

PATVIRTINTA  
Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės  
mokyklos direktoriaus  
2025 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V1-15

## **KAIŠIADORIŲ R. ŽASLIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2025–2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS**

1. Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) 2025–2026 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis 2002 m. gegužės 28 d. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu Nr. IX-904 bei jo pakeitimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

3. Programa skirta korupcijos prevencijai užtikrinti Mokykloje.

4. Programos tikslas – užtikrinti korupcijos prevenciją Mokykloje, siekti kompleksškai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti asmenis atriboti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą Mokykloje, atlikimo. Programa siekiama paskatinti visuomenę reikšti nepakantumą korupcijai, sustiprinti visuomenės paramą korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti, užtikrinti glaudesnę Mokyklos bendradarbiavimą su vyriausybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, kitais asmenimis, ginant prigimtines ir kitas bendras žmogaus teises ir laisves.

5. Programos veiklos kryptys yra:

5.1. korupcijos prevencija – veiksminga ir kryptinga korupcijos prevencijos priemonių sistema;

5.2. antikorupcinis švietimas – antikorupcinės kultūros plėtojimas, į antikorupcinę veiklą įtraukiant visuomenę, skatinant nepakantumą korupcijai bei didinant visuomenės pasitikėjimą Mokykla.

6. Programa įgyvendinama pagal Mokyklos Programos įgyvendinimo priemonių planą (toliau – Priemonių planas).

### **II SKYRIUS APLINKOS ANALIZĖ**

7. Mokykla savo veiklą grindžia, organizuoja ir vykdo vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Valstybės pažangos strategija „Lietuvos ateities vizija „Lietuva 2050““ (toliau – strategija), patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2023 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XIV-2466, Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695, Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-899, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-267, kuri mokyklai suteikia galimybę nuolat įsivertinti ir planuoti mokyklos veiklą. Kitais susijusiais įstatymais bei norminiais teisės aktais.

8. Mokykloje vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio, priešmokyklinio pradinio, pagrindinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programos.

9. Mokykla švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka išduoda šiuos mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: pradinio išsilavinimo pažymėjimą, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą, mokymosi pasiekimų pažymėjimą.

10. Direktorius, kaip Mokyklai skirtą biudžeto asignavimų valdytojas, kasmet atsiskaito už ūkinę ir finansinę veiklą Mokyklos tarybai, mokytojų tarybai, Kaišiadorių rajono savivaldybės merui. Mokyklos bendruomenė ir Mokyklos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, planuojant mokyklos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus.

11. Direktorius ir direktoriaus pavaduotojai pateikia privačių interesų deklaracijas.

12. Antikorupcinio švietimo temos integruojamos į ekonomikos, istorijos, pilietinio ugdymo ir etikos mokomuosius dalykus.

13. Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintos Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklės.

### **III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

14. Programos tikslai:

14.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą, užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Mokykloje;

14.2. ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

15. Programos uždaviniai:

15.1. užtikrinti efektyvų Mokyklos administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorupcinių principų laikymąsi;

15.2. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikę korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Mokykloje;

15.3. organizuoti mokiniams korupcijos prevencijos renginius mokykloje, vykdyti antikorupcinio švietimo sklaidą Mokykloje;

15.4. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Mokyklos bendruomenei;

15.5. supažindinti mokinius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais.

### **IV SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI**

16. Programos efektyvumas vertinamas pagal kokybinius ir kiekybinius kriterijus:

16.1. įgyvendintų Programos priemonių skaičių;

16.2. neįgyvendintų Programos priemonių skaičių;

16.3. be pažeidimų atliktų viešųjų pirkimų procentą;

16.4. laiku ir tinkamai pateiktų privačių interesų deklaracijų skaičių;

16.5. patalpintų informacijų su nuorodomis apie galimybes pateikti anoniminius pranešimus apie korupcinio pobūdžio apraiškas skaičių;

16.6. suorganizuotų renginių korupcijos prevencijos klausimais skaičių.

## **V SKYRIUS**

### **PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA, VERTINIMAS, ATSKAITOMYBĖ, KONTROLĖ, KEITIMAS, PAPILDYMAS IR ATNAUJINIMAS**

17. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas (priedas), kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su Programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

18. Programoje nurodytų priemonių įgyvendinimo organizavimą ir kontrolę atlieka Mokyklos direktorius.

19. Įgyvendinamų korupcijos prevencijos priemonių stebėseną ir koordinavimą atlieka asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.

