nuostatų:

41.1. neviršijant Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 8 punkte mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, nustatyto maksimalaus kontaktinių valandų skaičiaus privalomiesiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus. Valandos, numatytos bendruosiuose ugdymo planuose neformaliajam švietimui, konsultacijoms ir kitiems mokinių pasirenkamiems poreikiams tenkinti nėra privalomos, todėl mokytojas dirbdamas ne daugiau kaip vienu etatu gali turėti daugiau kontaktinių valandų negu nustatytas maksimalaus kontaktinių valandų privalomiesiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus skaičius;

41.2. neviršijant Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 9 punkte mokytojui, kurio pedagoginis darbo stažas iki 2 metų, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, taip pat mokytojui, dirbančiam pagal neformaliojo švietimo programas, nustatyto maksimalaus kontaktinių valandų skaičiaus. Valandos, numatytos bendruosiuose ugdymo planuose neformaliajam švietimui, konsultacijoms, brandos darbui ir kitiems mokinių pasirenkamiems poreikiams tenkinti nėra privalomos, todėl mokytojas dirbdamas ne daugiau kaip vienu etatu gali turėti daugiau kontaktinių valandų negu nustatytas maksimalaus kontaktinių valandų privalomiesiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus skaičius;



42. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas pagal Aprašo 2 priede nurodytą valandų skaičių (procentais nuo kontaktinių valandų), atsižvelgiant į įgyvendinamą programą, ugdymo ar mokymo sritį, dalyką ir į mokinių skaičių klasėje (grupėje):

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12–20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	12–20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:	x					
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
1.2. Pagrindinis ir vidurinis ugdymas:	x					
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra, gimtoji kalba (mokyklose, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba)	74	78	80	54	58	60
1.2.3. Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
1.2.4. Matematika	70	73	75	50	53	55
1.2.5. Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.7. Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
2. Profesinio mokymo programos	62	64	68	42	44	48
3. Neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programos	55	60	64	40	42	44

\*Įskaitant atvejus, kai ugdymas vykdomas pavienio mokymosi forma arba kai mokiniai ugdomi individualiai pagal neformaliojo švietimo programas.

**Pastabos:**

1. Neviršijant mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms ir suderinus su darbuotojų atstovais, pagal įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus gali būti numatytas didesnis nei 3,4 pastabose nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų).

2. Mokytojui, mokančiam dalyko modulio ar organizuojančiam pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, valandų, skirtų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių pasiekimams vertinti, skaičius nustatomas pagal modulio dalyką arba dalyką, kurio ugdymui skiriamos valandos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.

3. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) 2023–2024 mokslo metais didinamas 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal 2023–2024 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, už kontaktines valandas, skirtas šiame punkte nurodytoms bendrosioms programoms įgyvendinti.

*3 pastaba netenka galios nuo 2024 m. rugsėjo 1 d.*

4. Šiame priede nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) 2024–2025 mokslo metais didinamas 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal 2024–2025 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, už kontaktines valandas, skirtas šiame punkte nurodytoms bendrosioms programoms įgyvendinti.

*4 pastaba netenka galios nuo 2025 m. rugsėjo 1 d.*

43. Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje (grupėje).

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

**Pastaba:**

1. Mokytojams, kurie atlieka vadovavimo klasei (grupei) funkciją ir koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatomas 20 procentų didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius. Mokytojams, kurie neatlieka vadovavimo klasei (grupei) funkcijos, bet koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatoma 20 procentų šiame priede nurodytų valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičiaus.

2. Neviršijant mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms ir suderinus su darbuotojų atstovais, pagal įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus gali būti numatytas didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus.

