

PATVIRTINTA
Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2026 m. birželio 4 d. įsakymu Nr. V1-102

KAIŠIADORIŲ R. ŽASLIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 1–4 KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ BEI PAŽANGOS VERTINIMO / ĮSIVERTINIMO APRAŠAS

1. 1–4 klasių mokinių pasiekimų bei pažangos vertinimo / įsivertinimo aprašas parengtas remiantis:

1.1. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. Nr. V-1269.

1.2. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. liepos 19 d. Nr. V-982 pakeitimai).

1.3. Bendrojo lavinimo ugdymo turinio formavimo, vertinimo, atnaujinimo ir diegimo strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. ISAK-970.

1.4. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“.

2. Sąvokos:

Apraše vartojamos šios sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, patiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytiis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti. Mokiniui informacija teikiama (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo

mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes.

Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą ar jos dalį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus.

3. Vertinimo aspektai:

3.1. Mokytojas su mokiniu išsiaiškina mokymosi uždavinius ir vertinimo kriterijus. Vertinama tai, kas yra numatyta uždaviniuose.

3.2. Mokytojas pozityviai skatina mokymosi motyvaciją – kelia mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą siekti daugiau nurodydamas, kas pavyko, pagrįstai pagirdamas.

3.3. Mokytojas su mokiniais, numatydamas tolesnio mokymo ir mokymosi uždavinius, remiasi mokinio ar mokinių grupės pasiekimais.

3.4. Mokytojas parenka veiksmingas užduotis, naudoja įvairius mokymo(si) metodus ir strategijas, kad mokinys galėtų patirti sėkmę.

II. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei; pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.

5.2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, parinkti mokymo turinį ir metodus, diferencijuoti ir individualizuoti darbą.

5.3. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų) ir mokyklos.

5.4. Išanalizavus ir apibendrinus ugdymo rezultatus, planuoti ugdymo turinį ir procesą teikiant mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.

7. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, vertybinės nuostatos ir elgesys.

8. Vertinimas, skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti.

9. Vertinama individuali mokinio pažanga (idiografinis vertinimas) – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais.

10. Vertinimas pozityvus ir konstruktyvus – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti.

11. Vertinimas atviras ir skaidrus – su mokiniais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų, vengiama pernelyg didelio vertinimo formalizavimo.

12. Vertinimas objektyvus ir veiksmingas – siekiama kuo didesnio vertinimo validumo ir patikimumo. Vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą.

13. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

14. **Vertinimo fiksavimo formos** pasirenkamos mokytojo nuožiūra:

14.1. Įrašai ir komentarai mokinių darbuose ir sąsiuvinuose (tikrinami ir vertinami rašto darbai);

14.2. Mokinių įsivertinimas (mokiniai savo pastangas įsivertina klasėje sutartais įsivertinimo būdais (žodžiu ar raštu);

14.3. Įrašai ir komentarai elektroniniame dienyne (pateikiama informacija tėvams (globėjams) apie ugdymosi pasiekimus ir pažangą);

14.4. Individualūs aplankai (mokytojo nuožiūra mokinių darbai gali būti kaupiami aplankuose).

15. **Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus taikomas formuojamasis ir apibendrinamasis vertinimas.**

15.1. **Formuojamasis vertinimas:**

15.1.1. Didžiąją dalį (apie 80-90%) vertinimo informacijos vaikams pateikiama žodžiu.

15.1.2. Vertinimo informacija raštu pateikiama mokinių darbuose, elektroniniame dienyne, ataskaitose.

15.1.3. Rašytinės vertinimo formos: mini recenzijos, pasiekimų aprašai, komentarai ar jų trumpiniai (Valio, šaunus darbas (V.), Augi, artėji prie tikslo (A.), Laukiu, dar pasimokyk (L.), Išmoksi, jei dirbsi (I.), Oi nepasisekė, bet tikiu, kad pasiseks (O.), Neparuošei namų darbų (N.), Nebūk „užmirštukas“ (U.), Dėmesio, verta pasikalbėti su tėveliais (!)) ir kt.

15.2. **Apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu.

15.2.1. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas pasibaigus nustatytam mokymosi etapui. Pusmečio ir mokslo metų pabaigoje mokinių pasiekimai vertinami pasiekimų lygiais. Metinis dalyko įvertinimas nustatomas atsižvelgiant į mokinio antrojo pusmečio pasiekimus ir padarytą pažangą.

15.2.2. Mokykloje susitarta: mokiniams atlikus patikrinamuosius darbus (diktantus, testus ir kt.), žymėti surinktus taškus, juos perskaičiuojant ir pateikiant tėvams procentine išraiška:

Lygis	Procentinė išraiška
Aukštesnysis	90%–100%
Pagrindinis	70%–89%
Patenkinamas	50%–69%
Slenkstinis	40%–49%
Nepatenkinamas	0%–39%

15.2.3. jei mokinsys be pateisinamos priežasties neatlieka numatytų vertinimo užduočių (kontrolinių darbų, atsiskaitomųjų darbų ar kitų vertinimo užduočių), jo pasiekimai vertinami nepatenkinamu pasiekimų lygiu.