20. Mokyklos direktorius kartą per metus mokyklos interneto svetainėje skelbia Programos ir priemonių plano įgyvendinimo ataskaitą.

21. Mokyklos bendruomenės nariai gali teikti pasiūlymus dėl Programos ir (ar) priemonių plano keitimo ir (ar) papildymo Programoje nurodytų priemonių įgyvendinimo organizavimą ir kontrolę atliekantiems asmenims.

22. Pasiūlymai dėl Programos ir priemonių plano nuostatų atnaujinimo nagrinėjami ir apie jų nagrinėjimo rezultatus suinteresuoti asmenys informuojami raštu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių nustatyta tvarka ir terminais.

23. Programa pagal poreikį ir atsižvelgiant į Mokyklos direktoriaus pateiktą Programos ir priemonių plano priemonių įgyvendinimo ataskaitą atnaujinama (koreguojama) iki einamųjų metų IV ketvirčio pabaigos.

## **VII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Ši Programa įsigalioja ją patvirtinus Mokyklos direktoriui įsakymu. Programa skelbiama Mokyklos interneto svetainėje, adresu <https://zasliumokykla.lt/korupcijos-prevencija>.

25. Už šios Programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

26. Su Programa ir priemonių planu supažindinami Mokyklos bendruomenės nariai, skelbiant ją interneto svetainėje, adresu <https://zasliumokykla.lt/korupcijos-prevencija>.

---

**KAIŠIADORIŲ R. ŽASLIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
2025–2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

**Programos tikslai:**

1. Siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą, užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Mokykloje;
2. Ugdyti jaunų žmonių antikorpines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

**Programos uždaviniai:**

- 1.1. užtikrinti efektyvų Mokyklos administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorpinių principų laikymąsi;
- 1.2. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Mokykloje;
- 1.3. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Mokyklos bendruomenei;
- 2.1. organizuoti mokiniams korupcijos prevencijos renginius mokykloje, vykdyti antikorpinio švietimo sklaidą Mokykloje;
- 2.2. supažindinti mokinius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais.

| Eil. nr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Priemonės pavadinimas                                                                                                                                                                                                                                  | Vykdytojai                                                     | Vykdymo laikas      | Numatomi rezultatai                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Tikslas.</b> 1. Siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą, užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Mokykloje.<br><b>Uždaviniai:</b><br>1.1. užtikrinti efektyvų Mokyklos administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorpinių principų laikymąsi;<br>1.2. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Mokykloje;<br>1.3. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Mokyklos bendruomenei. |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                |                     |                                                 |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Korupcijos prevencijos programos ir priemonių plano 2025–2026 metams parengimas. Plano paskelbimas mokyklos interneto svetainėje, adresu <a href="https://zasliumokykla.lt/korupcijos-prevencija">https://zasliumokykla.lt/korupcijos-prevencija</a> . | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją                     | 2025 m. sausio mėn. | Parengta programa ir jos įgyvendinimo planas.   |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Privačių interesų deklaracijų savalaikis teikimas.                                                                                                                                                                                                     | Direktorius                                                    | Kasmet              | Vykdoma privačių interesų kontrolė.             |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Dalyvavimas mokymuose ir seminaruose antikorpinių klausimais.                                                                                                                                                                                          | Direktorius ir / ar asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją | 2025–2026 metai     | Įgyta daugiau žinių apie korupcijos prevenciją. |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   |                 |                                                                                                                        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.  | Veiklos sričių, kuriose galimai egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas.                                                                                                                                                                                                                                            | Direktorius                                       | Kasmet          | Nustatytos veiklos sritys, kuriose galimai gali egzistuoti korupcija.                                                  |
| 5.  | Skundų, pranešimų ar kitos gautos informacijos dėl galimų korupcijos atvejų tyrimas.                                                                                                                                                                                                                                                | Direktorius                                       | Pagal faktą     | Išsiaiškintos aplinkybės dėl galimų korupcijos atvejų.                                                                 |
| 6.  | Mokyklos gautos labdaros, paramos panaudojimo kontroliavimas.                                                                                                                                                                                                                                                                       | Direktorius                                       | Nuolat          | Kontroliuoti skaidrų lėšų (daiktų) priemonių panaudojimą.                                                              |
| 7.  | Mokyklos darbuotojų atlyginimų vidurkių skelbimas mokyklos interneto svetainėje, adresu <a href="https://zasliumokykla.lt/administracine-informacija/darbo-uzmokestis">https://zasliumokykla.lt/administracine-informacija/darbo-uzmokestis</a> .                                                                                   | Direktorius                                       | Kas ketvirtį    | Viešai paskelbti mokyklos darbuotojų atlyginimų vidurkiai.                                                             |
| 8.  | Informacijos apie laisvas darbo vietas skelbimas mokyklos interneto svetainėje, adresu <a href="https://zasliumokykla.lt/laisvos-darbo-vietos">https://zasliumokykla.lt/laisvos-darbo-vietos</a> , bei Kaišiadorių rajono savivaldybės interneto svetainėje, adresu <a href="https://kaisiadorys.lt/">https://kaisiadorys.lt/</a> . | Direktorius                                       | Nuolat          | Viešai paskelbta informacija apie laisvas darbo vietas.                                                                |
| 9.  | Mokyklos korupcijos prevencijos programos priemonių plano koregavimas.                                                                                                                                                                                                                                                              | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją        | 2025–2026 metai | Korupcijos prevencijos planą vykdyti veiksmingai, koreguoti pagal poreikį.                                             |
| 10. | Skaidrus viešųjų pirkimų organizavimas.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Asmuo, atsakingas už viešųjų pirkimų organizavimą | 2025–2026 metai | Vykdyti viešieji pirkimai be pažeidimų.                                                                                |
| 11. | Apklauso anketos, padėsiančios nustatyti darbuotojų tolerancijos korupcijai lygį bei galimų korupcijos apraiškų tikimybes, parengimas bei apklausos atlikimas                                                                                                                                                                       | Asmuo, atsakingas už viešųjų pirkimų organizavimą | 2025–2026 metai | Praengta apklausos anketa, nustatyta darbuotojų tolerancijos korupcijai lygis bei galimų korupcijos apraiškų tikimybes |