44. Minimalus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla Mokyklos bendruomenei, skaičius (vienam etatui 102 valandos per mokslo metus), nurodytas Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 5.2 punkte, skiriamas kiekvienam mokytojui privalomoms veikloms:

44.1. individualiam tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimui, konsultavimui ir bendradarbiavimui su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų ir tėvų informavimui tėvų vakaruose (du kartus per metus);

44.2. bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais (apvaliojo stalo, dalykų grupių susirinkimai ir kt.);

44.3. Mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos Mokykloso veiklai planuoti, organizuoti (susirinkimams ir kt.);

45. Valandų, viršijančių Lietuvos Respublikos valstybės biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu 2 priedo 7 punkte nurodytą minimalų valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla Mokyklos bendruomenei, skaičius (vienam etatui 102 valandos per mokslo metus), šalių (darbdavio ir darbuotojo) susitarimu, jeigu darbas nuolatinio pobūdžio, atsižvelgiant į Mokyklai skirtas mokymo lėšas ugdymo planui (ugdomajai veiklai) įgyvendinti, gali būti padidinamas ir nustatomas mokytojo darbo krūvio sandaroje neviršijant maksimalaus (502) valandų nurodytų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu 2 priedo 7 punkte, skirtų profesiniam tobulėjimui ir veiklų mokyklos bendruomenei skaičiaus.

46. Profesinėms kompetencijoms tobulinti:

46.1. dalyvaujant Mokyklos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose:

46.1.1. dalyvaujant neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, gilinant bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu, analizuojant mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus 2 proc. nuo etato (visiems mokytojams);

47. Atsižvelgiant į švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatuose nustatytoms veikloms, kurias turi vykdyti atitinkamas kvalifikacines kategorijas įgiję mokytojai, rekomenduojama:

47.1. mokytojams, kuriems nesuteikta kvalifikacinė kategorija, ir mokytojams, turintiems mokytojo kvalifikacinę kategoriją, skirti pakankamai laiko profesiniam tobulėjimui ir būtinų mokytojo profesijos kompetencijų įtvirtinimui;

47.2. vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla Mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: dalyvauti metodinėje veikloje, skleisti savo gerąją pedagoginio darbo patirtį įstaigoje;

47.3. mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla Mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: rengti ir vykdyti Mokyklos ir (ar) regiono ugdymo projektus, analizuoti dalyko srities (dalykų grupės, programos) ugdymo rezultatus ir inicijuoti didaktinius pokyčius, mentorystei, organizuoti ir vykdyti prevencines ir kitas programas, kitoms Mokyklos poreikius atitinkančioms veikloms.

48. Bendradarbiavimo veikloms, skirtoms Mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam Mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, Mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:

48.1. dalyvavimą / administravimą darbo grupėse ar komisijose, Mokyklos savivaldos veikloje, išskyrus privalomas Mokyklos administracijos inicijuotas veiklas, skirtas Mokyklos veiklai planuoti, organizuoti:

48.1.1. Mokyklos tarybos pirmininkui ir sekretoriui po 42 valandas, nariams 21 darbo valanda per metus;

48.1.2. Mokytojų tarybos pirmininkui ir sekretoriui po 42 valandas, nariams 21 darbo valanda per metus;

48.1.3. Mokinių tarybą kuruojančiam pedagogui 42 valandas per metus;

48.1.4. Vaiko gerovės komisijos pirmininkui ir sekretoriui po 42 valandas, nariams 21 darbo valanda per metus;

48.1.5. Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės pirmininkui 42, nariams 21 darbo valandos per metus;

48.1.6. Mokyklos atestacinės komisijos sekretoriui 21 darbo valanda per metus;

48.1.7. darbo grupių nariams, jeigu darbas yra nuolatinio pobūdžio, atsižvelgiant į nustatytą darbo laiką ir/ar darbo apimtį;

48.1.8. dalykų metodinių grupių pirmininkams 21 darbo valandos per metus;

48.1.9. darbo grupių, komisijų pirmininkams, jeigu darbas nuolatinio pobūdžio, atsižvelgiant į nustatytą darbo laiką ir / ar darbo apimtį.

48.2. Mokyklos renginių organizavimą:

48.2.1. Mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimą, kai veiklos vyksta ne pamokų metu (metinės valandos sulygstamos su mokytoju individualiai). Mokytojas organizavęs renginį iki einamo mėnesio paskutinės dienos užpildo prašymą (1 priedas), kurį suderina su kuriojančiu vadovu. Kuriojantis vadovas prašymą pateikia Mokyklos direktoriui;

48.2.2. klasės vadovui organizavusiam renginį ilgesnės trukmės nei numatytos valandos per mėnesį už vadovavimą klasei užpildo prašymą (1 priedas), kurį suderina su kuriojančiu vadovu. Kuriojantis vadovas sutikimą pateikia Mokyklos direktoriui;

48.2.3. Mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas, klasės vadovų renginių organizavimas numatytuose Aprašo 48.3.1. ir 48.3.2. punktuose apmokamas apskaičiuojant vienos valandos įkainį pagal vidutinį mokytojų koeficientą.