16. Mokomųjų dalykų pasiekimų vertinimas:

16.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika), lietuvių kalba ir literatūra, matematika, technologijos, visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, šokis, fizinis ugdymas, muzika, dailė, užsienio kalbos (anglų) pusmečio (mokslo metų) pabaigoje vertinama lygiais: aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, nepatenkinamas / slenkstinis.

16.2. Mokiniui, teisės aktų nustatyta tvarka atleistam nuo dalyko pamokų, pusmečio ir metinių įvertinimų skiltyse įrašoma „atl.“.

16.3. Jei ugdymo proceso pabaigoje mokiniui buvo skirtas papildomas darbas, jo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

17. Vertinimo fiksavimas elektroniniame dienyne.

17.1. Vertinimo fiksavimo dažnumas. Jei 1–2 savaitinės pamokos, rašomi ne mažiau kaip 1 įvertinimo fiksavimas per mėnesį mokiniui; Jei 3–5 savaitinės pamokos, rašomi ne mažiau kaip 2 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui; Jei 7–8 savaitinės pamokos, rašomi ne mažiau kaip 3 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui;

17.2. Informacijos pateikimas elektroniniame dienyne.

17.2.1 Informacija apie mokinių pažangą ir pasiekimus fiksuojama dalyje „Įvertinimas“.

17.2.2 Informacija apie mokinio socialinius (gebėjimą būti grupės nariu, klasės ir mokyklos taisyklių (susitarimų) laikymąsi bei kt.) ir darbo įgūdžius (pasiruošimą pamokai, dėmesingumą, kruopštumą bei kt.) fiksuojama dalyje „Pagyrimai / pastabos“ arba „Komentarai“.

17.2.3. I, II pusmečių ir metiniai mokinių įvertinimai įvardinant pasiekimo lygmenis rašomi dalyje „Trimestrai / pusmečiai“;

VII. MOKINIŲ ĮSIVERTINIMAS

18. Mokiniai, mokomi savo darbą įsivertinti patys (Kaip man sekėsi ši veikla? Ką išmokau, ko nemoku?). Fiksuojama pratybų sąsiuvinuose esančiose skyriaus užduočių lentelėse.

19. Įsivertinant mokiniui svarbu refleksija (savianalizė) arba savo minčių, veiksmų, vertybių kritiškas pergalvojimas ir analizavimas, todėl mokytojas skatina mokinius:

19.1. išreikšti pasvarstymus, ką (kiek ir ko) jie išmoko;

19.2. pasikeisti su bendraklasiais įspūdžiais apie pasiekimus;

19.3. porose pasitikrinti ir įvertinti vienam kito išmokimą;

19.4. analizuoti savo klaidas;

19.5. trumpai nurodyti pažangą;

19.6. numatyti, ką dar reikia atlikti (planuoti tolesnius mokymosi žingsnius);

19.7. mokomasi trumpai parašyti sąsiuvinyje/pratybų sąsiuvinyje arba pasakyti savo įsivertinimą;

19.8. gali rinkti savo darbus (kurie bus vertinami, yra įvertinti) aplankuose, kuriuose taip pat turėtų būti mokinio nuomonė apie kai kuriuos arba visus aplanke esamus darbus.

IX. SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

20. Mokytojai vertindami specialiųjų poreikių mokinius atsižvelgia į pedagoginės psichologinės tarnybos ir / ar vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

21. Mokinių, mokomų pagal pritaikytas dalykų programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nustatytą mokomųjų dalykų patenkinamąjį / slenkstinį pasiekimų lygmenį (jei PPT rekomendacijose nenurodyta kitaip).

22. Mokinių, mokomų pagal individualizuotas programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai nesiekia bendrųjų programų nustatyto mokomųjų dalykų patenkinamo/slenkstinio pasiekimų lygmens, todėl jie vertinami pagal jiems sudarytos programos turinio įsisavinimo lygį.

23. Mokinių, mokomų pagal individualizuotas programas, vertinimas individualizuotas, t. y. vertiname, ką kiekvienas mokinys jau yra pasiekęs, įvertiname individualią pažangą, lygindami ankstesnius jo rezultatus su dabartiniais.

24. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turintį mokinį, esminiais vertinimo kriterijais turėtų būti mokinio bendrosios kompetencijos (geba naudotis vadovėliu, atramine medžiaga, reikšti nuomonę, sisteminti, analizuoti, daryti išvadas ir pan.) ir dalykinės kompetencijos (rašymo, skaitymo, skaičiavimo, savarankiškos veiklos ir pan.).

25. Specialiųjų poreikių mokiniui nepatenkinamas įvertinamas gali būti rašomas, jeigu jis turi potencinių galių, bet piktybiškai neatlieka jam skirtų užduočių, visiškai nededa pastangų joms atlikti.

26. Jei mokinys daro akivaizdžią pažangą ir jo pasiekimai yra aukštesni nei patenkinamo pasiekimų lygmens, Vaiko gerovės komisijoje (toliau – VGK) svarstoma apie galimybę atsisakyti programos pritaikymo. Taip pat VGK nagrinėja atvejus, kai mokinys, kuriam pritaikoma dalyko programa, negali pasiekti pažangos.