**Tikslas:** 2. Ugdyti jaunų žmonių antikorpines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

**Uždaviniai:**

2.1. Organizuoti mokiniams korupcijos prevencijos renginius mokykloje, vykdyti antikorpinio švietimo sklaidą mokykloje.

|                                                                                                         |                                                                                                                                            |                                             |                                |                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2. Supažindinti mokinius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais. |                                                                                                                                            |                                             |                                |                                                                                    |
| 1.                                                                                                      | Tarptautinės antikorupcijos dienos paminėjimas.                                                                                            | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją. | 2025–2026 metų gruodžio mėn.   | Suorganizuota diskusija su mokiniais antikorupcijos tema pilietiškumo pamokų metu. |
|                                                                                                         | Dalyvavimas projekto „Atgal į mokyklą“ konkurse „Aš ir ES“, organizuojamame Užsienio reikalų ministerijos (trumpųjų vaizdo įrašų konkurse) | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją. | 2025 m. sausio–vasario mėn.    | Parengtas vaizdo įrašas ir dalyvauta konkurse                                      |
| 2.                                                                                                      | Piešinių konkursas „Švarios rankos – švari sąžinė“                                                                                         | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją. | 2025 metų balandžio mėn.       | Suorganizuotas konkursas ir išrinktas laimėtojas                                   |
| 2.                                                                                                      | Lankstinukų „Korupcija – ne!“ parengimas ir viešinimas                                                                                     | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją. | 2025 metų vasario–gegužės mėn. | Parengti bei pavišinti lankstinukai korupcijos prevencijos tema.                   |
|                                                                                                         | Paskaita antikorupcijos tema                                                                                                               | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją. | 2026 m. balandžio mėn.         | Suorganizuota paskaita mokiniams antikorupcijos tema                               |
| 4.                                                                                                      | Informacinio stendo antikorupcijos tema parengimas                                                                                         | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją. | 2026 m. spalio mėn.            | Parengtas informacinis stendas antikorupcijos tema                                 |
| 5.                                                                                                      | Protmūšis „Korupcija – ne!“                                                                                                                | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją. | 2026 m. gruodžio mėn.          | Suorganizuotas protmūšis „Korupcija – ne!“                                         |