48.3. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklas:

48.3.1. Mokyklos projektų, skirtų Mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimą ir(ar) jų įgyvendinimą (metinės valandos sulygstamos su mokytoju individualiai atsižvelgiant į projekto trukmę);

48.3.2. Mokyklos edukacinių erdvių, kūrimą ir priežiūrą (metinės valandos sulygstamos su mokytoju individualiai);

48.4. Vertinimo veiklas (sulygstamos su mokytoju(ais) apmokant priemoną už papildomą darbą):

48.4.1. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimą ir mokinių darbų vertinimą;

48.4.2. mokinių konsultavimą jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.;

48.5. Kitos veiklos (metinės valandos sulygstamos su mokytoju individualiai).

49. Už nenuolatinio pobūdžio veiklas, nurodytas, kurios atliktos vadovaujantis Mokyklos direktoriaus įsakymu ar šalių susitarimu, išmokama priemonė arba apmokama vadovaujantis sudaryta papildomo darbo sutartimi.

50. Darbai su specialiųjų poreikių mokiniais Mokykloje mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdomi mokiniai, kuriems pedagoginė psichologinė tarnyba dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų yra nustatčius vidutinius, didelius arba labai didelius specialiuosius ugdymo poreikius, pareiginės algos pastovios dalies koeficientas didinamas:

Pamokų sk.														
Mokinių skaičius %	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1 (5%)	0,15	0,3	0,45	0,6	0,75	0,9	1,05	1,2	1,35	1,5	1,65	1,8	1,95	2,15

2 (7%)	0,2	0,4	0,6	0,8	1,0	1,2	1,4	1,6	1,8	2,0	2,2	2,4	2,6	2,8
3 (9%)	0,25	0,5	0,75	1,0	1,25	1,5	1,75	2,0	2,25	2,5	2,75	3,0	3,25	3,5
4 (11%)	0,3	0,6	0,9	1,2	1,5	1,8	2,1	2,4	2,7	3,0	3,3	3,5	3,8	4,1
5 (13%)	0,35	0,7	1,05	1,4	1,75	2,1	2,45	2,8	3,15	3,5	3,85	4,2	4,55	4,9
6 (15%)	0,4	0,8	1,2	1,6	2,0	2,4	2,8	3,2	3,6	4,0	4,4	4,8	5,2	5,6

51. Mokykloje mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdomi vienas ar daugiau mokinių atvykusių į Mokyklą iš užsienio didinamas pareiginės algos pastovios dalies koeficientas arba skiriamos papildomos valandos konsultacijoms.

Pamokų sk.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	%													
(15%)	0,4	0,8	1,2	1,6	2,0	2,4	2,8	3,2	3,6	4,0	4,4	4,8	5,2	5,6

52. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas suderinus su darbuotojų atstovais.

## IX. MOKYTOJO DARBO KRŪVIO NUSTATYMO ETAPAI

53. Preliminarus pamokų paskirstymas vykdomas birželio mėnesio antroje pusėje, aptariant Mokyklos administracijos parengtus pamokų paskirstymo projektus, kurie parengiami vadovaujantis Mokyklos ugdymo planu ar jo projektu, bei numatomu klasių komplektų skaičiumi nuo rugsėjo 1 dienos.

54. Preliminarus pamokų paskirstymo projektas gali būti tikslinamas rugpjūčio antroje pusėje ir / ar rugsėjo pradžioje (vadovaujantis rugsėjo 1 dienos klasių komplektų ir mokinių skaičiaus klasėse ir / ar grupėse duomenis) nustatant kontaktinių valandų skaičių, valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti skaičių, valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei) skaičių ir kt.

