

**KAIŠIADORIŲ R. ŽASLIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS SOCIALINĖS
PEDAGOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO VAIKUI IR MOKINIAMS TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniams tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniams (toliau – pagalba) tvarką, pagalbos organizavimą ir koordinavimą bei socialinio pedagogo funkcijas.
2. Pagalbos gavėjai – Mokyklos vaikai ir mokiniai.
3. Pagalbos teikėjas – Mokykloje dirbantis socialinis pedagogas, kurio kvalifikacija atitinka nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

**II SKYRIUS
SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS**

4. Pagalbos teikimą savivaldybių mokyklose organizuoja ir koordinuoja savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, kitų mokyklų ir (ar) kitų įstaigų – savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, dalyvių susirinkimas (savininkas). Mokyklos vadovas atsako už Pagalbos prieinamumą ir jos įgyvendinimą Mokykloje.
5. Pagalbą Mokykloje ir (ar) kitoje įstaigoje teikia socialinis pedagogas. Pagalba teikiama lietuvių kalba.
6. Teikiant Pagalbą, bendradarbiaujama su vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, kitais švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, socialinę pagalbą teikiančiomis tarnybomis, sveikatos priežiūros, teisėtvarkos institucijomis ir kitomis įstaigomis bei organizacijomis.
7. Vienu etatu Mokykloje dirbančio socialinio pedagogo pareigybė nustatoma ne daugiau kaip 400 mokinių (esant galimybei – ir mažesniai mokinių skaičiui bei atsižvelgiant į mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičių ir Mokyklos aplinkos socialinį ekonominį kontekstą). Mokinys, turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, prilyginamas dviem mokiniams.
8. Atsižvelgdamas į ugdymo(si) kontekstą, Mokyklos socialinis pedagogas teikia Pagalbą, siekdamas padėti įgyvendinti vaiko teisę mokytis, stiprinti mokinio socialines ir emocines kompetencijas, šalinti kliūtis, kurios trukdo mokiniui prisitaikyti prie Mokyklos aplinkos ir veiksmingai ugdytis. Pagalba Mokykloje gali būti teikiama ir tuomet, kai kreipiasi pats mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai ir kiti Mokyklos darbuotojai.
9. Socialinis pedagogas, atsižvelgdamas į Mokyklos vadovo ir (ar) pedagoginės psichologinės tarnybos vadovo mokiniams skirtos Pagalbos apimtį ir pateiktas rekomendacijas dėl Pagalbos mokiniams teikimo, nustato teikiamos Pagalbos prioritetus, pagal galimybes pasirenka teikiamos Pagalbos būdą, formą ir trukmę.
10. Mokykloje ir (ar) kitoje įstaigoje dirbančiam socialiniam pedagogui suteikiama pastovi atskira darbo vieta ir turi būti sudarytos sąlygos individualiai ir grupinei Pagalbai teikti užtikrinant konfidencialumą.
11. Pagalba jos gavėjams teikiama individualiai arba grupėje kontaktiniu būdu. Kai mokiniui yra paskirtas mokymasis namuose, Pagalba ar jos dalis gali būti jam teikiama nuotoliniu būdu. Esant

karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų vaikų ir mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiui, Pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) kontaktiniu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį. Jei Pagalba dėl objektyvių priežasčių neteikiama, pasibaigus ypatingų aplinkybių laikotarpiui, ypatingų aplinkybių laikotarpiu nesuteikta Pagalba turi būti kompensuojama nustatant veiklos prioritetus, peržiūrint veiklų atlikimo laiką Mokyklos nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

SOCIALINIO PEDAGOGO FUNKCIJOS

12. Socialinio pedagogo tiesioginio darbo funkcijos:

12.1. vertinti socialiniu pedagoginiu aspektu mokinių ugdymosi poreikius;

12.2. pagal kompetenciją dalyvauti atliekant pirminį ir (ar) pakartotinį mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą;

12.3. ugdyti mokinių socialines ir emocines kompetencijas;

12.4. konsultuoti mokinius dėl socialinių pedagoginių problemų sprendimo, konsultuoti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

12.5. teikti pagalbą vaikams ir mokiniams, kai ją Mokyklos vaiko gerovės komisijos teikimu skiria Mokyklos direktorius ar Pedagoginės psichologinės tarnybos vadovas;

12.6. dalyvauti organizuojant ir vykdyti prevencines veiklas, susijusias su saugios, vaiko ir mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepiančios ugdymo aplinkos kūrimu bei vaiko ir mokinio socialinių emocinių kompetencijų stiprinimu.

13. Socialinio pedagogo netiesioginio darbo funkcijos:

13.1. rinkti, analizuoti ir profesiniais tikslais naudoti informaciją pagalbai teikti;

13.2. tobulinti profesines kompetencijas, reikalingas socialinio pedagogo funkcijoms atlikti;

13.3. pagal kompetenciją kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengti ir įgyvendinti individualaus ugdymo plano mokiniui pagalbos dalį;

13.4. bendradarbiauti su pagalbą teikiančiomis įstaigomis ir organizacijomis, skatinant saugios, mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepiančios ugdymo aplinkos kūrimą;

13.5. dalyvauti Mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje, krizių valdymo komandos, kitose darbo grupėse, susijusiose su socialinio pedagogo funkcijomis;

13.6. kontaktiniu ir (ar) nuotoliniu būdu konsultuoti mokytojus, Mokyklos darbuotojus ir švietimo pagalbą teikiančius specialistus pagalbos teikimo klausimais bei teikti jiems rekomendacijas;

13.7. dalyvauti formuojant Mokyklos bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padėti geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius;

13.8. rengti, tvarkyti ir pildyti Mokyklos ir (ar) kitos įstaigos nustatyta tvarka pagalbai teikti reikalingus dokumentus;

13.9. vykdyti kitus nenuolatinio pobūdžio Mokyklos direktoriaus pavedimus, susijusius su socialinio pedagogo funkcijomis.

14. Socialinio pedagogo vedama dokumentacija:

14.1. Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo registracijos žurnalas (priedas).

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Pagalbos teikimas vaikui ir mokiniui derinamas su ugdymo procesu, neformaliuoju švietimu ir kita švietimo pagalba.

16. Jei vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) nebendradarbiauja dėl pagalbos teikimo, nevykdo paskirtų rekomendacijų, taip neužtikrindami vaiko teisių ir teisėtų interesų laiku gauti reikalingą pagalbą ir ugdytis pagal galias ir gebėjimus, socialinis pedagogas pateikia informaciją Mokyklos direktoriui.

Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinės mokyklos
socialinės pedagoginės pagalbos
teikimo vaikui ir mokiniams tvarkos aprašo
priedas

SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO REGISTRACIJOS ŽURNALAS

Eil. nr.	Data	Vardas, pavardė	Konsultuojamojo tipas	Trumpas konsultacijų (veiklų) turinys, pavadinimas
0.				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
