

PATVIRTINTA
Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2023 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. V1-122

KAIŠIADORIŲ R ŽASLIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

PAGALBOS PRIEMONIŲ MOKINIAMS, PATIRIANTIEMS MOKYMO SI SUNKUMŲ DĖL UGDYMO PROGRAMOS KARTOJIMO, ALGORITMAS

1. **Tikslas** – savalaikės, individualizuotos pagalbos teikimas mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų dėl ugdymo programos kartojimo.

2. Uždaviniai:

2.1. Organizuoti pagalbos mokiniui specialistų pagalbą.

2.2. Organizuoti konsultacijas.

3. Mokytojo pagalba:

3.1. stebi mokinio, baigusio pradinio ir pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusio patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ir palikto kartoti ugdymo programą (toliau – Mokinys), pasiekimus, vertina jo pokyčius, išvelgia problemiškas mokymosi sritis;

3.2. informuoja klasės vadovą apie Mokinio mokymosi motyvaciją ir pasiekimus;

3.3. pasitelkiant įvairius ugdymo būdus ir metodus, siekia Mokinio patiriamų sunkumų mažinimo.

4. Klasės vadovo pagalba:

4.1. konsultuodamasis su Mokinį mokančiais mokytojais, tėvais / globėjais analizuoja situaciją;

4.2. numato pagalbos kryptis;

4.3. pasitelkiant įvairius mokymo būdus ir metodus bei koordinuotai ir nuosekliai bendradarbiaujant su pedagogais, Mokiniu, šeima / globėjais siekia Mokinio patiriamų sunkumų mažinimo;

4.4. stebi taikomų mokymo būdų ir metodų veiksmingumą, vertina patiriamų sunkumų pokyčius.

5. Nepavykus pasiekti pokyčio ir atsižvelgiant į sunkumų pobūdį, mokytojas / klasės vadovas dėl tolesnių veiksmų, atsižvelgiant į Mokinio patiriamų sunkumų pobūdį, kreipiasi papildomos pagalbos į atitinkamą mokyklos specialistą.

6. **Psichologo pagalba.** Sprendžia vaiko asmenybinės, bendravimo problemas, įvertina ugdymosi poreikius. Konsultuodamas individualiai stiprina vaiko psichologinį atsparumą, moko sėkmingai įveikti sunkumus, didinti mokymosi motyvaciją. Taip pat konsultuoja mokytojus ir tėvus / globėjus.

7. **Specialiojo pedagogo pagalba.** Dirba su specialiųjų poreikių Mokiniu. Numato pagalbos teikimo Mokiniui būdus, metodus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, tėvais / globėjais, kitais su Mokiniu dirbančiais specialistais.

8. **Logopedo pagalba.** Padeda mokytojams pritaikyti ir parengti specialiųjų poreikių Mokiniui mokomąją medžiagą ir mokymo priemones.

9. **Socialinio pedagogo pagalba.** Teikia Mokiniui reikalingas socialines pedagogines paslaugas. Padeda spręsti Mokinio lankomumo, užimtumo, elgesio ir socialines problemas. 1–4 klasių mokiniams padeda atlikti namų darbus Vaikų dienos centre. Atstovauja ir gina vaiko teises mokykloje ir už jos ribų. Padeda tėvams / globėjams ugdyti savo vaiką, suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą. Informuoja tėvus / globėjus apie jų teisę gauti socialinę pedagoginę pagalbą. Siekiant užtikrinti vaiko gerovę bendradarbiauja su įvairiomis institucijomis.

10. **Vaiko gerovės komisijos pagalba:**

10.1. įvertina turimą informaciją, taikytinų priemonių efektyvumą / neefektyvumą, šeimos / globėjų įsitraukimą bei galimą poveikį;

10.2. teikia mokyklos administracijai rekomendacijas dėl konsultacijų skyrimo;

10.3. rekomenduoja Mokiniui lankyti dalyko konsultacijas;

10.4. periodiškai vertina ir aptaria teikiamos pagalbos efektyvumą.

11. **Administracijos pagalba:**

11.1. organizuoja klasėje dirbančių mokytojų ir klasių vadovų pasitarimus – mokinių motyvacijos ir individualios pažangos aptarimus skaitmeninio disko (žr. Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo 2 priedą) informacijos pagrindu ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus;

11.2. skiria konsultacijas Mokiniui;

11.3. esant reikalui kalba individualiai su Mokiniu, jo mokytojais, dalyvaujant klasės vadovui ir dalyko mokytojams, tėvams / globėjams;

11.4. įvairiomis formomis skatina mokinių pažangą mokyklos numatyta tvarka (Mokinių skatinimo ir drausminimo tvarkos aprašas, mokyklos asamblėja ir kt.).

12. **Konsultacijų organizavimas.** Jei mokinys pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama

kiekvieno dalyko atskirai.

12.1 5 ir 9 klasės mokiniams ne trumpesnės kaip vienos pamokos dalyko konsultacijos organizuojamos dalyko kabinete ne pamokų metu, pagal direktoriaus patvirtintą ir su mokiniu bei jo tėvais / globėjais suderintą tvarkaraštį;

12.2. prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas:

12.2.1. susipažįsta su mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita);

12.2.2. aptaria mokymosi spragas su kiekvienu Mokiniu;

12.2.3. parengia kiekvieno Mokinio individualų pagalbos planą, kuriame numato bendrą konsultacijų skaičių (ne mažiau kaip 20), konsultacijų temas ir trukmę, įvardina Mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą ir suderina jį su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, supažindina Mokinį bei jo tėvus / globėjus.

13. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas kelių mėnesių laikotarpiui arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu visas ugdymo dienas.

14. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse.

15. Jei Mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus / globėjus. Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

16. Pasibaigus konsultacijoms mokytojas parengia ataskaitą apie Mokinio dalyvavimą konsultacijose, Mokinio pasiekimus, užduočių įvertinimus ir pateikia ją direktoriaus pavaduotojui ugdymui, supažindina mokinį, jo tėvus / globėjus.