55. Rugsėjo mėnesį šalių susitarimu, atsižvelgiant į skirtus biudžeto asignavimus pagal mokinių, klasių komplektų skaičių rugsėjo 1 dienos duomenimis:

55.1. nustatomas Minimalus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla Mokyklos bendruomenei, skaičius. Esant finansinei galimybei, baigus tikslinti visų mokytojų mokslo metų darbo krūvį, gali būti nustatytas didesnis negu Minimalus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla Mokyklos bendruomenei, skaičius;

56. Pamokų paskirstymas vykdomas, vadovaujantis šio Aprašo nuostatomis, tačiau nuo rugsėjo 1 dienos:

56.1. padidėjus kontaktinių valandų (pamokų) skaičiui gali būti padidinamas darbo krūvis iki 1,5 etato, jeigu mokytojas vykdys su kita ugdomąja veikla susijusias veiklas anksčiau šalių susitarta apimtimi;

56.2. sumažėjus kontaktinių valandų (pamokų) skaičiui šalių susitarimu arba darbdavio iniciatyva vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka gali būti mažinamas

mokytojo darbo krūvis atitinkama etato dalimi, jeigu mokytojas nepageidauja sumažėjusia etato apimtimi atlikti kitų su ugdomąja veikla susijusių nuolatinio pobūdžio darbų arba jiems finansuoti trūksta lėšų.

## **X. DARBO LAIKO GRAFIKO SUDARYMAS**

57. Mokytojui darbo grafikas sudaromas pagal nustatytą darbo laiko režimą. Mokyklos direktorius mokytojui darbo laiko režimą nustato, vadovaudamasis Darbo kodekso 113 straipsniu ir Darbo laiko režimo valstybės ir savivaldybės įmonėse, įstaigose ir organizacijose nustatymo aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės darbo kodekso įgyvendinimo“.

58. Sudarant darbo grafiką, užtikrinami maksimaliojo darbo laiko (Darbo kodekso 114 straipsnis) ir minimaliojo poilsio laiko (Darbo kodekso 122 straipsnis) reikalavimai.

59. Darbo laiko režimą Mokyklos direktorius:

59.1. nustato pagal lankstų darbo grafiką (įteisintą susitarime dėl darbo sutarties pakeitimo arba mokytojui prašant), kai mokytojas vadovaudamasis pamokų, konsultacijų, neformaliojo švietimo programų tvarkaraščiais ir kitu Mokyklos direktoriaus nustatytu darbo laiku privalo būti darbovietėje, o kitą darbo laiką gali dirbti prieš ar po šių valandų namuose ar kitur prisiimdamas atsakomybę už darbo vietą. Pamokų, konsultacijų, neformaliojo švietimo programų tvarkaraščiai ir kitos Mokyklos direktoriaus nustatytos valandos, kuriomis darbuotojas privalo dirbti Mokykloje, prilyginamos mokytojo, dirbančio pagal lankstų darbo grafiką, fiksuotoms darbo dienos valandoms;

59.2. šalių susitarimu gali nustatyti kitas, Lietuvos Respublikos darbo kodekso 113 straipsnyje numatytas, darbo laiko režimo rūšis, užtikrinant veiksmingą Mokyklos darbą.

60. Mokytojai Aprašo punktuose nurodytas veiklas:

60.1. vykdo Mokykloje:

60.1.1. vadovaudamiesi pamokų, konsultacijų, neformaliojo švietimo programų tvarkaraščiais ar pamokų tvarkaraščių projektais ir kitu Mokyklos direktoriaus nustatytu darbo laiku (vadovaujantis Mokyklos direktoriaus pranešimais dėl: darbo tvarkos mokinių atostogų metu; Mokykloje vykdomo kvalifikacijos tobulinimo renginio; kitų Apraše ir pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymo);

60.1.2. jeigu veiklų pobūdis reikalauja kolegialaus darbo tarantis su kolegomis, jos vykdomos mokytojų susitarimu ar veiklas koordinuojančio ar organizuojančios darbuotojo nurodymu (pvz.: kolegialus mokinių pažangos aptarimas; bendravimas su Mokyklos administracija, mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais); kolegialus mokinių darbų vertinimas; kolegialus analizių, ataskaitų rengimas; programų ir projektų rengimas; atliekant kitus darbus);

60.1.3. šalių sutarimu atliekant nuolatinio ar terminuoto pobūdžio darbus;

60.2. gali vykdyti namuose ar kitur, išskyrus 59.1. punkte nurodytas Mokykloje nustatyta tvarka vykdomas veiklas, prisiimdamas atsakomybę už darbo vietą.

61. Mokytojų darbo grafikus (pamokų, konsultacijų, neformaliojo švietimo programų tvarkaraščius, pranešimus dėl darbo tvarkos mokinių atostogų metu) rengia administracijos darbuotojai.

62. Darbo grafikų rengimo ir derinimo tvarka:

62.1. pamokų tvarkaraščio projektą rengia pavaduotojas ugdymui, esant galimybei, atsižvelgdamas į mokytojų, mokinių pageidavimus pateiktus iki tvarkaraščio projekto rengimo pradžios užtikrinant veiksmingą Mokyklos darbą. Parengtas pamokų tvarkaraščio projektas



Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

66. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

66.1. didinami 5–10 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas:

66.1.1. jeigu grupėje ugdomi 2 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1–3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

66.1.2. jeigu grupėje ugdomas vienas ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

67. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 31 valanda skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 5 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

## XII. SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, KARJEROS SPECIALISTŲ PAREIGINIŲ DALIES KOEFICIENTAI

68. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, judesio korekcijos specialistas,	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970



Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
karjeros specialistas							
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

69. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams, logopedams ir karjeros specialistui:

69.1. didinami 1–15 procentų dirbantiems su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

70. Karjeros specialistams, kuriems įskaitytos kvalifikacinės kategorijos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi taikant pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus, nurodytus Aprašo 68 punkte nustatytą atitinkamą kvalifikacinę kategoriją įgijusiems darbuotojams.

71. Nustatytas darbo laikas per savaitę:

71.1. specialiųjų pedagogų ir logopedų:

71.1.1. dirbant su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais - 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tirti ir įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais (darbams planuoti, pasirengti specialiosioms pratyboms, pagalbai mokytojams rengiant ugdymo programas, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti ir kt.);

71.1.2. dirbant su mokyklinio amžiaus vaikais – 32 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tirti ir įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais (darbams planuoti, pasirengti specialiosioms pratyboms, pagalbai mokytojams rengiant ugdymo programas, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti ir kt.);

### XIII. PSICHOLOGŲ IR SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ KOEFICIENTAI

72. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas,		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
vyresnysis tifoldpedagogas, vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas							
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tifoldpedagogas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tifoldpedagogas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

73. socialiniams pedagogams, psichologo asistentams, psichologams:

73.1. didinami 1–15 procentų dirbantiems su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

74. Socialinių pedagogų, psichologų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. 60 proc. šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam dabiui su švietimo pagalbos gavėjais, o 40 proc. skiriama netiesioginiam darbui (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokinių tėvais, kitais asenimis švietimo pagalbos klausimais).

#### **XIV. MOKYKLOS VADOVO PAVADUOTOJŲ UGDYMOUI PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI**

75. Mokyklų vadovo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	1,7811	1,7849	1,7872
501 ir daugiau	1,7922	1,8168	1,8428

76. Dėl veiklos sudėtingumo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai pavaduotojams ugdymui 5–10 procentų didinami:

76.1. už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu šiose įstaigose ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

76.2. jeigu Mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje.

#### **XV. MATERIALINĖS PAŠALPOS**

77. Materialinės pašalpos gali būti skiriamos:

77.1. Mokyklos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki:

77.1.1. dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Mokyklos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

77.2. mirus Mokyklos darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu), išmokama iki 5 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

78. Materialinę pašalpą Mokyklos darbuotojams ar jų šeimos nariams skiria Mokyklos direktorius.

79. Materialinės pašalpos Mokyklos darbuotojams ar šeimos nariams mokamos iš ekonominės klasifikacijos išlaidų straipsnio 2.7.3.1.1.1. „Darbdavių socialinė parama pinigais“, finansavimo šaltinis – B (savivaldybės biudžeto lėšos).

80. Darbo užmokesčio išmokėjimui (ligos atveju už pirmas dvi ligos dienas) moka darbdavys 80 proc. vidutinio darbo užmokesčio.

#### **XVII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

81. Mokyklos mokytojų pareigybių sąrašą, įvertinęs klasių / grupių komplektų skaičių, jų dydį, valandų skaičių Mokyklos ugdymo planui įgyvendinti, Mokyklos biudžeto galimybes, nustato Mokyklos direktorius.

82. Kiekvieno mokytojo darbo krūvis ir jo sandara įforminama Mokyklos direktoriui ir mokytojui pasirašant Darbo krūvio sandaros formą (2 priedas), kaip neatsiejamą mokytojo Darbo sutarties ir pareigybės aprašymo dalį, kuri parengta vadovaujantis šiuo Aprašu.

83. Mokytojų darbo krūvio sandara ir jų pareigybių aprašymai gali skirtis ne tik dėl mokymo programos, bet ir dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, kompetencijų ir kitų sulgytų darbo sąlygų.

84. Mokytojams, kuriems pripažintos aukštesnio lygmens kompetencijos (suteikta aukštesnė kvalifikacinė kategorija), šalių susitarimu gali būti skiriama mažiau kontaktinių valandų, numatant pareigybės aprašyme daugiau funkcijų, susijusių su kita ugdomąja veikla pagal jų kompetencijas, siekiant aukštesnės mokinių ugdymo kokybės.

85. Nesant galimybės sudaryti visą mokytojo etatą, jis skaidomas dalimis.

86. Nepilnas etatas gali būti sudarytas dėl vienos ar kelių žemiau išvardintų priežasčių:

86.1. mokytojui prašant skirti mažesnę negu numatyta Apraše kontaktinių valandų skaičių;

86.2. mokytojui nepateikus prašymo ir / ar šalims nesusitarus dėl šiame Apraše šalių susitarimu derinamų veiklų;

86.3. kai nustatytas mažesnis atitinkamo dalyko mokytojų pareigybių skaičius atsižvelgiant į skirtas biudžeto lėšas;

86.4. trūkstant lėšų.

87. Už papildomus nenuolatinio pobūdžio darbus (pvz.: vadovavimą projektiniams darbams; pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo darbų vertinimą; mokinių rengimą rajono ir / ar respublikos olimpiadoms; kitus šalių susitarimu atliekamus darbus) mokytojams, vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu ir šalių susitarimu, atsižvelgiant į ugdymo planui įgyvendinti skirtas lėšas, gali būti nustatyta priemoka. Priemokoms, vadovaujantis Mokyklos direktoriaus įsakymu ar šalių susitarimu, už nenuolatinio pobūdžio darbų vykdymą numatoma panaudoti iki 4 procentų ugdymo planui įgyvendinti skirtų lėšų.

88. Apraše nenumatytais atvejais sprendimą priima Mokyklos direktorius vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

89. Patvirtintas Aprašas peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

90. Aprašas patvirtintas konsultuojantis su su darbuotojų atstovais, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

91. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su Aprašu yra supažindinami žodžiu ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis Apraše nustatytais principais.

92. Mokykla turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti Aprašą suderinus darbuotojų atstovais. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys yra supažindinami žodžiu.

93. Vidaus kontrolėje apmokėjimas darbuotojams priskiriamos aukštam rizikos laipsniui, todėl kas mėnesį turi būti patikrinama ar kompensacijos darbuotojams nėra priskiriamos pajamoms natūra ir apmokestinamos kaip darbo užmokestis, ar teisingai išskaičiuotos prievolės biudžetui, ar atsiskaityta su biudžetu ir darbuotojais.

94. Aprašas gali būti keičiamas, suderinus su darbuotojų atstovais, tvirtinant Mokyklos direktoriaus įsakymu.

95. Jeigu naujai priimamų darbuotojo veikla atitinka du ir daugiau Aprašo 3 lentelėje nustatytus kriterijus, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

96. Aprašas ir jo keitimai įsigalioja, suderinus su darbuotojų atstovais ir patvirtinus Mokyklos direktoriaus įsakymu.

---

**SUDERINTA**

Lietuvos švietimo darbuotojų profesinės sąjungos  
Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos  
profesinės organizacijos pirmininkė

**Suderinta**

---

(parašas)

**Loreta Kuktienė**  
(vardas, pavardė)

---

(data)

Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos  
darbo apmokėjimo sistemos aprašo  
1 priedas

.....  
(vardas, pavardė)

Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės  
mokyklos Direktoriui

### PRAŠYMAS

#### DĖL APMOKĖJIMO UŽ PAPILDOMUS DARBUS

.....  
(data)

Žasliai

Vadovaudamasis (-i) Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos darbo apmokėjimo sistemos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2024 m. vasario ...mėn ... d. įsakymu Nr. V1- „Dėl Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos darbo apmokėjimo sistemos aprašo patvirtinimo“, prašau apmokėti už organizuotą renginį / veiklą.....

(nurodyti renginio ar kitos veiklos pavadinimą)

kuri(s) vyko .....m..... mėn..... d.

Renginyje / veikloje dalyvavo.....

(nurodyti kiek ir kokių klasių mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų), svečių dalyvavo)

Renginio ar kitos veiklos trukmė..... val

Pasirengimas renginiui / veiklai ( trumai aprašyti arba pridėti programą):

.....  
.....

Priedas. ....

Apie vykusį renginį parengta informacija: stendas, informacija Mokyklos interneto svetainėje, straipsnis rajono laikraštyje, parengta metodinė priemonė (tinkamus variantus pabraukti), kita:.....

(įrašyti)

Suderinta

kuruojantis vadovas / parašas / data

Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos  
darbo apmokėjimo sistemos aprašo  
2 priedas

**Mokytojo(-s) ..... darbo krūvio sandaros lentelė**  
(nuolatinio pobūdžio darbams 202... – 202... m.m. atlikti)

<i>Paskirtis</i>	<i>DAS punktas/-ai arba papunkčiai</i>	<i>Klasė</i>	<i>Valandų per metus</i>	<i>Procentas nuo kontaktinių valandų*/ valandos</i>	<i>Iš viso valandų per metus</i>	<i>Valandų per savaitę</i>
<b>I. Valandos pagal bendrojo ugdymo programą</b>						
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:						
1.1.	39, 40			proc./		
1.2	39, 40			proc./		
<b>Iš viso pagal 1 punktą</b>	<b>X</b>	<b>X</b>				
2. Neformaliojo švietimo programos (neprivalomos: skiriamos mokytojo prašymu ir šalių sutarimu):	39, 40					
2.1.				proc./		
3. Valandos skiriamos vadovauti klasei (grupei) (neprivalomos: skiriamos mokytojo prašymu ir šalių sutarimu):	41					
<b>Iš viso pagal 2-3 punktus</b>	<b>X</b>	<b>X</b>				
<b>Iš viso pagal I skyrių</b>	<b>X</b>	<b>X</b>				
<b>II. Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei</b>						
4. Minimalus valandų, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius	42	X		X		1
3. Valandų viršijančių minimalų valandų susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius (nustatomas šalių susitarimu):	44					
3.1.	<i>papunkčiai</i>	X		X		
<b>Iš viso pagal II skyrių</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>		
<b>Iš viso per valandų metus -</b>						
<b>Etatas (etato dalis) –</b>						
<b>Pedagoginis darbo stažas</b>	<b>Kvalifikacinė kategorija</b>			<b>Koeficientas(-ai)</b>		
				1. Dalykas Etato dalis Koeficientas 2. Dalykas Etato dalis Koeficientas		

Susipažinau ir sutinku:

.....  
(mokytojo vardas pavardė, parašas, data)



Direktorius.....  
(direktoriaus parašas, data)

**Pastaba:** Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos darbo apmokėjimo sistemos aprašo 59.1. papunktis:

„59.1. nustato pagal lankstų darbo grafiką (įteisintą susitarime dėl darbo sutarties pakeitimo arba mokytojui prašant), kai mokytojas vadovaudamasis pamokų, konsultacijų, neformaliojo švietimo programų tvarkaraščiais ir kitu Mokyklos direktoriaus nustatytu darbo laiku privalo būti darbovietėje, o kitą darbo laiką, nustatytą Mokyklos darbo tvarkos taisyklėse, gali dirbti prieš ar po šių valandų namuose ar kitur prisiimdamas atsakomybę už darbo vietą. Pamokų, konsultacijų, neformaliojo švietimo programų tvarkaraščiai ir kitos Mokyklos direktoriaus nustatytos valandos, kuriomis darbuotojas privalo dirbti Mokykloje, prilyginamos mokytojo, dirbančio pagal lankstų darbo grafiką, fiksuotoms darbo dienos valandoms“.

---